

PH Heidelberg | Graduate School | Postfach 10 42 40 | D-69032 Heidelberg

An alle Young Researchers

- per Mail -

**Prorektorat für Forschung,
Nachhaltigkeit und Digitalisierung**

Prorektor: Prof. Dr. Alexander Siegmund

Graduate School

Leitung: Dr. Nicole Flindt

Geschäftsstelle Graduate School:

Sarah Oberländer

graduateschool@ph-heidelberg.de

<https://www.ph-heidelberg.de/gs.html>

Heidelberg 03.02.2025

Zuschüsse für wissenschaftliche Tagungen für Promovierende und PostDocs der Graduate School

Liebe Promovierende und PostDocs,

wir freuen uns, auch im Haushaltsjahr 2025 Zuschüsse für ihre **aktive Teilnahme** an wissenschaftlichen Tagungen von bis zu 400,- € pro Person auf Antrag zu Verfügung stellen zu können. Diese Mittel der Graduate School steht allen Promovierenden und PostDocs offen, die Mitglieder der Graduate School der Pädagogischen Hochschule Heidelberg sind oder es in Rahmen der Antragstellung werden. Antragsberechtigung, Fördervoraussetzungen, Fristen und weitere Modalitäten entnehmen Sie bitte der beiliegenden Richtlinie.

Ein Plus für Sie, wenn Sie als Nachwuchswissenschaftler:innen gleichzeitig Beschäftigte:r in einer Fakultät sind: Sie können neben den durch die Fakultät zur Verfügung gestellten Fortbildungsmitteln den Zuschuss der Graduate School auch **zusätzlich** erhalten.

Wir begrüßen es zudem ausdrücklich, wenn Sie zur Teilnahme an Tagungen auch Mittel von externen Stellen (Drittmittel) einwerben. Wir weisen hierzu insbesondere auf die Möglichkeit der Förderung an der Teilnahme an internationalen Tagungen durch den DAAD hin.

Wir freuen uns, wenn Sie [Mitglied der Graduate School](#) werden und auch von den weiteren Vorteilen wie einem exklusiven Qualifikationsprogramm, einem kostenlosen Coaching-Programm und Vernetzungsmöglichkeiten profitieren.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne per Mail an graduateschool@ph-heidelberg.de.

Herzliche Grüße

Prof. Dr. Alexander Siegmund, Prorektor für Forschung, Nachhaltigkeit und Digitalisierung

Dr. Nicole Flindt, Leiterin der Graduate School

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

Richtlinie Wissenschaftliche Tagungen der Graduate School (Stand: 01.02.2025)

Antragsberechtigung

Antragsberechtigt sind alle Promovierende und PostDocs der Pädagogischen Hochschule Heidelberg, die Mitglied in der Graduate School der Pädagogischen Hochschule Heidelberg sind. Wenn Sie Mitglied werden möchte, gehen Sie bitte auf den [Download Bereich](#) Graduate School.

Für eine Förderung muss ein aktueller jährlicher Zwischenbericht vorliegen, was von der Graduate School nach Eingang Ihres Antrags auf Förderung überprüft wird.

Antragsfristen und Förderzeitraum

- Die **Antragsfrist**, in der wir Anträge aus dieser Richtlinie annehmen, läuft vom 01.02. – 15.10.25.
- Der **Förderzeitraum**, in dem gefördert werden kann, läuft vom 01.02. - 31.12.2025. Die Abrechnungen müssen zum 01.12.2025 spätestens vorgenommen sein (Kassenschluss).

Förderhöhe

Jedes antragsberechtigten Mitglied kann in der Förderperiode mehrere Anträge auf einen Zuschuss bis zur max. Gesamthöhe von insgesamt 400,- € stellen.

Fördervoraussetzungen

Grundsätzlich wird nur die **aktive** Teilnahme (Vortrag, Poster o. ä.) an (internationalen/nationalen) (Online-)Tagungen, (Online-)Konferenzen o. ä. gefördert. Voraussetzung ist jeweils, dass der Beitrag angenommen sein muss (Nachweis erforderlich).

Für die Teilnahme an Tagungen der Graduiertenakademie der Pädagogischen Hochschulen (z. B. Sommer-/Winterakademie) und dem Zukunftsforum Bildungsforschung ist eine Förderung auch ohne aktiven eigenen Beitrag an einer solchen Veranstaltung möglich.

Antragsmodalitäten

- Es werden nur vollständige Anträge zur Bearbeitung angenommen
- Fehlende Unterlagen werden nicht nachgefordert.
- Die Anträge und die dazugehörigen Unterlagen sind als PDF an graduateschool@ph-heidelberg.de zu senden.
- Anträge aus dieser Richtlinie sind in der Regel **drei Monate vor Beginn der Tagung** zu stellen sind. Fristen der zuständigen Abteilungen (z.B. Eingang Dienstreiseantrag bei der Personalabteilung) müssen zusätzlich beachtet werden.

Benötigte Unterlagen

Für Promovierende / Postdocs mit Beschäftigungsverhältnis an der PH Heidelberg:

- Antrag Tagungsförderung
- Dienstreiseantrag
- Kostennachweise über anfallende Konferenzgebühren, Reise-, Übernachtungs- und Hotelkosten (keine Tagegelder, keine Verpflegungskosten, Übernachtungskosten gem. Landesrecht)

Für externe Promovierende / Postdocs ohne Beschäftigungsverhältnis an der PH Heidelberg:

- Antrag Tagungsförderung
- Kostennachweise über anfallende Konferenzgebühren, Reise-, Übernachtungs- und Hotelkosten (keine Tagegelder, keine Verpflegungskosten, Übernachtungskosten gem. Landesrecht)

Reisekostenvergütung

Der Antrag auf Reisekostenvergütung und die entsprechenden Nachweise über Reisekosten, Förderung etc. müssen in Papierform an die Personalabteilung gehen.

Rechtliches

Ein Anspruch auf Gewährung der Förderung aus dieser Ausschreibung besteht nicht. Vielmehr entscheidet das Prorektorat für Forschung / Graduate School aufgrund ihres pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

Sollten sich mehr Mitglieder um Förderung aus dieser Richtlinie bemühen als Mittel hierfür zur Verfügung stehen, entscheidet der Eingang des Antrags. Im Falle einer Bezuschussung einer Tagung aus dieser Ausschreibung wird der Antrag von der Personalabteilung der Pädagogischen Hochschule Heidelberg gemäß den gesetzlichen Vorgaben abgerechnet.