

Im Bachelor-Studiengang „Frühkindliche und Elementarbildung“ (FELBI) der Pädagogischen Hochschule Heidelberg ist zum 1. Februar 2019 die Stelle einer / eines

## Beschäftigten im Verwaltungsbereich (75%; TV-L EG 5)

zunächst befristet bis 30. September 2020, zu besetzen.



### Aufgaben

- Betreuung des Sekretariats des Studiengangs
- Unterstützung der Leitung und der Geschäftsführung des Studiengangs
- administrative Betreuung von Lehrveranstaltungen
- Schreivarbeiten im Rahmen der Verwaltung der Praktika
- Organisation der Lehraufträge und Hilfskraftverträge nebst Abrechnungen
- Betreuung von Studierenden in allgemeinen Fragen der Studien- und Lehrorganisation
- Erledigung von Korrespondenz und Schreivarbeiten

### Ihr Profil / Einstellungsvoraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen und/oder verwaltenden Bereich
- fundierte EDV-Kenntnisse (MS Office), möglichst Typo 3- und LSF-Bedienung
- sehr gute Kenntnisse in Satz- und in schriftlicher Ausdrucksfähigkeit
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, Freude am Umgang mit Lehrenden, Studierenden und dem Studiengang-Team
- Engagement und Belastbarkeit; organisatorisches Talent, Fähigkeit zum selbständigen und zuverlässigen Arbeiten

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, die bisher unterrepräsentiert sind. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es ist mit einer internen Bewerbung zu rechnen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte bis zum **12. Dezember 2018** in ausschließlich elektronischer Form (zusammengefasst in einer PDF-Datei mit max. 5 MB) unter Angabe des Kennworts „Sekretariat FELBI 2019“ an [bewerbung@vw.ph-heidelberg.de](mailto:bewerbung@vw.ph-heidelberg.de).

Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter [www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html](http://www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html)

Kernaufgaben der Pädagogischen Hochschule Heidelberg sind die Ausbildung von professionellen Fach- und Führungskräften für pädagogische Berufe, Qualifizierung von DoktorandInnen und PostdoktorandInnen sowie die bildungswissenschaftliche, fachdidaktische und sonderpädagogische Forschung. Die Schwerpunkte der Hochschule liegen in der Unterrichts- und Schulentwicklung, Diversität und Inklusion, der MINT- bzw. Medien-Bildung sowie in der Kommunikation und sprachlich-literarischer Bildung.

