

# Anleitung zum Abspeichern von Formularen aus dem Download-Bereich

1. Datei öffnen
2. Meldung „Das PDF-Dokument enthält Formulare. Das Ausfüllen von Formularen wird nicht unterstützt.“
3. „Mit anderem Programm ansehen“ anwählen.



Das PDF-Dokument enthält Formulare. Das Ausfüllen von Formularen wird nicht unterstützt. Mit anderem Programm ansehen

1 von 1 Automatischer Zoom

**MENTORING im Rahmen der Graduate School**

---

**Abschluss-Bericht über die Mentoring-Partnerschaft**

Der Abschluss-Bericht dient dazu, die Zeit der Mentoring-Partnerschaft zu reflektieren und wichtige Ergebnisse festzuhalten. Der Bericht wird in der Regel **vom Mentee in Absprache mit dem/der Mentor/in** in elektronischer Form (PDF) angefertigt und an den/die Mentor/in sowie an die Graduate School per Mail **spätestens 2 Monate nach Ende der Mentoring-Partnerschaft** geschickt.

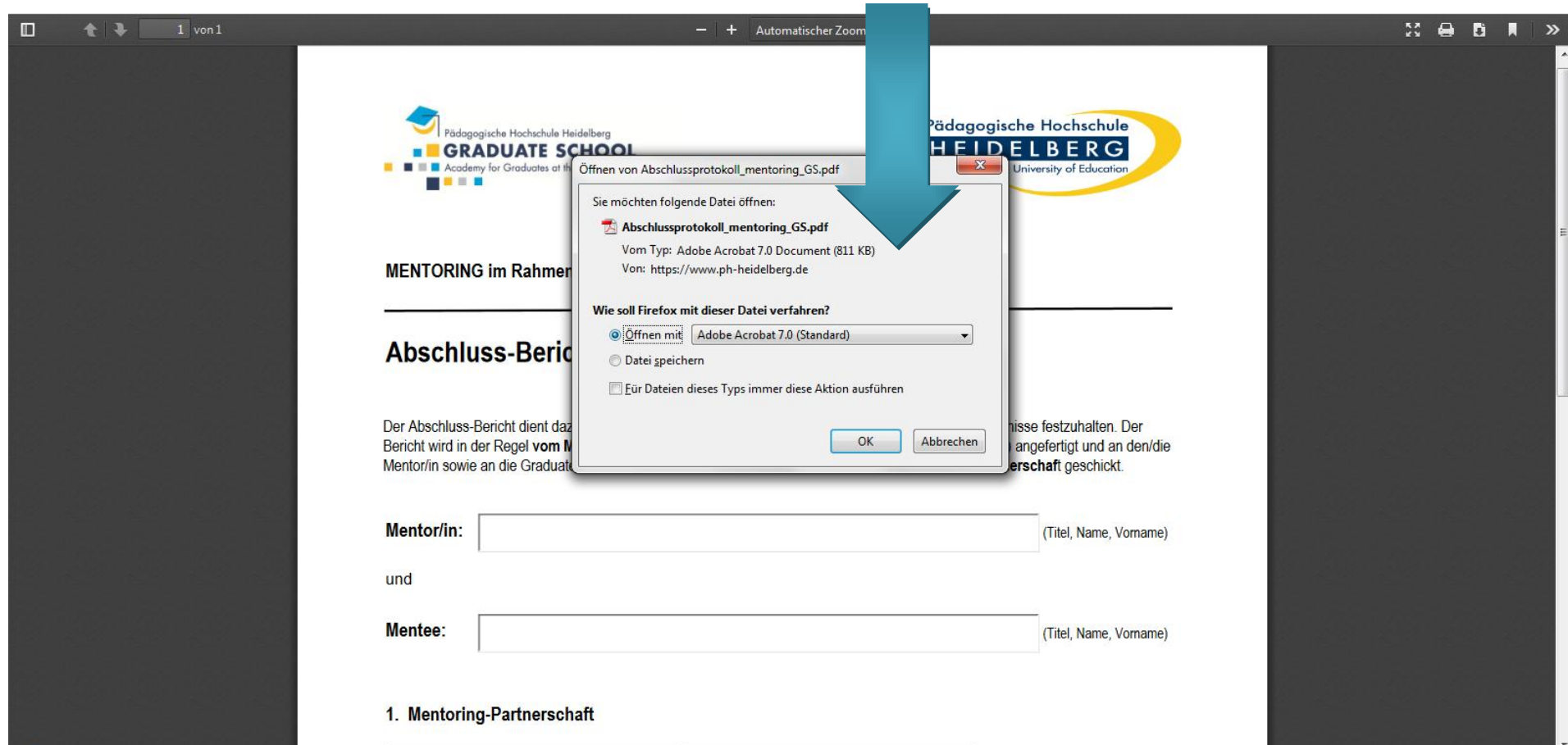
**Mentor/in:**  (Titel, Name, Vorname)

