

Förderung der Young Researchers in der Graduate School der Pädagogischen Hochschule Heidelberg: Zuschüsse für Sachmittel, Hilfskräfte, Fortbildungs- und Materialkosten

Antragssteller:in

Name, Vorname

Dienststellung

Beschäftigungsverhältnis an
 PH Heidelberg
 (ja: intern / nein: extern)

Mitglied der Graduate School der Pädagogischen Hochschule Heidelberg
 (Voraussetzung für den Erhalt der Zuschüsse)

Promovend:in Postdoc Mitgliedsantrag beigelegt

Bei bestehender Mitgliedschaft: bitte achten Sie darauf, dass Ihre Mitgliedschaft (Zwischenbericht im letzten Jahr) aktuell ist.

Andernfalls kann Ihr Antrag leider nicht berücksichtigt werden.

Angaben zum Vorhaben (Die Richtlinien der Ausschreibung sind zu beachten)

1. Sachmittel

Bezeichnung

Kosten (€)

Summe (€)

2. Hilfskraftmittel

Bitte wählen Sie zur Kostenkalkulation die aktuellen Stundensätze. Diese sind dem Download Bereich der Verwaltung zu entnehmen. Die Gesamtkosten müssen 28% Sozialversicherungsabgaben beinhalten.

Art der Hilfskraft

geplante Tätigkeit

Stundensatz

Gesamtstunden

Kosten (Gesamtstunden x Stundensatz)

Gesamtkosten (Kosten + (Kosten x 0,28%))

3. Fortbildungskosten

Name der Fortbildung, Tagung, des Workshops o. ä.

Beginn (Datum)	Ende (Datum)	Ort	Land (bei Auslandsaufenthalt)
----------------	--------------	-----	-------------------------------

Kostenkalkulation

Mittelbezeichnung	Anzahl/Art	Reisebeginn/-ende	Kosten (€)
-------------------	------------	-------------------	------------

Reise- und Fahrtkosten

Konferenzgebühren

Übernachungskosten

Summe (€)

Komplementärfinanzierung

Ich habe bei keiner/keinem anderen Förderinstitution/Projektträger einen Antrag auf Förderung der gleichen Maßnahme gestellt.

Ich habe bei einer/einem anderen Förderinstitution/Projektträger einen Antrag auf Förderung der gleichen Maßnahme gestellt.

Angabe zur beantragten Fördersumme bei der/dem anderen Förderinstitution/Projektträger und Stand des Genehmigungsverfahrens

Begründung zum Vorhaben

Begründen Sie jeden beantragten Posten erkenntlich, ausführlich und nachvollziehbar (ggf. Beiblatt verwenden). Gehen Sie in der Begründung bitte darauf ein, weshalb die Kosten nicht aus anderen Quellen (z. B. Drittmitteln bei Drittmittelprojekten o. ä.) übernommen werden können und weshalb die zu beschaffenden Objekte nicht bereits an der Hochschule vorhanden sind.

Erforderliche Anlagen

Zuschüsse zu Sachmitteln und Materialkosten

Kostenvoranschlag oder bereits vorliegende Rechnungen

Zuschüsse zu Fortbildungskosten

Kostennachweise gemäß Auflistung

Dienstreiseantrag (bei Beschäftigungsverhältnis an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg)

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die von mir ermittelten Kosten stellen die günstigsten dar.

Unterschrift Antragsteller:in

Ort, Datum

Finanzierung der beantragten (wird von der Graduate School ausgefüllt)

Sachmittel Hilfskraft Materialkosten

Kostenstelle

Unterschrift Leitung Graduate School

Ort, Datum

Finanzierung der Fortbildungskosten ohne Beschäftigungsverhältnis an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg (wird von der Graduate School ausgefüllt)

Die anfallenden Kosten werden von der Graduate School bis zu einer Höhe von übernommen.

Keine Erstattung von anfallenden Tagegeldern und/oder Verpflegungskosten. Übernachtungskosten bis zu einer Höhe gem. Landesrecht. Vorbehaltlich der Berechnung durch die Personalabteilung bei Reisekostenabrechnung.

Die genehmigten Mittel stehen ab sofort zur Verfügung und müssen bis spätestens 30.11.2025 ausgegeben und abgerechnet sein.

Kostenstelle

Unterschrift Leitung Graduate School

Ort, Datum

Der Antrag wird befürwortet.

Betreuer:in/Projektleiter:in (Titel, Name, Vorname)

Unterschrift Betreuer:in/Projektleiter:in

Ort, Datum