

An alle Postdocs der Pädagogischen Hochschule Heidelberg

**GRADUATE SCHOOL**

**Dr. Nicole Flindt, Leiterin**

**Prorektorat für Forschung, Transfer  
und Digitalisierung**

**Prof. Dr. Christian Spannagel**

Bearbeiterin: Lea Bender  
Sekretariat Graduate School  
Telefon +49-(0)6221-477-619  
graduatschool@ph-heidelberg.de  
www.ph-heidelberg.de

Heidelberg, den 15.04.2019

## **Förderung der Postdocs in der Graduate School der PH Heidelberg | Zuschüsse für Sachmittel, Hilfskräfte, Fortbildungs- und Materialkosten**

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Graduate School freut sich, Ihnen erneut eine Ausschreibung für Postdoc-Mitglieder der Graduate School anzeigen zu können (bis zu 800,- €/Person).

### **Ausgabezeitraum**

Die Mittel müssen zwischen dem 1. Januar 2019 und dem 30. November 2019 anfallen und ausgegeben (worden) sein. Falls die Mittel schon ausgegeben wurden, fügen Sie bitte bei den benötigten Unterlagen schon die Rechnungskopien bei.

Die weiteren Ausschreibungsmodalitäten entnehmen Sie bitte der beigefügten Richtlinie.

Werden Sie als Postdoc an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg daher Mitglied in der Graduate School und profitieren Sie von dieser Ausschreibung! Wie Sie Mitglied werden können und welche Vorteile Sie haben, finden Sie auf [www.ph-heidelberg.de/gs](http://www.ph-heidelberg.de/gs)

Wir freuen uns auf Ihre Anträge bis spätestens 31. Mai 2019 und wünschen Ihnen viel Erfolg!

Herzliche Grüße

Prof. Dr. Christian Spannagel  
Prorektor

Dr. Nicole Flindt  
Leiterin Graduate School

## Richtlinie Zuschüsse für Postdocs der Graduate School der PH Heidelberg (Stand: 15. April 2019)

### Antragsberechtigung

Antragsberechtigt sind alle Postdocs der Pädagogischen Hochschule Heidelberg, die gleichzeitig Mitglieder der Graduate School sind (Antragsformulare und Voraussetzungen entnehmen Sie bitte der Homepage [www.ph-heidelberg.de/gs](http://www.ph-heidelberg.de/gs)).

### Ausschreibungsumfang

Es können bis zu max. 800,- € pro Person bewilligt werden.

### Verwendungsgrund

Die Anträge können für folgende Zwecke gestellt werden:

- Hilfskraftmittel (z.B. Transkriptionsarbeiten etc.)
- Sachmittel (z.B. Kopien für Fragebogen etc.)
- Fortbildungskosten (die nicht über Tagungsteilnahme-Zuschüsse abgedeckt sind)
- Materialkosten (keine Anschaffung von elektronischen Geräten, die im Haus verliehen werden; Anschaffung von Büchern nur, wenn diese über die Bibliothek angeschafft werden und dem/der Antragssteller/in für einen befristeten Zeitraum zur Verfügung gestellt werden)

**Alle Gegenstände sind nach Abschluss des Projektes zurückzugeben. Bitte beachten Sie, dass die Gegenstände ggf. inventarisiert werden müssen. Wenden Sie sich hierzu bitte an die Haushaltsabteilung an [haushalt@vw.ph-heidelberg.de](mailto:haushalt@vw.ph-heidelberg.de).**

### Benötigte Unterlagen

Dem Antrag ist eine Kopie des Mitgliedsausweises der Graduate School sowie das Antragsformular „Zuschüsse Young Researchers“ (<https://www.ph-heidelberg.de/graduate-school/download-bereich.html>) beizufügen. Sofern Rechnungen schon vorliegen, diese bitte auch beifügen. **Es werden keine fehlenden Unterlagen nachgefordert.** Bitte begründen Sie Ihre Anträge und die einzelnen Posten darin **ausführlich und nachvollziehbar**.

### Ausschreibungsfrist und Abgabestelle

Die Ausschreibungsfrist läuft bis zum **31. Mai 2019**. Die Anträge sind zu richten an die Graduate School, Lea Bender, Keplerstr. 87, 69120 Heidelberg.

### Entscheidung

Die Entscheidung über die Förderung trifft das Prorektorat für Forschung, Transfer und Digitalisierung zusammen mit der Graduate School. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung aus dieser Ausschreibung. Es werden nur vollständig eingereichte Anträge zur Entscheidung angenommen.