

# Mentoring-Vereinbarung

Mentoring im Rahmen der Graduate School

Mentor:in (Titel, Name, Vorname)

Mentee (Titel, Name, Vorname)

Ziele des Mentorings

Erfahrungswertung (Austausch um die Spielregeln des Wissenschaftsberufs)

Karriere-Coaching

Unterstützung bei der Planung von Schlüsselqualifikationen

Netzwerk-Kontakte

andere Ziele (bitte angeben):

Dauer der Mentoring-Vereinbarung (mind. 1 Jahr)

von (Monat, Jahr)

bis (Monat, Jahr)

Der:Die Mentee ist für die Vor- und Nachbereitung der Treffen verantwortlich (z. B. Vereinbarung von Terminen, Vor- und Nachbereitung der Gesprächsthemen, Gesprächsprotokoll-Anfertigung).

Häufigkeit und Art der (Online-)Treffen

Die Mentoring-Partner legen selbständig die Art der Treffen (persönlich, telefonisch, E-Mail, Zoom o. ä.) fest.

Für den Erstkontakt empfiehlt die Graduate School ein persönliches Treffen.

1 x im Quartal

2 x im Quartal

3 x im Quartal

nach Bedarf

Termine (optional)

persönlich

telefonisch

E-Mail

Zoom o. ä.

1. Termin (Datum, Uhrzeit)

persönlich

telefonisch

E-Mail

Zoom o. ä.

2. Termin (Datum, Uhrzeit)

Zwischen den vereinbarten Terminen ist eine weitere Kontaktaufnahme möglich:

per E-Mail

telefonisch

Vertraulichkeit

Wir verpflichten uns, die Inhalte unserer Gespräche vertraulich zu behandeln. Über Inhalte und Themen unserer Mentoring-Vereinbarung werden wir nur mit Dritten sprechen, wenn wir eine ausdrückliche schriftliche Vereinbarung miteinander getroffen haben und dies auch der Graduate School der Pädagogischen Hochschule Heidelberg angezeigt wurde. Die Verpflichtung der Verschwiegenheit besteht auch nach dem Ende unserer Mentoring-Partnerschaft fort.

### Vorzeitige Beendigung

Wenn sich Umstände ergeben, die eine Fortführung der Mentoring-Vereinbarung nicht mehr erlauben, kann diese vorzeitig beendet werden. Dies ist der Graduate School der Pädagogischen Hochschule Heidelberg anzuzeigen.

### Abschlussbericht

Der Abschlussbericht (siehe Download Bereich der Graduate School) wird vom Mentee in Absprache mit dem:der Mentor:in als PDF per Mail an den/die Mentor:in sowie an die Graduate School spätestens zwei Monate nach Ende der Mentoring-Vereinbarung geschickt. Der Abschluss-Bericht dient dazu, die Zeit der Mentoring-Vereinbarung zu reflektieren und wichtige Ergebnisse festzuhalten.

Unterschrift Mentor:in

Ort, Datum

Unterschrift Mentee

Ort, Datum