

An alle Postdocs und an alle Lehrenden
der Pädagogischen Hochschule Heidelberg

GRADUATE SCHOOL
Dr. Nicole Flindt, Leiterin

**Prorektorat für Forschung,
Medien und IT**
Prof. Dr. Christian Spannagel

Bearbeiterin: Lea Bender
Sekretariat Graduate School
Telefon +49-(0)6221-477-619
graduatschool@ph-heidelberg.de
www.ph-heidelberg.de

Heidelberg, den 01.10.2018

Ausschreibung für Zuschüsse für Postdocs der Graduate School

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Graduate School freut sich, Ihnen erstmalig eine Ausschreibung für Postdoc-Mitglieder der Graduate School anzeigen zu können (bis zu 800,- €/Person).

Ausgabezeitraum

Die Mittel müssen zwischen dem 1. Januar 2018 und dem 30. November 2019 anfallen und ausgegeben (worden) sein. Falls die Mittel schon ausgegeben wurden, fügen Sie bitte bei den benötigten Unterlagen schon die Rechnungskopien bei.

Die weiteren Ausschreibungsmodalitäten entnehmen Sie bitte der beigefügten Richtlinie.

Werden Sie als Postdoc an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg daher Mitglied in der Graduate School und profitieren Sie von dieser Ausschreibung! Wie Sie Mitglied werden können und welche Vorteile Sie haben, finden Sie auf www.ph-heidelberg.de/gs

Wir freuen uns auf Ihre Anträge bis spätestens 30. November 2018 und wünschen Ihnen viel Erfolg!

Herzliche Grüße

Prof. Dr. Christian Spannagel
Prorektor

Dr. Nicole Flindt
Leiterin Graduate School

Richtlinie Zuschüsse für Postdocs Graduate School (Stand: 12.07.2018)

Antragsberechtigung

Antragsberechtigt sind alle Postdocs der Pädagogischen Hochschule Heidelberg, die gleichzeitig Mitglieder der Graduate School sind (Antragsformulare und Voraussetzungen entnehmen Sie bitte der Homepage www.ph-heidelberg.de/gs).

Ausschreibungsumfang

Es können bis zu max. 800,- € pro Person bewilligt werden.

Verwendungsgrund

Die Anträge können für folgende Zwecke gestellt werden:

- Hilfskraftmittel (z.B. Transkriptionsarbeiten etc.)
- Sachmittel (z.B. Kopien für Fragebögen etc.)
- Fortbildungskosten (die nicht über Tagungsteilnahme-Zuschüsse abgedeckt sind)
- Materialkosten (keine Anschaffung von elektronischen Geräten, die im Haus verliehen werden; Anschaffung von Büchern nur, wenn diese über die Bibliothek angeschafft werden und dem/der Antragssteller/in für einen befristeten Zeitraum zur Verfügung gestellt werden)

Alle Gegenstände sind nach Abschluss des Projektes zurückzugeben. Bitte beachten Sie, dass die Gegenstände ggf. inventarisiert werden müssen. Wenden Sie sich hierzu bitte an die Haushaltsabteilung an haushalt@vw.ph-heidelberg.de.

Benötigte Unterlagen

Dem Antrag ist eine Kopie des Mitgliedsausweises der Graduate School sowie das Formular „Postdoc-Zuschüsse“ (im Download-Bereich www.ph-heidelberg.de/gs) beizufügen. Sofern Rechnungen, Kostenvoranschläge oder andere Nachweise bereits vorliegen, diese bitte auch beifügen. Bearbeitet werden nur vollständig eingereichte Anträge. **Es werden keine fehlenden Unterlagen nachgefordert.**

Ausschreibungsfrist und Abgabestelle

Die Ausschreibungsfrist läuft bis zum **30. November 2018**. Die Anträge sind zu richten an die Graduate School, Lea Bender, Keplerstr. 87, 69120 Heidelberg.

Entscheidung

Die Entscheidung über die Förderung trifft das Prorektorat für Forschung, Medien und IT zusammen mit der Graduate School. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung aus dieser Ausschreibung. Es werden nur vollständig eingereichte Anträge zur Entscheidung angenommen.