

✓ **Checkliste für eine 3-jährige Mitgliedschaft als Postdoc in der Graduate School**

Check	Leistungsbaustein	Anmerkung	Fälligkeit
<input type="checkbox"/>	Zwischenbericht Nr. 1	Vorlagen im Download Bereich der Graduate School › Informationen für Graduate School Mitglieder zugänglich. www.ph-heidelberg.de/graduate-school/download-bereich	Nach Ablauf des ersten Jahres der Mitgliedschaft
<input type="checkbox"/>	Zwischenbericht Nr. 2 *		Nach Ablauf des zweiten Jahres der Mitgliedschaft
<input type="checkbox"/>	Abschlussbericht		Am Ende der Mitgliedschaft
<input type="checkbox"/>	Angebot eines eigenen Workshops (z.B. für Forschungsmethoden, Software) zu speziellen Themen	Unterstützung von Graduate School Mitgliedern durch Erfüllung von zwei der drei genannten Bausteine	Einmalig bis zum Ende der Mitgliedschaft
<input type="checkbox"/>	Ansprechpartner:in für bestimmte Themen (Miniprofil auf der Homepage)		Zu Beginn der Mitgliedschaft
<input type="checkbox"/>	Mentor:innen:tätigkeit für ein Graduate School Mitglied		
<input type="checkbox"/>	Überfachlicher oder fachlicher Kurs/Workshop nach Wahl Nr. 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hochschulinterne (Online-)Angebote - Externe (Online-)Angebote - Kurse des Rechenzentrums der Uni HD - Vorlagen für Bescheinigungen im Download Bereich der Graduate School › Informationen für Graduate School Mitglieder zugänglich. www.ph-heidelberg.de/graduate-school/download-bereich	Bis zum Ende der Mitgliedschaft
<input type="checkbox"/>	Überfachlicher oder fachlicher Kurs/Workshop nach Wahl Nr. 2		
<input type="checkbox"/>	Überfachlicher oder fachlicher Kurs/Workshop nach Wahl Nr. 3		
<input type="checkbox"/>	Eingabe und Aktualisierung von eigenen Forschungsprojekten und Publikationen in der Forschungsdatenbank	www.phhd-forschung.de	Zu Beginn bis zum Ende der Mitgliedschaft

* Bei einer Verlängerung der Mitgliedschaft/Weiterqualifizierungsphase sind bis zum Ende der Mitgliedschaft/Weiterqualifizierungsphase jährlich Zwischenberichte einzureichen.

Bescheinigungen für Kurse, Workshops und Tagungen sind **selbständig** zu sammeln und gegen Ende der Mitgliedschaft bzw. nach Abschluss der Weiterqualifizierungsphase gemeinsam mit dem o.g. Abschlussbericht an graduateschool@ph-heidelberg.de einzureichen. Nur mit einem vollständigen Abschlussbericht kann ein Zertifikat ausgestellt werden.