

An der Pädagogischen Hochschule Heidelberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die

Leitung Personalabteilung/Innerer Dienst
(w/m)
(100%, TV-L EG 11)

unbefristet zu besetzen.



Die Personalabteilung betreut mit einem Team von sechs Kolleginnen rund 1100 Mitarbeitende, Hilfskräfte und Lehrbeauftragte in allen arbeitsvertraglichen Belangen. Der Innere Dienst sorgt gemeinsam mit der Abteilung Technik und Bau für die logistische und gebäudetechnische Betreuung von Studierenden und Mitarbeitenden.

Aufgaben Leitung der Personalabteilung

- Organisatorische und inhaltliche Leitung der Personalabteilung
- Kompetente/r Ansprechpartner/in des Rektorats sowie der Mitarbeiter/innen und Führungskräfte der Hochschule in allen Fragen rund um das Beschäftigungs- bzw. Beamtenverhältnis
- Proaktive Gestaltung einer dienstleistungsorientierten, modernen Personalarbeit
- Umsetzung gesetzlicher, tarifvertraglicher und arbeitsrechtlicher Vorgaben unter den besonderen Bedingungen des öffentlichen Dienstes
- Verhandlung und Abstimmung mit den unterschiedlichen Interessenvertretungen in der Hochschule (Personalrat, Beauftragte für Chancengleichheit, Schwerbehindertenvertretung etc.)
- Mitwirkung an rechtlichen Auseinandersetzungen

Aufgaben Leitung Innerer Dienst

- Organisatorische und inhaltliche Leitung des Inneren Dienstes (Hausdienst, Reinigung, Poststelle)
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Gebäudebetreuung auf der Schnittstelle zur Abteilung Technik und Bau

Einstellungsvoraussetzungen

- Juristische Ausbildung (Volljurist/in oder mindestens 1. Staatsexamen)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen, vorzugsweise in einer Einrichtung des öffentlichen Dienstes
- Technisches Grundverständnis
- Führungserfahrung in heterogenen Teams
- Hohe Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten motivierte Teams in einem dynamischen Hochschulumfeld, das Raum für Eigenverantwortlichkeit und Kreativität lässt. Sie sollten Freude an einer verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit haben und die Bereitschaft zu dienstleistungs- und zielorientierter Arbeit mitbringen. Gute Kenntnisse der Office-Anwendungen werden vorausgesetzt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L. Eine spätere Verbeamtung stellen wir in Aussicht.

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, in denen sie bisher unterrepräsentiert sind. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte bis zum **03.11.2016** an die Pädagogische Hochschule Heidelberg, Personalabteilung, Stichwort „Personalleitung“, Keplerstraße 87, D-69120 Heidelberg. Auf die Einreichung von Originalunterlagen bitten wir zu verzichten, da wir die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden. Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert.

Kernaufgaben der Pädagogischen Hochschule Heidelberg sind die Ausbildung von professionellen Fach- und Führungskräften für pädagogische Berufe, Qualifizierung von DoktorandInnen und PostdoktorandInnen sowie die bildungswissenschaftliche, fachdidaktische und sonderpädagogische Forschung. Die Schwerpunkte der Hochschule liegen in der Unterrichts- und Schulentwicklung, Diversität und Inklusion, der MINT- bzw. Medien-Bildung sowie in der Kommunikation und sprachlich-literarischen Bildung.

Professionelle Weiterbildungsangebote für Lehrkräfte sowie für Fach- und Führungskräfte, attraktive internationale Kooperationen in Forschung und Lehre sowie eine enge Vernetzung mit den Einrichtungen der Metropolregion Rhein-Neckar runden das Profil der PH Heidelberg ab. Zahlreiche Ausstellungen, Konzerte, Lesungen und Theateraufführungen lassen an der Hochschule außerdem eine anregende Kulturlandschaft entstehen.

