

PH Heidelberg | Graduate School | Postfach 10 42 40 | D-69032 Heidelberg

An alle Wissenschaftler/innen
An alle Doktorand/inn/en
An alle Postdocs
An alle Mitglieder der Graduate School
An die Gleichstellungsbeauftragte
An das AAA

-Per Mail-

**Prorektorat für Forschung,
Transfer und Digitalisierung**

Prorektor: Prof. Dr. Christian Spannagel

Graduate School

Leitung: Dr. Nicole Flindt
Sachbearbeiterin: Lea Bender
Telefon +49-6221-477-619
graduateschool@ph-heidelberg.de
<https://www.ph-heidelberg.de/gs.html>

Heidelberg, den 11.01.2021

Förderung der Doktorandinnen und Doktoranden sowie Postdocs in der Graduate School der PH Heidelberg | Zuschüsse für Sachmittel, Hilfskräfte, Fortbildungs- und Materialkosten im Haushaltsjahr 2021

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Graduate School der PH Heidelberg freut sich, Ihnen erneut eine Ausschreibung für Mitglieder der Graduate School (für Promovierende und Postdocs) anzeigen zu können (bis zu 800,- €/Person).

Die Zuschüsse für Sachmittel, Hilfskräfte, Fortbildungs- und Materialkosten können zu jedem Zeitpunkt beantragt werden. Bei der Entscheidung über den Antrag spielt dann weniger der Vergleich mit anderen Anträgen, jedoch die Vollständigkeit, Korrektheit und Qualität der einzelnen Anträge eine Rolle. Für die Ausgabe der Mittel werden pro Jahr zwei Töpfe bereitgestellt. Einer von Beginn bis zur Mitte des Jahres (01.01. - 30.06.) und einer von der Mitte des Jahres bis zum Ende (01.07. - 30.11.). Die Mittel für die finanzielle Unterstützung in der Graduate School können nur so lange genehmigt werden, bis die zwei Töpfe pro Jahr jeweils ausgeschöpft sind. Der jährlich zur Verfügung stehende Gesamtbetrag für Mitglieder der Graduate School wird durch die Art des Vergabeverfahrens nicht beeinflusst.

Die weiteren Ausschreibungsmodalitäten entnehmen Sie bitte der beigefügten Richtlinie.

Werden Sie als Young Researcher der Pädagogischen Hochschule Heidelberg daher Mitglied in der Graduate School und profitieren Sie von dieser Ausschreibung! Wie Sie Mitglied werden können und welche Vorteile Sie haben, finden Sie auf www.ph-heidelberg.de/gs.

Wir freuen uns auf Ihre Anträge und wünschen Ihnen viel Erfolg!

Herzliche Grüße

gez. Prof. Dr. Christian Spannagel
Prorektor

Dr. Nicole Flindt
Leiterin Graduate School

Richtlinie Young Researchers der Graduate School der PH Heidelberg (Stand: 11.01.2021)

1. Antragsberechtigung

Antragsberechtigt sind alle Doktorandinnen und Doktoranden sowie Postdocs der Pädagogischen Hochschule Heidelberg, die gleichzeitig Mitglieder in der Graduate School der PH Heidelberg sind (Antragsformulare und Voraussetzungen entnehmen Sie bitte dem Download Bereich der Graduate School (<https://www.ph-heidelberg.de/graduate-school/download-bereich.html>)).

2. Ausschreibungsumfang

Es können bis zu max. 800,- € pro Person bewilligt werden.

3. Ausgabezeitraum

Die Mittel müssen zwischen dem 1. Januar 2021 und dem 30. November 2021 anfallen und ausgegeben (worden) sein. Falls die Mittel schon ausgegeben wurden, fügen Sie bitte bei den benötigten Unterlagen schon die Rechnungskopien bei.

4. Verwendungsgrund

Die Anträge können für folgende Zwecke gestellt werden:

- Hilfskraftmittel (z.B. Transkriptionsarbeiten etc.)
- Sachmittel (z.B. Kopien für Fragebögen, Proofreading etc.)
- Fortbildungskosten (auch digitale Fortbildungen), die nicht über Tagungsteilnahme-Zuschüsse abgedeckt sind.
- Materialkosten (keine Anschaffung von elektronischen Geräten, die im Haus verliehen werden; Anschaffung von Büchern nur, wenn diese über die Bibliothek angeschafft werden und dem/der Doktorand*in für einen befristeten Zeitraum zur Verfügung gestellt werden).

Alle Gegenstände sind spätestens nach Abschluss der Dissertation bzw. nach Abschluss der Graduate School Mitgliedschaft zurückzugeben. Bitte beachten Sie, dass die Gegenstände ggf. inventarisiert werden müssen. Wenden Sie sich hierzu bitte an die Haushaltsabteilung an haushalt@vw.ph-heidelberg.de.

5. Benötigte Unterlagen

Dem Antrag ist eine Kopie des Mitgliedsausweises der Graduate School sowie das Antragsformular „Zuschüsse Young Researchers“ (<https://www.ph-heidelberg.de/graduate-school/download-bereich.html>) beizufügen. Sofern Rechnungen schon vorliegen, diese bitte auch beifügen. **Es werden keine fehlenden Unterlagen nachgefordert.** Bitte begründen Sie Ihre Anträge und die einzelnen Posten darin **ausführlich und nachvollziehbar**.

6. Ausschreibungsfrist und Abgabestelle

Künftig können die Zuschüsse für Sachmittel, Hilfskräfte, Fortbildungs- und Materialkosten zu jedem Zeitpunkt beantragt werden. **Die Anträge und die dazugehörigen Unterlagen sind (wenn möglich) in einem pdf an graduateschool@ph-heidelberg.de zu senden.**

7. Entscheidung

Die Entscheidung über die Förderung trifft das Prorektorat für Forschung, Transfer und Digitalisierung zusammen mit der Graduate School. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung aus dieser Ausschreibung. Es werden nur vollständig eingereichte Anträge zur Entscheidung angenommen. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine Förderung.