

Modulabschlussklausuren in den Modulen Deu01/Deu08 (Fach Deutsch) und Deu 12 (Deutsch als Grundbildung) Sommersemester 2025

Termine, Zeiten und Räume

Basismodul Deu 01 u. Deu 08, Stud. mit Deutsch als Fach (VoP):

Fr, 01.08.2025, 10.30 Uhr – 12.00 Uhr (Einlass: 10.00Uhr) Hörsaal-
gebäude

Vertiefungsmodul Deu 12, Stud. mit GRUNDBILDUNG Deutsch:

Fr, 01.08.2025, 8.00 Uhr – 9.30 Uhr (Einlass: 7.30Uhr) Hörsaal-
gebäude

Aus organisatorischen Gründen müssen Sie 30 Minuten vor Beginn
der Prüfung vor Ort sein. Sie müssen zur Prüfung Ihren Studierenden-
ausweis vorlegen.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt elektronisch beim Prüfungsamt über das
Campusportal (<https://campus.ph-heidelberg.de>) und ist noch bis
zum 13. Juli 2025 möglich. Nach Ablauf der Anmeldefrist ist ein
Prüfungsrücktritt nur in Ausnahmefällen möglich; ein Prüfungsrück-
tritt bedarf der ausdrücklichen Genehmigung durch das Prüfungsamt.

Klausurformat und Durchführung

Die Klausuren werden vor Ort in Papierform geschrieben.

Die Bearbeitungszeit beträgt 90 min. Ihre Klausur ist entsprechend
der drei besuchten Lehrveranstaltungen des Moduls in drei Bausteine
(Klausurteile) A, B und C gegliedert.

Achten Sie während der Klausur auf die zur Verfügung stehende Zeit
und den Stellenwert (Punkte) einzelner Aufgaben und Klausurteile.

Die Gewichtung der Klausurteile entspricht der Gewichtung der Lehr-
veranstaltungen gemäß Modulhandbuch.

Anspruch auf Nachteilsausgleich

Studierende, die Anspruch auf einen Nachteilsausgleich haben, wer-
fen eine Kopie des entsprechenden (gültigen) Nachweis (Bescheid der
Behindertenbeauftragten) in einem verschlossenen Briefumschlag in

das Postfach¹ von Steffen Volz (Deu01/Deu08) oder von Christiane Kirmse (Deu 12) ein.

Studierende im Nachstudium (MA oder migrierte Lehrkräfte)
Studierende im Nachstudium, die keine Anmelde­möglichkeit über das Campusportal haben, melden sich bis zum 21.07.2025 direkt schriftlich bei den Modulbeauftragten (Deu 01/Deu 08: Steffen Volz; Deu 12: Christiane Kirmes) an.

Krankheitsfall

Studierende, die am Prüfungstag erkrankt sind, zeigen dies vor der Prüfung dem Prüfungsamt an. Verwenden Sie dazu die vom Prüfungsamt vorgeschriebenen Formulare. Senden Sie diese Unterlagen nicht an die Modulverantwortlichen.

¹ Die Postfächer befinden im 3.OG des Gebäudes Tiergartenstr. 15. Sie können die Dokumente auch über die Hauspost zusenden: Adressieren (Name, Tiergartenstr.) und in den Briefkasten für Hauspost einwerfen. Sie finden den Briefkasten in INF 561 („Plattenbau“) gegenüber dem Hintereingang an der Rückseite der Cafeteria.