

Ab 1.06. 2011 ist im

BA Gesundheitsförderung eine studentische Hilfskraft

zu besetzen. Der Arbeitsumfang beträgt bis zu 40 Stunden pro Monat,
Vergütung: 7,50 EUR/ Std.

Tätigkeiten

- Verwaltungs- und Recherchetätigkeiten (z.B. Literatur kopieren/ scannen/einstellen in Stud.ip für Dozenten, Bestellungen für die Bibliothek)
- kleine Verwaltungsaufgaben (Unterstützung des Sekretariats und Dozenten, je nach Arbeitsanfall)
- Unterstützung des Praxisbüros des Studiengangs

Voraussetzungen

- ab dem 3. Studiensemester, bevorzugter Studienschwerpunkt Soziologie/ Politik/ Haushalts- und Ernährungswissenschaften, gerne aber auch weitere Bewerbungen
- längerfristiges Interesse
- gute EDV-Kenntnisse
- strukturierte Arbeitsweise

Bewerbungen

- elektronisch per Email mit folgenden Unterlagen:
ca. 1/2 Seite Anschreiben
1 Seite Lebenslauf als PDF
kurze Schilderung des Studienverlaufs mit Studienschwerpunkten und Übersicht über die bisherigen Leistungen
- Bewerbungsschluss: bis spätestens **25.5.2011** an Kristina Maier:
kristina.maier@ph-heidelberg.de