

An der Fakultät für Erziehungs- und Sozialwissenschaften der Pädagogischen Hochschule Heidelberg ist zum 1. Mai 2014 die Stelle einer/s Beschäftigten im

**Sekretariat „Institut für Erziehungswissenschaft“**  
**100 %, TV-L EG 5**  
**(davon 75 % unbefristet und 25 % auf 2 Jahre befristet)**

zu besetzen.



**Aufgabenbereiche:**

- Pflege des LSF und der Institutshomepage
- Institutsinterne Prüfungsverwaltung
- Verwaltung der Lehraufträge sowie der Kontakt zu Lehrbeauftragten
- Vorbereitung der Institutssitzungen und Tagungen des IfE
- Sprechstunde für Studierende
- Verwaltung der institutsinternen Medien und Materialien
- Materialbeschaffung sowie Unterstützung des Kostenstellenbeauftragten
- Interne wie externe Kommunikation (Briefe, Mails, Telefonate)
- Allgemeine Verwaltungs- und Schreibarbeiten im Bereich des IfE

**Einstellungsvoraussetzungen:**

Sie verfügen über eine fundierte Ausbildung im Bereich der Büroberufe sowie über eine breit gefächerte Verwaltungserfahrung. Darüber hinaus beherrschen Sie die gängigen Office- und Internetanwendungen. Wir erwarten ferner ein freundliches und sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit. Sie sollten überdies verlässlich und belastbar sein sowie über Selbständigkeit und Kreativität in der Organisation des Arbeitsbereiches verfügen. Interesse für das Lehramtsstudium sowie Grundkenntnisse in der Erziehungswissenschaft sind von Vorteil.

Fragen hierzu beantwortet Ihnen gerne Herr Prof. Dr. Albrecht Wacker, stellvertretender Institutsdirektor (wacker@ph-heidelberg.de).

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg legt Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte **bis zum 14. März 2014** per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) unter dem Stichwort „Sekretariat IfE“ an wacker@ph-heidelberg.de.

Auf die Einreichung von Originalunterlagen bitten wir zu verzichten, da wir die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden. Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung wird zugesichert.

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg ist eine wissenschaftliche Hochschule mit allen akademischen Rechten. Unsere Kernaufgaben sind die Ausbildung von professionellen Fach- und Führungskräften für pädagogische Berufe, die bildungswissenschaftliche Forschung sowie die Qualifizierung von (Post-)DoktorandInnen. Zahlreiche Ausstellungen, Konzerte, Lesungen und Theatervorführungen lassen an der PH Heidelberg außerdem eine anregende Kulturlandschaft entstehen. Professionelle Weiterbildungsangebote für Lehrkräfte bzw. für Fach- und Führungskräfte, attraktive internationale Kooperationen sowie eine enge Vernetzung mit den Einrichtungen der Metropolregion Rhein-Neckar runden das Profil unserer Hochschule ab.

