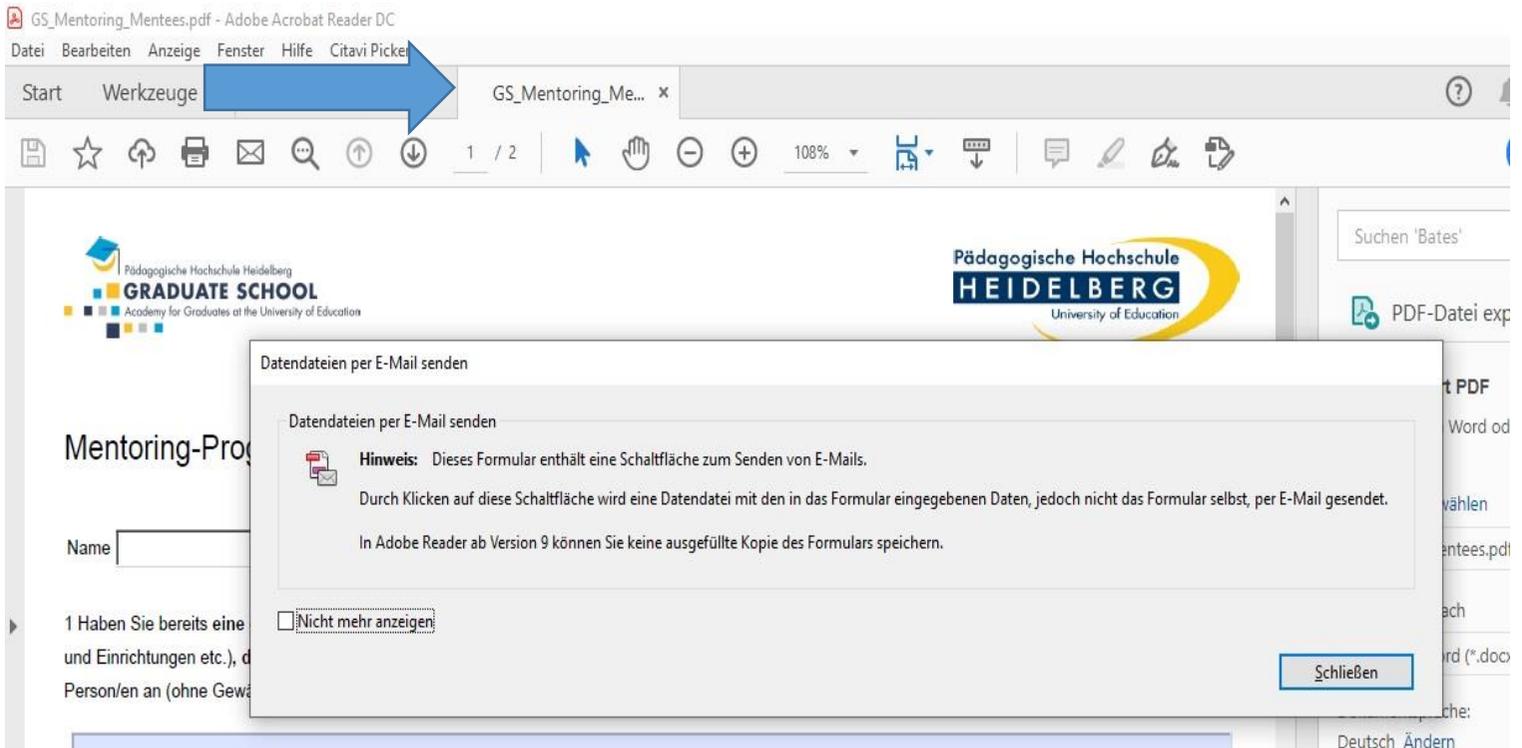


# Anleitung zum Abspeichern von Formularen aus dem Download-Bereich ab der 9. Versionen des Adobe Readers

## 1. Datei öffnen

## 2. Meldung, dass ab Version 9 des Adobe Readers keine ausgefüllte Kopie gespeichert werden kann



### 3. Hinweis schließen und Formular ausfüllen



#### Mentoring-Programm Graduate School: Angaben für Mentees

Per E-Mail senden

Name  Vorname

1 Haben Sie bereits **eine oder mehrere Personen im Kopf** (z. B. innerhalb der PH Heidelberg, von Tagungen und Veranstaltungen, von anderen Hochschulen und Einrichtungen etc.), **der/die für Sie als Mentor/inn/en passen würden?** Wenn ja, freuen wir uns auf Ihren Vorschlag! Geben Sie bitte im Folgenden die Person/en an (ohne Gewähr für ein tatsächliches Matching)! Wir stellen dann einen Kontakt her.

Das Dokument ausfüllen!

Nur für den Fall, dass Sie keine geeigneten Personen kennen, suchen wir sehr gerne gemeinsam mit Ihnen **eine/n passende/n Mentor/in**. Für diesen Fall möchten wir Sie bitten, die folgenden Fragen (2-4) zu beantworten.

