

✓ **Checkliste für eine 4-jährige Mitgliedschaft als Promovend:in in der Graduate School**

Check	Leistungsbaustein	Anmerkung	Fälligkeit
<input type="checkbox"/>	Zwischenbericht Nr. 1		Nach Ablauf des ersten Jahres der Promotion
<input type="checkbox"/>	Zwischenbericht Nr. 2	Vorlagen im Download Bereich der Graduate School › Informationen für Graduate School Mitglieder zugänglich. www.ph-heidelberg.de/graduate-school/download-bereich	Nach Ablauf des zweiten Jahres der Promotion
<input type="checkbox"/>	Zwischenbericht Nr. 3 *		Nach Ablauf des dritten Jahres der Promotion
<input type="checkbox"/>	Abschlussbericht		Am Ende der Promotion
<input type="checkbox"/>	Teilnahme an einer (Online-)Veranstaltung zur Nachwuchsförderung oder Mitgliederversammlung der Graduate School		Informationen zu (Online-)Veranstaltungen o.ä. sind über die Homepage der Graduate School zugänglich. www.ph-heidelberg.de/graduate-school/workshops
<input type="checkbox"/>	Überfachlicher oder fachlicher Kurs/Workshop nach Wahl Nr. 1	- Hochschulinterne (Online-)Angebote - Externe (Online-)Angebote - Kurse des Rechenzentrums der Uni HD Vorlagen für Bescheinigungen im Download Bereich der Graduate School › Informationen für Graduate School Mitglieder zugänglich. www.ph-heidelberg.de/graduate-school/download-bereich	Bis zum Ende der Mitgliedschaft
<input type="checkbox"/>	Überfachlicher oder fachlicher Kurs/Workshop nach Wahl Nr. 2		
<input type="checkbox"/>	(Online-)Tagung Nr. 1	- Aktive Teilnahme an internen oder externen bzw. nationalen oder internationalen (Online-)Tagungen mit Eigenbeitrag (Präsentation, Poster, Vortrag etc.) - Sommer- und / oder Winterakademie der Pädagogischen Hochschulen BaWü - Aktive Teilnahme am Zukunftsforum Bildungsforschung der Pädagogischen Hochschulen BaWü	
<input type="checkbox"/>	(Online-)Tagung Nr. 2		
<input type="checkbox"/>	(Online-)Tagung Nr. 3		
<input type="checkbox"/>	Eingabe und Aktualisierung von eigenen Forschungsprojekten und Publikationen in der Forschungsdatenbank	www.phhd-forschung.de	

* Bei einer Verlängerung der Mitgliedschaft/Promotion sind bis zum Ende der Mitgliedschaft/Promotion jährlich Zwischenberichte einzureichen.

Bescheinigungen für Kurse, Workshops und Tagungen sind **selbständig** zu sammeln und gegen Ende der Mitgliedschaft bzw. nach Abschluss der Promotion gemeinsam mit dem o.g. Abschlussbericht an graduateschool@ph-heidelberg.de einzureichen. Nur mit einem vollständigen Abschlussbericht kann ein Zertifikat ausgestellt werden.