

## MENTORING im Rahmen der Graduate School

---

# Abschluss-Bericht über die Mentoring-Partnerschaft

Der Abschluss-Bericht dient dazu, die Zeit der Mentoring-Partnerschaft zu reflektieren und wichtige Ergebnisse festzuhalten. Der Bericht wird in der Regel **vom Mentee in Absprache mit dem/der Mentor/in** in elektronischer Form (PDF) angefertigt und an den/die Mentor/in sowie an die Graduate School per Mail **spätestens 2 Monate nach Ende der Mentoring-Partnerschaft** geschickt.

**Mentor/in:**  (Titel, Name, Vorname)

und

**Mentee:**  (Titel, Name, Vorname)

### 1. Mentoring-Partnerschaft

von (Monat, Jahr)

bis (Monat, Jahr)

Bitte Punkt 2 bis Punkt 6 auf einem separaten Blatt ausfüllen und in elektronischer Form (PDF) an [graduateschool\(at\)ph-heidelberg.de](mailto:graduateschool(at)ph-heidelberg.de) senden.

### 2. Ziele zu Beginn der Mentoring-Partnerschaft

### 3. Gemeinsam Erreichtes

### 4. Besondere Highlights während der Mentoring-Partnerschaft

### 5. Eigener Status / Stand im Forschungs bzw. Promotionsprozess zu Beginn der Mentoring-Partnerschaft

### 6. Eigener Status / Stand im Forschungs bzw. Promotionsprozess zum Ende der Mentoring-Partnerschaft

(Datum, Unterschrift Mentee)