### 4. Nach dem Ausfüllen Datei drucken auswählen

GS\_Mentoring\_Mentees.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe Citavi Picker

- Öffnen... Ctrl+O
- PDFs auf letzter Sitzung öffnen
- PDF erstellen
- Speichern unter... Shift+Ctrl+S
- In Word, Excel oder PowerPoint konvertieren
- Als Text speichern...
- Datei komprimieren
- Kennwort-Schutz
- Datei freigeben
- Datei schließen Ctrl+W
- Eigenschaften... Ctrl+D
- Drucken... Ctrl+P**
- 1 C:\Users\...\GS\_Mentoring\_Mentees.pdf
- 2 F:\...\Handbuch QFM Oswald.pdf
- 3 F:\...\Qualitative FM Seichter.pdf
- 4 F:\...\Handbuch QFM Fri...tshäuserLanger.pdf
- 5 C:\Users\...\Kursevaluation\_Online.pdf
- Alle zuletzt verwendeten Dateien anzeigen...
- Anwendung beenden Ctrl+Q

mentoring-Programm Graduate School: Angaben für Mentees

Per E-Mail senden

Name  Vorname

1 Haben Sie bereits **eine oder mehrere Personen im Kopf** (z. B. innerhalb der PH Heidelberg, von Tagungen und Veranstaltungen, von anderen Hochschulen und Einrichtungen etc.), **der/die für Sie als Mentor/inn/en passen würden?** Wenn ja, freuen wir uns auf Ihren Vorschlag! Geben Sie bitte im Folgenden die Person/en an (ohne Gewähr für ein tatsächliches Matching)! Wir stellen dann einen Kontakt her.

Das Dokument ausfüllen!

Nur für den Fall, dass Sie keine geeigneten Personen kennen, suchen wir sehr gerne gemeinsam mit Ihnen **eine/n passende/n Mentor/in**. Für diesen Fall möchten wir Sie bitten, die folgenden Fragen (2-4) zu beantworten.

Bitte geben Sie uns eine kurze Information über Ihren zur Promotion berechtigenden Abschluss (Zeitangabe, Institution, Fach, Thema). Sollten Sie darüber hinaus schon promoviert sein, bitte geben Sie uns **zusätzlich** Informationen über Ihre Promotion (Zeitangabe, Institution, Fach, Thema) und Ihre aktuelle Tätigkeit.

## 5. Als Drucker Print to PDF auswählen, Drucken auswählen und das Dokument als PDF Datei abspeichern

The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader DC interface with the 'Drucken' (Print) dialog box open. The document being printed is 'GS\_Mentoring\_Mentees.pdf'. The printer selected is 'Microsoft Print to PDF'. The dialog box includes options for the number of copies (1), printing in grayscale, and saving color/toner. Under 'Zu druckende Seiten' (Pages to print), 'Alle' (All) is selected. The 'Seite anpassen und Optionen' (Adjust page and options) section shows 'Übergroße Seiten verkleinern' (Reduce large pages) selected with a 100% scale. The 'Ausrichtung' (Orientation) is set to 'Hoch-/Querformat automatisch' (Automatic). The 'Kommentare und Formulare' (Comments and Forms) section shows 'Dokument und Markierungen' (Document and Markings) selected. A preview of the document page is visible on the right side of the dialog box. The document content includes the logo of the Pädagogische Hochschule Heidelberg Graduate School and text related to a mentoring program.

GS\_Mentoring\_Mentees.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Drucken

Drucker: Microsoft Print to PDF Eigenschaften Erweitert... Hilfe ?

Exemplare: 1  In Graustufen (schwarzweiß) drucken  Farbe/Toner sparen ⓘ

**Zu druckende Seiten**

Alle

Aktuelle Seite

Seiten 1 - 2

▶ Weitere Optionen

**Seite anpassen und Optionen ⓘ**

Größe Poster Mehrere Broschüre

Anpassen

Tatsächliche Größe

Übergroße Seiten verkleinern

Benutzerdefinierter Maßstab: 100 %

Papierquelle gemäß PDF-Seitengröße auswählen

**Ausrichtung:**

Hoch-/Querformat automatisch

Hochformat

Querformat

**Kommentare und Formulare**

Dokument und Markierungen

Kommentare zusammenfassen

Skalierung: 97%

210,02 x 297,01 mm

Seite 1 von 2

Drucken Abbrechen

**Mentoring-Programm Graduate School Algenberg für Mentees**

Name X

1 Haben Sie bereits eine oder mehrere Pe...  
und Einrichtungen etc.), der/die für Sie als  
Person/en an (ohne Gewähr für ein tatsächl...

Das Dokument ausfüllen!

Nur für den Fall, dass Sie keine gee...  
Mentor/in. Für diesen Fall möchten v...

**2 Bildungsweg**

Bitte geben Sie uns eine kurze Information...  
schon promoviert sein, bitte geben Sie uns **zusätzlich** Informationen über Ihre Promotion (Zeitangabe, Institution, Fach, Thema) und Ihre aktuelle Tätigkeit.