

## Förderung der Young Researchers in der Graduate School der Pädagogischen Hochschule Heidelberg: Zuschüsse zur aktiven Teilnahme an wissenschaftlichen Tagungen

### Antragssteller:in

Name, Vorname Dienststellung Beschäftigungsverhältnis bei  
PH Heidelberg  
(ja: intern / nein: extern)

**Mitglied der Graduate School der Pädagogischen Hochschule Heidelberg**  
 (Voraussetzung für den Erhalt der Zuschüsse)

Promovend:in Postdoc Mitglied werden / Mitgliedsantrag beigefügt

Bei bestehender Mitgliedschaft: bitte achten Sie darauf, dass Ihre Mitgliedschaft (Zwischenbericht im letzten Jahr) aktuell ist.

Andernfalls kann Ihr Antrag leider nicht berücksichtigt werden.

Angaben zum Vorhaben

Name der Tagung

Beginn (Datum) Ende (Datum) Ort Land (bei Auslandsaufenthalt)

Online-Veranstaltung Präsenz-Veranstaltung

Teilnahme an externen wissenschaftlichen Tagungen (\*)

Vortrag Poster Symposium Diskussion Präsentation

Veranstaltungen an Pädagogischen Hochschulen Baden-Württembergs

Winterakademie Sommerakademie Zukunftsforum Bildungsforschung

Andere wissenschaftliche Tagung der Pädagogischen Hochschulen Baden-Württembergs (\*)

Vortrag Poster Symposium Diskussion Präsentation

\* Nur mit eigenem, aktiven Beitrag förderbar.

### Kostenkalkulation

Mittelbezeichnung Anzahl/Art Reisebeginn/-ende Kosten (€)

Reise- und Fahrtkosten

Konferenzgebühren

Übernachungskosten

Summe (€)

## Komplementärfinanzierung

Ich habe bei keiner/keinem anderen Förderinstitution/Projektträger einen Antrag auf Förderung der gleichen Maßnahme gestellt.

Ich habe bei einer/einem anderen Förderinstitution/Projektträger einen Antrag auf Förderung der gleichen Maßnahme gestellt.

Angabe zur beantragten Fördersumme bei der/dem anderen Förderinstitution/Projektträger und Stand des Genehmigungsverfahrens

## Erforderliche Anlagen

Einladung/Nachweis über aktiven Beitrag

Kostennachweise gemäß Auflistung

Dienstreiseantrag (bei Beschäftigungsverhältnis an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg)

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die von mir ermittelten Kosten stellen die günstigsten dar.

Unterschrift Antragsteller:in

Ort, Datum

Finanzierung der wissenschaftlichen Tagung ohne Beschäftigungsverhältnis an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg (wird von der Graduate School ausgefüllt)

Die anfallenden Kosten werden von der Graduate School bis zu einer Höhe von \_\_\_\_\_ übernommen.

Keine Erstattung von anfallenden Tagegeldern und/oder Verpflegungskosten. Übernachtungskosten bis zu einer Höhe gem. Landesrecht. Vorbehaltlich der Berechnung durch die Personalabteilung bei Reisekostenabrechnung.

Die genehmigten Mittel stehen ab sofort zur Verfügung und müssen bis spätestens 30.11.2025 ausgegeben und abgerechnet sein.

Kostenstelle

Unterschrift Leitung Graduate School

Ort, Datum

Der Antrag wird befürwortet.

Betreuer:in/Projektleiter:in (Titel, Name, Vorname)

Unterschrift Betreuer:in/Projektleiter:in

Ort, Datum