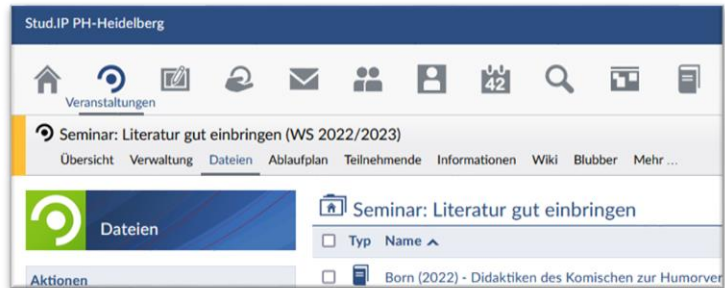


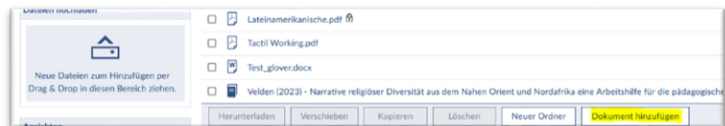
# Semesterapparat Erstellung Step-by-Step

## Veranstaltung öffnen

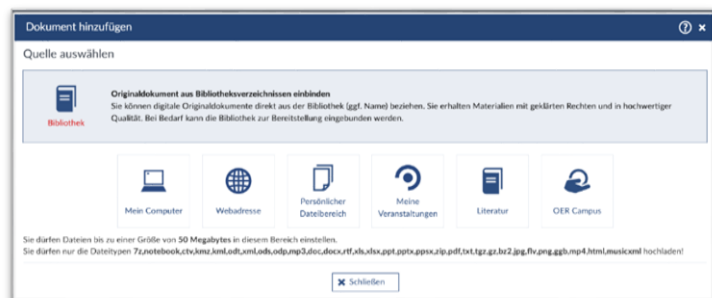
Öffnen Sie Ihre Veranstaltung, für die Sie SemApp bestellen möchten, wählen Sie „Dateien“ aus



Wählen Sie unten links „Dokument hinzufügen“

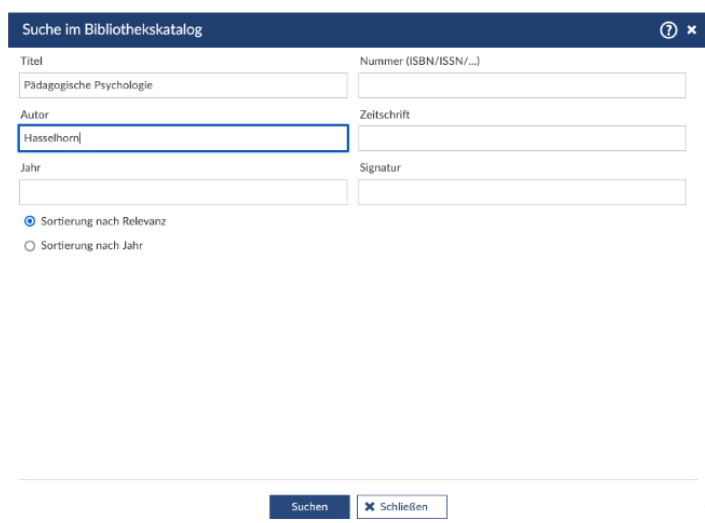


Klicken Sie jetzt auf das Bibliotheksmodul



## Titelsuche

Hier können Sie direkt im PH- und dem Bibliothekskatalog der Uni HD nach Medien recherchieren.



Suchen Sie bitte ausschließlich nach dem übergeordneten Werk (Buchtitel)

Aufsätze können nicht gesucht werden.

In der Trefferliste können die Daten der jeweiligen Titel einsehen. Dort finden Sie sowohl Print- als auch Onlinemedien (wie im Beisp.).

### E-Book verknüpfen:

Wählen Sie den gewünschten Titel aus und klicken auf „zum Dateibereich hinzufügen“. Der Literaturverweis erscheint nun samt Verlinkung direkt nach dem Absenden in den „Dateien“.

Suche im Bibliothekskatalog

Sortierung nach Relevanz  
 Sortierung nach Jahr

Ihre Suchergebnisse (1 - 7 von 7)

**Hasselhorn, Pädagogische Psychologie erfolgreiches Lernen und Lehren, 2017**

**Titel**  
Pädagogische Psychologie erfolgreiches Lernen und Lehren

**Typ**  
Veröffentlicht

**Veröffentlicht**  
Stuttgart Verlag W. Kohlhammer 2017

**Medium**  
1 Online-Ressource (528 Seiten) Diagramme

**Erstellt von**  
Hasselhorn, Marcus

**URL**  
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/loip/detail.action?docID=4902108>

**Katalog**  
FH Heidelberg

**Hasselhorn, Pädagogische Psychologie erfolgreiches Lernen und Lehren, 2022**

**Hasselhorn, Pädagogische Psychologie erfolgreiches Lernen und Lehren, 2009**

**Hasselhorn, Pädagogische Psychologie erfolgreiches Lernen und Lehren, 2017**

**Hasselhorn, Pädagogische Psychologie erfolgreiches Lernen und Lehren, 2007**

Suchen    Zum Dateibereich hinzufügen    Bibliotheksanfrage erstellen    Schließen

### Gedrucktes Werk/Scan aufnehmen:

Wählen Sie den gewünschten Titel aus und klicken Sie „Bibliotheksanfrage erstellen“

Hier können Sie zwischen digitaler Form (Scan) oder Papierform (Bereitstellung im physischen Semesterapparat) wählen.

Bei **Scans** müssen Sie bei „Ihre Nachricht an uns“ die Seitenzahl eintragen.

Im Anschluss klicken Sie auf „Absenden“

Neue Bibliotheksanfrage

**gefundenes Werk**

Pädagogische Psychologie erfolgreiches Lernen und Lehren

**Auslieferung in**

digitaler Form ⓘ  
 Papierform ⓘ

**Persönliche Nachricht**

Ihre Nachricht an uns...

Scan S. 50-65

Ihre eingegebenen Suchparameter werden an die Bibliothek übermittelt.

Die Bestellung landet direkt auf der Bibliotheksplattform und wird von Mitarbeiter:innen aus dem Bibliotheksteam bearbeitet.

▼ Absenden    ✕ Schließen

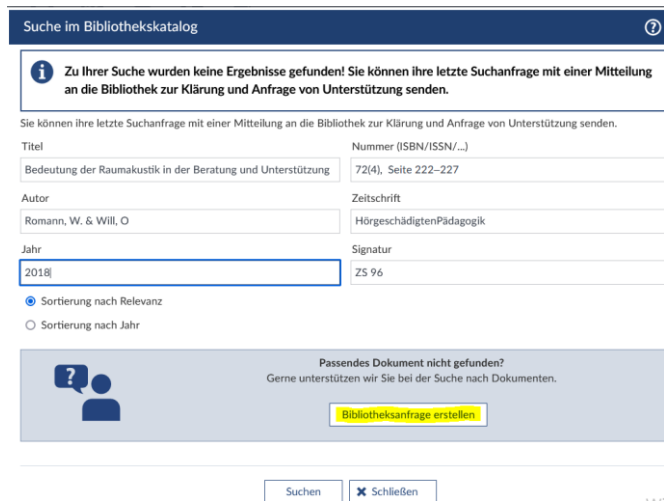
Scans werden automatisch hochgeladen und **landen im Dateibereich der Veranstaltung, von der die Bestellung getätigt wurde.**

**Eine Literaturliste wie bisher gibt es nicht mehr.**

## Sie haben keinen Treffer in der Suche?

Dann gibt es diesen Titel weder im Bestand der PH noch der Uni HD, folgend erscheint diese Maske

Ergänzen Sie bei Bedarf die Angaben und klicken anschließend auf „Bibliotheksanfrage erstellen“



Suche im Bibliothekskatalog

**Zu Ihrer Suche wurden keine Ergebnisse gefunden! Sie können ihre letzte Suchanfrage mit einer Mitteilung an die Bibliothek zur Klärung und Anfrage von Unterstützung senden.**

Sie können ihre letzte Suchanfrage mit einer Mitteilung an die Bibliothek zur Klärung und Anfrage von Unterstützung senden.

Titel	Nummer (ISBN/ISSN/...)
Bedeutung der Raumakustik in der Beratung und Unterstützung	72(4), Seite 222-227
Autor	Zeitschrift
Romann, W. & Will, O	HörgeschädigtenPädagogik
Jahr	Signatur
2018	ZS 96

Sortierung nach Relevanz  
 Sortierung nach Jahr

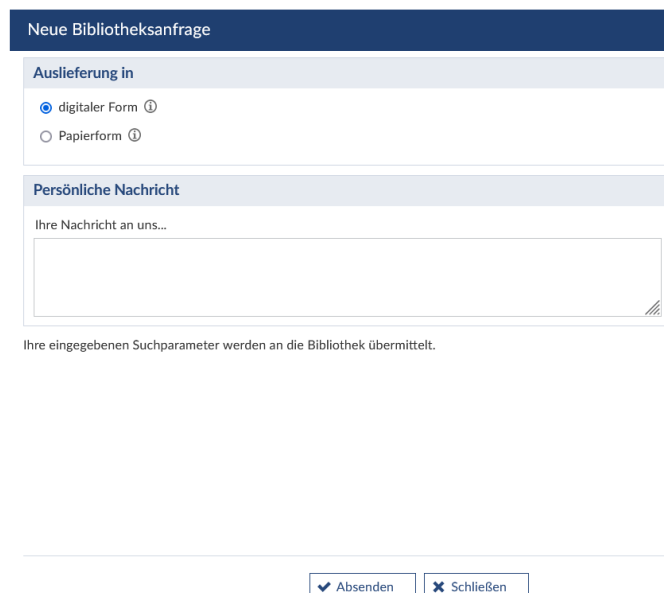
Passendes Dokument nicht gefunden?  
Gerne unterstützen wir Sie bei der Suche nach Dokumenten.

[Bibliotheksanfrage erstellen](#)

Suchen

Wählen Sie bitte die Auslieferungsform aus.

Sollten Sie einen Scan wünschen und in der vorherigen Maske die Seitenangabe nicht eingetragen haben, holen Sie das bitte im Feld „Ihre Nachricht an uns“ nach.



Neue Bibliotheksanfrage

**Auslieferung in**

digitaler Form ⓘ  
 Papierform ⓘ

**Persönliche Nachricht**

Ihre Nachricht an uns...

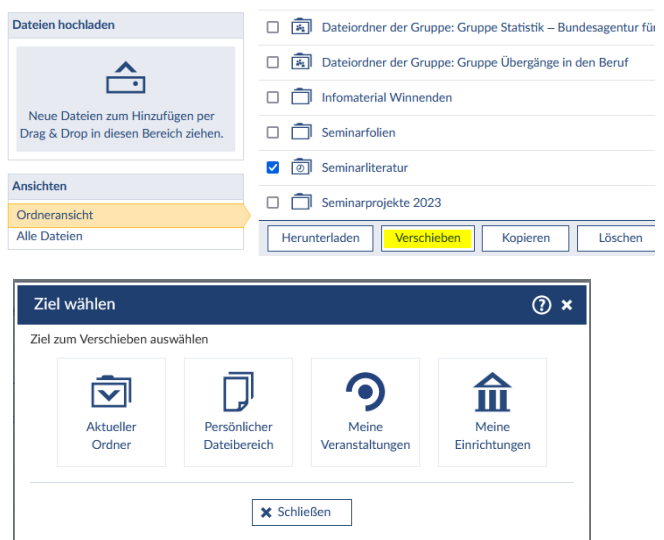
Ihre eingegebenen Suchparameter werden an die Bibliothek übermittelt.

## Übernahme von SemApp in das neue Semester

Öffnen Sie Ihre Veranstaltung des vergangenen Semesters und wählen Sie „Dateien“ aus. Setzen Sie einen Haken in den/die zu übernehmenden Ordner oder Dateien. Klicken Sie dann auf „Verschieben“.

Wählen Sie nun „Meine Veranstaltungen“ und suchen anschließend die Veranstaltung, in die die Daten übernommen werden sollen.

Sollten Sie einen Physischen SemApp haben, mailen Sie uns bitte, dass dieser übernommen werden soll.



**Dateien hochladen**

Neue Dateien zum Hinzufügen per Drag & Drop in diesen Bereich ziehen.

**Ansichten**

Ordneransicht  
Alle Dateien

- Dateiodner der Gruppe: Gruppe Statistik – Bundesagentur für
- Dateiodner der Gruppe: Gruppe Übergänge in den Beruf
- Infomaterial Winnenden
- Seminarfolien
- Seminarliteratur
- Seminarprojekte 2023

Herunterladen [Verschieben](#) Kopieren Löschen

**Ziel wählen**

Ziel zum Verschieben auswählen

- Aktueller Ordner
- Persönlicher Dateibereich
- Meine Veranstaltungen
- Meine Einrichtungen