

PH Heidelberg | Graduate School | Postfach 10 42 40 | D-69032 Heidelberg

An alle Young Researchers

- per Mail -

**Prorektorat für Forschung,
Nachhaltigkeit und Digitalisierung**

Prorektor: Prof. Dr. Alexander Siegmund

Graduate School

Leitung: Dr. Nicole Flindt

Geschäftsstelle Graduate School:

Sarah Oberländer

graduateschool@ph-heidelberg.de

<https://www.ph-heidelberg.de/gs.html>

Heidelberg 03.02.2025

Zuschüsse für Sachmittel für Promovierende und PostDocs der Graduate School

Liebe Promovierende und PostDocs,

Prorektor Prof. Dr. Alexander Siegmund und das Team der Graduate School freuen sich, Ihnen auch im Haushaltsjahr 2025 Zuschüsse für ihre Forschung von bis zu 800,- € pro Person bieten zu können. Diese Möglichkeit der Graduate School steht allen Promovierenden und PostDocs offen, die Mitglieder der Graduate School der Pädagogischen Hochschule Heidelberg sind oder werden.

Antragsberechtigung, Fördervoraussetzungen, Fristen und weitere Modalitäten entnehmen Sie bitte der beiliegenden Richtlinie.

Ein Plus für Sie, wenn Sie als Nachwuchswissenschaftler:innen gleichzeitig Beschäftigte:r in einer Fakultät sind: Sie können neben den durch die Fakultät zur Verfügung gestellten Fortbildungsmitteln den Zuschuss der Graduate School **zusätzlich** erhalten.

Wir begrüßen ausdrücklich, wenn Sie weitere Mittel auch kompetitiv einwerben.

Wir freuen uns, wenn Sie [Mitglied der Graduate School](#) werden und auch von den weiteren Vorteilen (wie einem exklusiven Qualifikationsprogramm, einem kostenlosen Coaching-Programm und Vernetzungsmöglichkeiten) profitieren.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne per Mail an graduateschool@ph-heidelberg.de.

Herzliche Grüße

Alexander Siegmund, Prorektor für Forschung, Nachhaltigkeit und Digitalisierung
Nicole Flindt, Leiterin der Graduate School

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

Richtlinie Young Researcher Ausschreibung der Graduate School (Stand: 01.02.2025)

Antragsberechtigung

Antragsberechtigt sind alle Promovierende und PostDocs der Pädagogischen Hochschule Heidelberg, die Mitglied in der Graduate School der Pädagogischen Hochschule Heidelberg sind. Wenn Sie Mitglied werden möchten, gehen Sie bitte auf den [Download Bereich](#) Graduate School.

Für eine Förderung muss ein aktueller jährlicher Zwischenbericht vorliegen, was von der Graduate School nach Eingang Ihres Antrags auf Förderung überprüft wird.

Antragsfristen und Förderzeitraum

- Die **Antragsfrist**, in der wir Anträge aus dieser Richtlinie annehmen, läuft vom 01.02. – 15.10.25.
- Der **Förderzeitraum**, in dem gefördert werden kann, läuft vom 01.02. - 31.12.2025. Die Abrechnungen müssen zum 01.12.2025 spätestens vorgenommen sein (Kassenschluss).

Förderhöhe

Jedes antragsberechtigzte Mitglied kann in der Förderperiode mehrere Anträge auf einen Zuschuss bis zur max. Gesamthöhe von insgesamt 800,- € stellen.

Verwendungsgrund

Die Anträge können in der Regel für folgende Zwecke gestellt werden:

- Hilfskraftmittel für unterstützende/zuarbeitende Tätigkeiten bei der Datenerhebung, Aufarbeitung oder Analyse (z. B. Verteilen von Fragebögen, Transkriptionsarbeiten, Co-Kodierung)
- Sachmittel (z. B. Kopien für Fragebögen, Proofreading, Bücher - nur, wenn diese nicht ausgeliehen werden können)
- Reine Fortbildungskosten im Rahmen des Forschungsprojektes und zum Erwerb spezifischer Kompetenzen

Antragsmodalitäten

- Es werden nur vollständige Anträge zur Bearbeitung angenommen
- Fehlende Unterlagen werden nicht nachgefordert.
- Die Anträge und die dazugehörigen Unterlagen sind als PDF an graduateschool@ph-heidelberg.de zu senden.
- Anträge aus dieser Richtlinie sind in der Regel zwei Monate im Voraus zu stellen, wobei für reine Fortbildungen drei Monate vor Beginn der Fortbildung gilt. Fristen der zuständigen Abteilungen (z.B. zur Einstellung von Hilfskräften bei der Personalabteilung) müssen zusätzlich beachtet werden.

Benötigte Unterlagen

Für Promovierende / Postdocs mit Beschäftigungsverhältnis an der PH Heidelberg:

- Antrag Young Researcher Förderung **und**
- Für Sachmittel: Kostenvoranschlag oder bereits vorliegende Rechnungen
- Für Fortbildungen:
 - Kostennachweise über anfallende Konferenzgebühren, Reise-, Übernachtungs- und Hotelkosten (keine Tagegelder, keine Verpflegungskosten, Übernachtungskosten gem. Landesrecht)
 - Dienstreiseantrag

Für externe Promovierende / Postdocs ohne Beschäftigungsverhältnis an der PH Heidelberg:

- Antrag Young Researcher Förderung **und**
- Für Sachmittel: Kostenvoranschlag oder bereits vorliegende Rechnungen
- Für Fortbildungen:
 - Kostennachweise über anfallende Konferenzgebühren, Reise-, Übernachtungs- und Hotelkosten (keine Tagegelder, keine Verpflegungskosten, Übernachtungskosten gem. Landesrecht)

Rechtliches

Ein Anspruch auf Gewährung der Förderung aus dieser Ausschreibung besteht nicht. Vielmehr entscheidet das Prorektorat für Forschung / Graduate School aufgrund ihres pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

Sollten sich mehr Mitglieder um Förderung aus dieser Richtlinie bemühen, als Mittel hierfür zur Verfügung stehen, entscheidet der Eingang des Antrags. Im Falle einer Bezuschussung von Fortbildungskosten aus dieser Ausschreibung wird der Antrag von der Personalabteilung der Pädagogischen Hochschule Heidelberg gemäß den gesetzlichen Vorgaben abgerechnet.