

**Akademisches Auslandsamt  
Interkulturelles Forum (AAA/IF)**

**Die Leiterin**

Henrike Schön, Akad.Dir.  
Telefon +49 (0) 6221 477-544

**Akad. Mitarbeiterin:**

Sabine Franke  
Telefon +49 (0) 6221 477-189

**Sekretariat:**

Claudia Schmidt  
Telefon: +49 (0) 6221 477-543  
Jutta Johnson  
Telefon: +49 (0) 6221 477-644

Telefax +49 (0) 6221 477-495  
[akad@vw.ph-heidelberg.de](mailto:akad@vw.ph-heidelberg.de)

**Bewerbung um die Förderung  
aus den Mitteln des Landes Baden-Württemberg  
zur Förderung des Auslandsstudiums  
- unter Vorbehalt der Genehmigung der Mittel-**

**1. Angaben zum Antragsteller/zur Antragstellerin**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Postanschrift: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon mobil: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

**2. Angaben zum Studium/Praktikum**

Praktikumszeitraum: \_\_\_\_\_

**Zutreffendes bitte ankreuzen:**

- Prüfungsordnung 2011
- Prüfungsordnung 2015 B.A.
- Prüfungsordnung 2015 M.Ed.

Studiengang: \_\_\_\_\_

Studienfächer: \_\_\_\_\_

Pflichtpraktikum: ja:

nein:

Wenn ja, welches: \_\_\_\_\_

Anerkennung im ÜSB: ja  Modul: \_\_\_\_\_ Anzahl der LP: \_\_\_\_\_ nein

Ich habe (werde) mich für dieses Praktikum auch bei der nachfolgend genannten Organisation um ein Stipendium beworben (bewerben) und werde der Hochschule umgehend Mitteilung machen, falls mir dieses Stipendium zugesprochen wird.

- 
- **Ein freiwilliges Praktikum ist nur in Verbindung mit dem Erwerb des Zertifikats „Global Citizen“ möglich. Ein Anmeldenachweis zum Zertifikat *Global Citizen* ist dem Antrag beizufügen.**

### 3. Informationen zur aufnehmenden Institution

Name der Gasthochschule oder Institution: \_\_\_\_\_

Postanschrift: \_\_\_\_\_

Land, in dem der Aufenthalt geplant ist: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Internet-Adresse: \_\_\_\_\_

### 4. Bankverbindung:

Name des Geldinstituts: \_\_\_\_\_

IBAN.: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

### Ich verpflichte mich dazu,

1. dem Akademischen Auslandsamt/Interkulturellen Forum unverzüglich jede Änderung des ursprünglich eingereichten Antrags mitzuteilen,
2. selbst für ausreichende Gesundheitsvorsorge und Versicherungsschutz zu sorgen,
3. mich über eventuelle Sicherheitsrisiken des Ziellandes zu informieren, bzw. die Reisehinweise des Auswärtigen Amtes zu beachten und keinen Aufenthalt in eine Region, für die das Auswärtige Amt eine Reisewarnung ausgesprochen hat, durchzuführen.

(<https://www.auswaertiges-amt.de/de/ReiseUndSicherheit/reise-und-sicherheitshinweise>)

### **spätestens zwei Wochen nach Praktikumsende u n a u f g e f o r d e r t**

4. eine **Bestätigung** der Einrichtung in der Sie das Praktikum absolviert haben abzugeben **oder** den **offiziellen Praktikumsnachweis**.

5. **Reisekostenbelege einzureichen** (Bahnfahrkarte, E-Ticket, Busticket, Bordkarten, etc.). Bitte kleben Sie kleinformatische Belege auf ein Din A4-Blatt. Fremdwährungen sind in Euro umzurechnen und die zugehörige Umrechnungstabelle beizufügen!
6. Einen dreiseitigen, aussagekräftigen **Bericht in Dateiform (Word-Dokument)**, der einen kurzen Überblick über den Aufenthalt im Gastland und den Ablauf des Praktikums (Schwerpunkt Unterrichtserfahrungen) gibt. **Eine halbe Seite zum eigentlichen Praktikum ist nicht ausreichend.** Ein entsprechend längerer Gruppenbericht ist möglich. Bitte kenntlich machen, wer welchen Teil verfasst hat.

