

**Akademisches Auslandsamt  
Interkulturelles Forum (AAA/IF)**

**Die Leiterin**

Henrike Schön, Akad.Dir.  
Telefon +49 (0) 6221 477-544

**Akad. Mitarbeiterin:**

Sabine Franke  
Telefon +49 (0) 6221 477-189

**Sekretariat:**

Claudia Schmidt  
Telefon: +49 (0) 6221 477-543  
Jutta Johnson  
Telefon: +49 (0) 6221 477-644

Telefax +49 (0) 6221 477-495

[akad@vw.ph-heidelberg.de](mailto:akad@vw.ph-heidelberg.de)

**Antrag auf Reisekostenzuschuss aus den Mitteln des Deutschen Akademischen  
Austauschdienstes im Programm „Ostpartnerschaften“ in  
Kaunas (Litauen)**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Postanschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon mobil: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

**Zutreffendes bitte ankreuzen:**

- Prüfungsordnung 2011  
 Prüfungsordnung 2015 B.A.  
 Prüfungsordnung 2015 M.Ed.

Studiengang: \_\_\_\_\_

Pflichtpraktikum: ja:                       nein:

Wenn ja, welches: \_\_\_\_\_

Anerkennung im ÜSB: ja               Modul:              Anzahl der LP: \_\_\_\_\_              nein

- Ein freiwilliges Praktikum ist nur in Verbindung mit dem Erwerb des Zertifikats „Global Citizen“ möglich. Ein Anmeldenachweis zum Zertifikat *Global Citizen* ist dem Antrag beizufügen.
- Diesem Antrag ist eine Immatrikulationsbescheinigung und eine Kopie der Anmeldung des Pflichtpraktikums im Ausland beizufügen.

**Bankverbindung:**

Name des Geldinstituts: \_\_\_\_\_

IBAN.: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich einen Fahrtkostenzuschuss und bin darüber informiert, dass dieser nur bei entsprechender Bereitstellung von Mitteln gezahlt werden kann.

Ich bin darüber informiert, dass die Gasthochschule nach Verfügbarkeit der Mittel einen Zuschuss zu den Aufenthaltskosten (Unterkunft im Wohnheim) zahlt.

Ich verpflichte mich für die Zeit des Praktikums, einschließlich der Zeit der An- und Abreise, für ausreichenden Kranken- und Versicherungsschutz selbst Sorge zu tragen.

**Ich verpflichte mich dazu, spätestens zwei Wochen nach Beendigung des Praktikums dem AAA/IF unaufgefordert folgende Dokumente vorzulegen:**

1. Eine Kopie des **Praktikumsnachweises** der Praktikumschule oder der Partnerhochschule über die erfolgreiche Absolvierung des Praktikums.
2. Einen aussagekräftigen **Bericht in Dateiform (Word-Dokument)**, der einen kurzen Überblick über den Aufenthalt im Gastland und den Ablauf des Praktikums (Unterrichtserfahrungen!) gibt. Richtwert: ca. drei Seiten; **eine halbe Seite zum eigentlichen Praktikum ist nicht ausreichend**. Ein entsprechend längerer Gruppenbericht ist möglich. Bitte kenntlich machen, wer welchen Teil verfasst hat!
3. **Belege** über die entstandenen Reisekosten (Rechnungen, Flug-/Bahn-/Busticket)

Ich bin darüber informiert, dass der Reisekostenzuschuss durch das Akademische Auslandsamt ausbezahlt wird, wenn ich alle Dokumente **unaufgefordert und innerhalb der o.g. Frist** abgegeben habe.

**Zutreffendes bitte kenntlich machen:**

Ich bin mit der Weitergabe meines Berichts an andere interessierte Personen sowie mit der Veröffentlichung auf der Web-Seite des AAA/IF einverstanden / nicht einverstanden.

Heidelberg, den \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Genehmigt: Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Akad. Dir. Henrike Schön

## **Einwilligung zur Verwendung personenbezogener Daten für die Förderung im Rahmen des Projekts „Ostpartnerschaften“ aus Mitteln des DAAD**

Mit Ihrer Unterschrift am Ende des Dokuments stimmen Sie zu, dass Ihre personenbezogenen Daten, wie im Folgenden dargestellt, verarbeitet werden dürfen.

### **Mit Ihrer Bewerbung werden folgende Kategorien personenbezogener Daten erhoben und verarbeitet:**

- Kontaktdaten (Name, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)
- demografische Daten (Geburtsdatum, Geburtsort, Nationalität, Geschlecht)
- Bankverbindung
- Daten zum Studiengang, zu den Studienfächern, zur Studienzeit und Matrikelnummer
- Daten zum Auslandsaufenthalt: Dauer, Aufenthaltsort, Name der Praktikumsinstitution

### **Zweck der Datenverarbeitung**

Die entsprechenden personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Abwicklung und Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens im Akademischen Auslandsamt erhoben.

Sie werden für die Nominierung der Bewerber\*innen an die jeweilige Partnerhochschule, für die Auszahlung des finanziellen Zuschusses (d.h. die entsprechenden Daten werden an die Abteilung Haushalt und Finanzen der PH Heidelberg weitergegeben) sowie für die Erfüllung von Berichts- und Statistikpflichten an den Mittelgeber (Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD), Bonn) weitergeleitet.

### **Dauer der Speicherung**

Personenbezogenen Daten werden zehn Jahre gespeichert.

### **Widerruf**

Sie können eine ggf. erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird. Bei einem Widerruf ist die Bewerbung für eine Förderung aus den DAAD-Projekt „Ostpartnerschaften“ nicht möglich.

### **Bitte wenden Sie sich hierfür an:**

Jutta Johnson  
Akademisches Auslandsamt  
Keplerstraße 87  
69120 Heidelberg  
E-Mail: [johnson@vw.ph-heidelberg.de](mailto:johnson@vw.ph-heidelberg.de)  
Tel: 06221 477-644

### **Verantwortlich im datenschutzrechtlichen Sinne:**

Pädagogische Hochschule Heidelberg  
Keplerstraße 87  
D-69120 Heidelberg  
+49 6221 477-0  
[info@ph-heidelberg.de](mailto:info@ph-heidelberg.de)

### **Datenschutzbeauftragter:**

Pädagogische Hochschule Heidelberg  
Christoph Penschorn  
Keplerstraße 87  
D-69120 Heidelberg  
+49 6221 477-0  
[ds@vw.ph-heidelberg.de](mailto:ds@vw.ph-heidelberg.de)

**Geburtsdatum:**

**Vor- und Nachname:**

**Datum:**

**Unterschrift:**