

PH Heidelberg | Graduate School | Postfach 10 42 40 | D-69032 Heidelberg

An alle Young Researchers

An die Gleichstellungsbeauftragte

An die Dekanate

An das AAA

- per Mail -

**Prorektorat für Forschung,
Nachhaltigkeit und Digitalisierung**

Prorektor: Prof. Dr. Alexander Siegmund

Graduate School

Leitung: Dr. Nicole Flindt

Sachbearbeiterin: Lea Bender

Telefon: +49 6221 477-619

graduateschool@ph-heidelberg.de

<https://www.ph-heidelberg.de/gs.html>

Heidelberg 07.02.2023

Förderung der Young Researchers in der Graduate School der Pädagogischen Hochschule Heidelberg: Zuschüsse für Sachmittel, Hilfskräfte, Fortbildungs- und Materialkosten im Haushaltsjahr 2023

Sehr geehrte Young Researchers, liebe Mitglieder der Graduate School,

im Haushaltsjahr 2023 haben alle Young Researchers, die Mitglied der Graduate School der PH Heidelberg sind oder werden, die Möglichkeit Zuschüsse für ihre Forschung von bis zu 800,- € pro Person zu beantragen.

Für die Beantragung der Mittel werden pro Jahr zwei Töpfe bereitgestellt. Einer von Beginn bis zur Mitte des Jahres (01.01. - 30.06.) und einer von der Mitte des Jahres bis zum Herbst (01.07. - 15.10.).

Antragsberechtigung, Fördervoraussetzungen sowie Fristen entnehmen Sie bitte der beiliegenden Richtlinie.

Werden Sie als Young Researcher der Pädagogischen Hochschule Heidelberg daher Mitglied in der Graduate School und profitieren Sie von dieser Ausschreibung! Wie Sie Mitglied werden können und welche Vorteile Sie haben, finden Sie auf www.ph-heidelberg.de/gs.

Wir freuen uns auf Ihre Anträge und wünschen Ihnen viel Erfolg!

Herzliche Grüße

Graduate School

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

Richtlinie Young Researchers der Graduate School der Pädagogischen Hochschule Heidelberg (Stand: 15.07.2023)

Antragsberechtigung

Antragsberechtigt sind alle Young Researchers der Pädagogischen Hochschule Heidelberg, die gleichzeitig Mitglieder in der Graduate School der PH Heidelberg sind. Informationen über eine Mitgliedschaft entnehmen Sie bitte dem [Download Bereich](#) der Graduate School.

Förderhöhe

Jedes antragsberechtigte Mitglied kann in der Förderperiode mehrere Anträge auf einen Zuschuss bis zur max. Gesamthöhe von insgesamt 800,- € stellen.

Verwendungsgrund

Die Anträge können für folgende Zwecke gestellt werden:

- Hilfskraftmittel für unterstützende/zuarbeitende Tätigkeiten bei der Datenerhebung, Aufarbeitung oder Analyse (z. B. Verteilen von Fragebögen, Transkriptionsarbeiten, Co-Kodierung etc.)
- Sachmittel (z. B. Kopien für Fragebögen, Proofreading etc.)
- (digitale) Fortbildungskosten im Rahmen des Forschungsprojektes und zum Erwerb spezifischer Kompetenzen; Grundsätzlich keine Finanzierung von aktiven Tagungen
- Materialkosten (Anschaffung von Forschungssoftware, -geräten oder Büchern nur, wenn diese nicht ausgeliehen werden können.)

Antragsfristen

Die Zuschüsse für Sachmittel, Hilfskräfte, Fortbildungs- und Materialkosten können für das Haushaltsjahr 2023 ab Veröffentlichung dieser Ausschreibung jeweils monatlich bis zum 15. des laufenden Monats beantragt werden. Anträge, die nach dem 15. eines Monats eingesendet werden, können erst im nachfolgenden Monat bearbeitet werden. Bitte beachten Sie einen Bearbeitungszeitraum von bis zu 4 Wochen und planen bei Anträgen für Fortbildungskosten und Hilfskraftmittel entsprechend vor. Grundsätzlich sind Anträge auf Förderung jeglicher Art im Voraus zu stellen. Ausgenommen sind Fortbildungen, die im Zeitraum 01.01.2023 bis zur Veröffentlichung dieser Ausschreibung stattgefunden haben. Anträge für Fortbildungen die im Zeitraum 15.10.2023 bis 31.12.2023 stattfinden sind bis 15.10.2023 zu stellen. Die Ausschreibungsfrist aus dieser Ausschreibung endet am 15.10.2023.

Seite 2 von 3

Antragsmodalitäten

Es werden nur vollständige Anträge zur Bearbeitung angenommen und fehlende Unterlagen nicht nachgefordert. Die Anträge und die dazugehörigen Unterlagen sind in einem PDF an graduateschool@ph-heidelberg.de zu senden. Bitte begründen Sie Ihre Anträge und die einzelnen Posten darin ausführlich und nachvollziehbar. Das aktuelle Antragsformular „Zuschüsse Young Researchers“ finden Sie im Download Bereich der Graduate School.

Wir benötigen neben dem Antragsformular:

- Bei Anträgen auf Zuschüsse zu Fortbildungskosten:
 - Kostennachweise über anfallende Veranstaltungsgebühren, Reise-, Übernachtungs- und Hotelkosten
- Dienstreiseantrag (bei Beschäftigungsverhältnis an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg)
- Bei Anträgen auf Sachmittel und Materialkosten:
 - Kostenvoranschlag oder bereits vorliegende Rechnungen

Rechtsanspruch

Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung aus dieser Ausschreibung. Es werden nur vollständig eingereichte Anträge zur Entscheidung angenommen. Sollten sich mehr Mitglieder um Förderung aus dieser Richtlinie bemühen als Mittel hierfür zur Verfügung stehen, entscheidet der Eingang des Antrags. Sollten die Mittel bis zum Ende der Antragsfrist nicht aufgebraucht sein, entscheidet das Prorektorat für Forschung mit der Graduate School über die weitere Verwendung im Sinne der Wissenschaftler:innen der Hochschule. Im Falle einer Bezuschussung von Fortbildungskosten durch die Graduate School wird der Antrag von der Personalabteilung der Pädagogischen Hochschule Heidelberg gemäß den gesetzlichen Vorgaben abgerechnet.