und

**Mentee:**  (Titel, Name, Vorname)

**1 Mentoring-Partnerschaft**

#### 4. „Öffnen mit“ und entsprechendes Programm anwählen (hier: Adobe Acrobat)



The screenshot shows a Firefox browser window displaying a webpage from the Pädagogische Hochschule Heidelberg Graduate School. A dialog box is open, asking for confirmation to open a PDF file named 'Abschlussprotokoll\_mentoring\_GS.pdf'. The dialog box provides details about the file type (Adobe Acrobat 7.0 Document, 811 KB) and the source URL (https://www.ph-heidelberg.de). It offers three options for handling the file: 'Öffnen mit' (selected), 'Datei speichern', and 'Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen'. The 'Öffnen mit' option has a dropdown menu showing 'Adobe Acrobat 7.0 (Standard)'. A blue arrow points to the 'Öffnen mit' option. The background webpage contains text about a mentoring program and a form for entering the names of the mentor and mentee.

**Mentoring im Rahmen**

**Abschluss-Bericht**

Der Abschluss-Bericht dient dazu, die Ergebnisse der Mentoring-Partnerschaft festzuhalten. Der Bericht wird in der Regel vom Mentor/in sowie an die Graduate School geschickt.

**Mentor/in:**  (Titel, Name, Vorname)

und

**Mentee:**  (Titel, Name, Vorname)

**1. Mentoring-Partnerschaft**

## 5. Datei öffnet sich in Adobe Acrobat



Adobe Acrobat Professional - [Abschlussprotokoll\_mentoring\_GS-2.pdf]

Datei Bearbeiten Anzeige Dokument Kommentare Werkzeuge Erweitert Fenster Hilfe

PDF erstellen Kommentieren und markieren Zur Überprüfung senden Schützen Unterschreiben Formulare

Auswählen 194% Hilfe

Dieses Dokument enthält interaktive Formularfelder. Felder markieren

 Pädagogische Hochschule Heidelberg  
**GRADUATE SCHOOL**  
Academy for Graduates at the University of Education

 Pädagogische Hochschule  
**HEIDELBERG**  
University of Education

### MENTORING im Rahmen der Graduate School

---

## Abschluss-Bericht über die Mentoring-Partnerschaft

Der Abschluss-Bericht dient dazu, die Zeit der Mentoring-Partnerschaft zu reflektieren und wichtige Ergebnisse festzuhalten. Der Bericht wird in der Regel **vom Mentee in Absprache mit dem/der Mentor/in** in elektronischer Form (PDF) angefertigt und an den/die Mentor/in sowie an die Graduate School per Mail **spätestens 2 Monate nach Ende der Mentoring-Partnerschaft** geschickt.

1 von 1

**6. Ausfüllen und abspeichern oder zuerst abspeichern und dann ausfüllen.**