

Betriebskonzept und Gefährdungsbeurteilung zur reduzierten Wiedereröffnung des Medienzentrums ab dem 16.06.2020 (Corona-Betrieb)

Das Medienzentrum ist geöffnet

1. für alle Angehörigen der Hochschule
2. montags und donnerstags von 10:00 – 15:00 Uhr

Der Besuch des Medienzentrums ist möglich für:

1. Verleihvorgänge und Rückgabe für Geräte und Medien.
2. Nutzung der Schnittplätze, des Tonstudios und des Medienlabors, nach Voranmeldung im Sekretariat (mindestens ein Tag vorher), max. eine Person pro Schnittraum und Tag.
3. Nutzung des Studios ist nur in begründeten Fällen auf Anfrage möglich.

Rahmenbedingungen für den Aufenthalt:

1. Nutzer/innen melden sich vor Betreten des Medienzentrums über die Haussprechanlage an der Eingangstür an und erhalten nach Aufforderung Zutritt.
2. Nutzer/innen müssen eine nicht-medizinische Alltagsmaske oder eine vergleichbare Mund-Nasen-Bedeckung (z.B. Schal) tragen, wenn sie die Räume des Medienzentrums betreten (muss selber mitgebracht werden)
3. Abstandsgebote werden eingehalten, Hinweisschilder und Markierungen/Barrieren sind angebracht.
4. Hinweise auf entsprechende Hygienemaßnahmen sind vorhanden (einschließlich der Empfehlung, vor und nach dem Aufenthalt im Medienzentrum die Hände zu waschen)
5. Hinweis an Schwangere: bitte ggf. Rücksprache mit dem Gynäkologen/der Gynäkologin und/oder mit der Betriebsärztin zu halten.
6. Benutzerströme werden nach Ein- beziehungsweise Ausgang getrennt.
7. Der Aufenthalt im Foyer ist über die Dauer des Geschäftsgangs hinaus untersagt.
8. Die Räume werden regelmäßig gelüftet.

Ablauf für einen Besuch:

Beratungen sind über Mail oder Telefon möglich, ein Besuch im Medienzentrum ist in diesen Fällen nicht erforderlich.

Nutzer/innen müssen eine nicht-medizinische Alltagsmaske oder eine vergleichbare Mund-Nasen-Bedeckung tragen, wenn sie die Räume des Medienzentrums betreten.

Die Kontrolle über das Betreten und Verlassen der Räume wird über die Haussprechanlage gesteuert. Handdesinfektionsmittel wird im Eingangsbereich bereitgestellt. Im Medienzentrum sollen bis zu acht Nutzer gleichzeitig eingelassen werden, inklusive der Schnitträume, des Medienlabors und des Tonstudios. Warteschlangen ohne Einhaltung des Abstandsgebots auch außerhalb des Medienzentrums sind zu vermeiden. Zur Einhaltung des Abstandsgebots werden die Warteplätze markiert.

Sonstiges

Schnittplätze werden vom Personal des Medienzentrums nach Ende der Öffnungszeiten desinfiziert, Flächendesinfektionsmittel sind ausreichend vorhanden. Die Verleihtheke wird mit Schutzwand ausgestattet.

Die Mitarbeiter/innen des Medienzentrums halten den erforderlichen Mindestabstand und achten auf die üblichen Hygienemaßnahmen; an der Verleihtheke tragen sie bei Bedarf einen Mundschutz. Nach einem Einsatz an der Verleihtheke sind die gemeinsamen Arbeitsmittel Tischflächen und Bildschirm und Telefon zu desinfizieren. Das Desinfektionsmittel wird zur Verfügung gestellt.

Arbeitsweise des Personals:

Während des reduzierten Betriebs des Medienzentrums unterscheiden wir drei Beschäftigungsbereiche:

1. Servicezeiten dienstags und donnerstags von 10:00 – 15:00 Uhr mit Publikumsverkehr,
2. Backoffice-Zeiten gemäß der Rahmenarbeitszeit ohne Publikumsverkehr
3. Homeoffice

Im Backoffice werden die üblichen Schutzmaßnahmen wie Mindestabstand, Handhygiene, ggf. Mund-Nasen-Schutz eingehalten.

Kolleginnen und Kollegen mit Risikofaktoren wie COPD, Asthma, andere Lungenkrankheiten, Rheuma, Bluthochdruck, Herzproblemen, Nierenleiden, Diabetes etc. entscheiden eigenverantwortlich und pflichtbewusst, ob sie im Homeoffice oder im Backoffice tätig sein möchten oder zwischen beiden Beschäftigungsbereichen wechseln. Im Verleih werden sie nicht eingesetzt.

Maßnahmen für den Schutz des Personals sind insbesondere:

- Reinigung der Tische und Arbeitsoberflächen, täglich
- Säubern der Türklinken, Handläufe 2x/Tag
- Hygiene der sanitären Anlagen 2x/Tag
- Desinfektionsmittelspender am Eingang
- Abstandsmarkierungen auf dem Boden/Barriere vor der Verleihtheke sowie im Eingangsbereich
- Kennzeichnung der Arbeitsplätze
- Spuckschutz für Verleihtheke
- Desinfektionsmittel an der Verleihtheke
- Seife und Creme für Handhygiene der Mitarbeiter/innen
- Mund-Nasenschutz für Mitarbeiter/innen
- Regelmäßiges und ausdauerndes Lüften
- Zurverfügungstellung von Einmalhandschuhen (nur zu tragen, wenn gewünscht)

Geräte- und Medienrückgabe

Geräte und Medien werden nicht über die Theke zurückgegeben, sondern auf einem separaten gekennzeichneten Rolltisch abgelegt.

Das Verleihteam tauscht die Rolltische in regelmäßigen Abständen. (Diese müssen sich danach die Hände waschen/desinfizieren.). Zurverfügungstellung von Einmalhandschuhen (nur zu tragen, wenn gewünscht)

Zurückgegebene Geräte und Medien verbleiben für 48 Stunden auf dem Rolltisch. Erst dann werden sie zurückgebucht, ggf. aufgeladen und/oder zurückgesetzt und ingeräumt.