**Folgende Unterlagen sind dieser Bewerbung beigelegt:**

1. Motivationsschreiben/Beschreibung des Vorhabens (1 Din A4-Seite, Fließtext).
2. Ggf. Nachweis über Sprachkenntnisse (z. B. Abiturzeugnis, Sprachzeugnis PH HD)
3. Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
4. Zusage der Gasthochschule/Institution
5. Ein freiwilliges Praktikum ist nur in Verbindung mit dem Erwerb des Zertifikats *Global Citizen* möglich. Ein Anmeldenachweis zum Zertifikat *Global Citizen* ist dem Antrag beizufügen.

Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung.

Bitte buchen Sie Ihre Reise frühzeitig zu günstigen Preisen und nach Möglichkeit unter Nutzung von Spartarifen.

Registrieren Sie sich bitte unter <https://elefand.diplo.de/elefandextern/home/login!form.action>, damit Sie im Notfall einfacher konsularische Hilfe erhalten können.

Mir ist bekannt, dass es sich bei der Förderung um einen Zuschuss zu den tatsächlich entstandenen Reisekosten handelt, der je nach Verfügbarkeit der Mittel, Anzahl der Bewerber und Qualität des Berichts unterschiedlich hoch ausfallen kann.

Die Auszahlung der Zuschüsse erfolgt nach Abwicklung aller Praktika einmal jährlich zum Jahresende.

Heidelberg, den \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass der Erfahrungsbericht in der Beratung sowie auf der Internetseite des Akademischen Auslandsamts/Interkulturellen Forums veröffentlicht werden kann.

Heidelberg, den \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

## Einwilligung zur Verwendung personenbezogener Daten für die Bewerbung für die Mittel des Landes Baden-Württemberg

Mit Ihrer Unterschrift am Ende des Dokuments stimmen Sie zu, dass Ihre personenbezogenen Daten, wie im Folgenden dargestellt, verarbeitet werden dürfen.

### Mit Ihrer Bewerbung werden folgende Kategorien personenbezogener Daten erhoben und verarbeitet:

- Kontaktdaten (Name, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)
- demografische Daten (Geburtsdatum, Geburtsort, Nationalität, Geschlecht)
- Bankverbindung
- Daten zum Studiengang, zu den Studienfächern, zur Studienzeit und Matrikelnummer
- Daten zum Auslandsaufenthalt: Dauer, Aufenthaltsort, Name der Praktikumsseinrichtung

### Zweck der Datenverarbeitung

Die entsprechenden personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Abwicklung und Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens im Akademischen Auslandsamt erhoben.

Sie werden für die Nominierung der Bewerber\*innen an die jeweilige Partnerhochschule, für die Auszahlung des finanziellen Zuschusses (d.h. die entsprechenden Daten werden an die Abteilung Haushalt und Finanzen der PH Heidelberg weitergegeben) sowie für die Erfüllung von Berichts- und Statistikpflichten an den Mittelgeber (Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Bad-Württ.) weitergeleitet. Hinweise zum Datenschutz des MWK siehe unter <https://mwk.baden-wuerttemberg.de/index.php?id=15638>

### Dauer der Speicherung

Die personenbezogenen Daten werden max. zehn Jahre gespeichert.

### Widerruf

Sie können eine ggf. erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird. Bei einem Widerruf ist die Bewerbung für eine Förderung aus den Mitteln des Landes Baden-Württemberg nicht möglich.

### Bitte wenden Sie sich hierfür an:

Jutta Johnson  
Akademisches Auslandsamt  
Keplerstraße 87  
69120 Heidelberg  
E-Mail: [johnson@vw.ph-heidelberg.de](mailto:johnson@vw.ph-heidelberg.de)  
Tel: 06221 477-644

**Verantwortlich im datenschutzrechtlichen Sinne:**  
Pädagogische Hochschule Heidelberg  
Keplerstraße 87  
D-69120 Heidelberg  
+49 6221 477-0  
[info@ph-heidelberg.de](mailto:info@ph-heidelberg.de)

**Datenschutzbeauftragter:**  
Pädagogische Hochschule Heidelberg  
Christoph Penschorn  
Keplerstraße 87  
D-69120 Heidelberg  
+49 6221 477-0  
[ds@vw.ph-heidelberg.de](mailto:ds@vw.ph-heidelberg.de)

Vor- und Nachname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Datum:

Unterschrift: