

**Pädagogische Hochschule Heidelberg**  
Graduate School  
Postfach 10 42 40  
D-69032 Heidelberg

**Förderung der Doktorandinnen und Doktoranden sowie Postdocs in der Graduate School der PH Heidelberg:  
Antrag auf Zuschuss zu Teilnahmen an wissenschaftlichen Tagungen**

**1. Antragsteller/in**

Name  Vorname   
Priv. Strasse  PLZ, Wohnort   
E-Mail

**2. Status der Antragstellerin / des Antragstellers**

Dienststellung

**3. Mitglied der Graduate School der PH Heidelberg (Voraussetzung für den Erhalt der Zuschüsse)**

Ja Bitte auswählen   Nein

Bitte fügen Sie eine Kopie Ihres gültigen Mitgliedsausweises der Graduate School bei. Andernfalls kann Ihr Antrag leider nicht berücksichtigt werden.

**4. Art der Förderlinie (bitte ankreuzen)**

Name der Tagung

**Teilnahme an externen wissenschaftlichen Tagungen**

- Aktive Teilnahme an nationalen / internationalen Konferenzen (mit Eigenbeitrag: Präsentation, Poster, Vortrag etc.)

**Veranstaltungen an Pädagogischen Hochschulen**

- Teilnahme an der **Sommer- / Winterakademie** der Pädagogischen Hochschulen Baden-Württembergs zur Vernetzung und Weiterbildung

- 2-tägiger Workshop (1 Modul)  4-tägiger Workshop (2 Module)

- Teilnahme am **Zukunftsforum Bildungsforschung** der Pädagogischen Hochschulen Baden-Württembergs

- mit eigenem aktiven Beitrag  ohne eigenen Beitrag

- Andere wissenschaftliche Tagung der Pädagogischen Hochschulen Baden-Württembergs

- mit eigenem aktiven Beitrag  ohne eigenen Beitrag

## 5. Angaben zum Vorhaben

Wird innerhalb der Konferenz eine offizielle Funktion wahrgenommen)  als

Haben Sie selbst einen Vortrag / Poster angemeldet?   Einladung / Nachweis beigelegt

Sind Sie zu einem Vortrag / Poster aufgefordert worden?   Einladung / Nachweis beigelegt

Ist Ihr Vortrag / Poster etc. bereits angenommen worden?   Einladung / Nachweis beigelegt

Bei Ja-Antworten ist jeweils eine Einladung / ein Nachweis erforderlich und Ihrem Antrag beizufügen!

## 6. Kostenkalkulation

Mittelbezeichnung	Art / Anzahl	Datum / Dauer	Kosten (in Euro)
Reisekosten (Bei PKW-Nutzung beträgt die Kilometerpauschale 0,16 €)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Konferenzgebühren	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Übernachungskosten	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sonstige Kosten (bitte ausführen)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Es ist die jeweils günstigste Kostenvariante anzugeben. Bitte fügen Sie Ihrem Antrag entsprechende Kostennachweise gem. Ihrer Auflistung (in Kopie) bei!

### Bitte zutreffendes ankreuzen:

- Ich habe bei keiner anderen Förderinstitution / Projektträger o.ä. einen Antrag auf Förderung der gleichen Maßnahme gestellt.
- Ich habe bei einer anderen Förderinstitution/Projektträger o.ä. einen Antrag auf Förderung der gleichen Maßnahme gestellt (Komplementärfinanzierung).

Angabe der beantragten Fördersumme bei der anderen Förderinstitution/ Projektträger o.ä. und Stand des Genehmigungsverfahrens.

- Mitgliedsausweis (Kopie) der Graduate School
- Einladung / Nachweis zum Vortrag / Poster (siehe Punkt 5)
- Kostennachweise gemäß Auflistung (siehe Punkt 6)
- Antrag auf Gewährung einer Reisebeihilfe \*
- Bei Komplementärfinanzierung bitte Nachweis beifügen

\* Der Antrag auf Gewährung einer Reisebeihilfe ist vor Antritt der Reise unbedingt über die Graduate School zu stellen. Wir leiten Ihren Antrag auf Gewährung einer Reisebeihilfe nach Prüfung direkt an die Personalabteilung weiter. Bitte stellen Sie sicher, dass Punkt 1 und 3 des Antrages auf Gewährung einer Reisebeihilfe vollständig ausgefüllt sind und bereits alle notwendigen Unterlagen beigelegt sind. Der Antrag auf Gewährung einer Reisebeihilfe ersetzt den Dienstreiseantrag.

**Ich versichere, dass die von mir ermittelten Kosten die günstigsten darstellen. Alle notwendigen Nachweise / Belege übermittle ich mit diesem Antrag in Kopie. Ich habe verstanden, dass dieser Antrag vor Antritt der Reise (Bearbeitungszeit 10-15 Werktage) zu stellen ist.**

Datum

Unterschrift Antragssteller/in

Unterschrift Betreuer/in