

MENTORING im Rahmen der Graduate School

Mentoring-Vereinbarung

Mentor/in: (Titel, Name, Vorname)

und

Mentee: (Titel, Name, Vorname)

vereinbaren eine Mentoring-Partnerschaft innerhalb des Mentoring-Programms der Graduate School der PH Heidelberg.

1. Ziele des Mentorings

Folgende Ziele und Gesprächsthemen möchten wir im Rahmen unserer Mentoring-Partnerschaft besprechen bzw. erreichen:

- Erfahrungsweitergabe (Austausch) um die Spielregeln des Wissenschaftsberufs
- Karriere- Coaching
- Unterstützung bei der Planung von Schlüsselqualifikationen?
- Netzwerk-Kontakte
- Weitere (andere) Ziele bitte angeben:

2. Modalitäten des Kontakts

a. Dauer der Mentoring-Beziehung

Die Mentoring-Vereinbarung wird für die Dauer eines Jahres geschlossen und zwar

von (Monat, Jahr)

bis (Monat, Jahr)

b. Vor- und Nachbereitung der Treffen

Der/Die Mentee ist für die Vor- und Nachbereitung der Treffen verantwortlich (z.B. Vereinbarung von Terminen, Vor- und Nachbereitung der Gesprächsthemen, Gesprächsprotokoll-Anfertigung).

c. Häufigkeit der Treffen / Termine

Häufigkeit der Treffen (z.B. 1 x Quartal):

Termine der Treffen:

1. Termin (Datum, Uhrzeit)

2. Termin (Datum, Uhrzeit)

d. Art der Treffen und weitere Kontaktaufnahme

Die Mentoring-Partner legen selbständig die Art der Treffen (persönliche Treffen, Telefon-Kontakt, E-Mail-Kontakt) fest. Für den Erstkontakt empfehlen wir ein persönliches Treffen.

Zwischen den festgelegten Treffen ist auch eine weitere Kontaktaufnahme

Telefon

per Mail

möglich

nicht möglich

3. Vertraulichkeit

Wir verpflichten uns, die Inhalte unserer Gespräche vertraulich zu behandeln. Über Inhalte und Themen unserer Mentoring-Partnerschaft werden wir mit Dritten nur sprechen, wenn wir eine ausdrückliche schriftliche Vereinbarung miteinander getroffen haben und dies auch der Graduate School der PH Heidelberg angezeigt wurde. Die Verpflichtung zur Verschwiegenheit besteht auch nach dem Ende unserer Mentoring-Partnerschaft fort.

4. Vorzeitige Beendigung

Wenn sich Umstände ergeben, die eine Fortführung der Mentoring-Partnerschaft nicht mehr erlauben, kann diese vorzeitig beendet werden. Dies ist der Graduate School der PH Heidelberg anzuzeigen.

5. Abschluss-Bericht

Der Abschluss-Bericht wird in der Regel vom Mentee in Absprache mit dem/der Mentor/in in elektronischer Form (pdf) angefertigt und an den/die Mentor/in sowie an die Graduate School per Mail **spätestens 2 Monate nach Ende der Mentoring-Partnerschaft** geschickt. Der Abschluss-Bericht dient dazu, die Zeit der Mentoring-Partnerschaft zu reflektieren und wichtige Ergebnisse festzuhalten.

(Datum, Unterschrift Mentor/in)

(Datum, Unterschrift Mentee)