

# Anleitung „Meeting Owl“

## Wie Sie das mobile Konferenzsystem einrichten

---

### Inhalt

<b>1</b>	<b>Webkonferenzen</b> .....	1
<b>2</b>	<b>Inhalt des Rucksacks</b> .....	2
<b>3</b>	<b>Eine Webkonferenz einrichten</b> .....	3
3.1	Meeting Owl anschließen .....	3
3.2	enen Meetingraum erstellen.....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
<b>4</b>	<b>Meeting Owl als Kamera wählen (Google Chrome)</b> .....	4
<b>5</b>	<b>Tipps und Tricks</b> .....	5

---

## 1 Webkonferenzen

Die Meeting Owl wird als Kamera und Mikrofon automatisch erkannt und kann mit jedem Konferenzdienst genutzt werden.

### Big Blue Button

Big Blue Button (BBB) ist die Meetingfunktion, welche in Stud.IP integriert ist und für kleinere bis mittlere Seminare und Meetings gut geeignet ist. Wenn Sie BBB einsetzen wollen, dann melden Sie den Zeitslot bitte an [webmeeting@ph-heidelberg.de](mailto:webmeeting@ph-heidelberg.de), damit wir eine Übersicht haben, wie viele Webmeetings auf dem Server gleichzeitig durchgeführt werden.

### Edudip

Edudip ist eine Online-Seminar-Lösung, die im Geltungsbereich der DSGVO gehostet wird. Wenn Sie ein Online-Seminar durchführen möchten, buchen Sie bitte (möglichst spätestens am Vortag) einen Zeitslot unter [webmeeting@ph-heidelberg.de](mailto:webmeeting@ph-heidelberg.de)

### Zoom

Die von der Hochschule erworbene Lizenz ermöglicht, dass bis zu 52 Webkonferenzen gleichzeitig mit jeweils bis zu 300 Teilnehmenden durchgeführt werden können. Wenn Sie eine Webkonferenz durchführen wollen, buchen Sie bitte (möglichst spätestens am Vortag) einen Zeitslot unter [webmeeting@ph-heidelberg.de](mailto:webmeeting@ph-heidelberg.de). Sie bekommen die Zugangsdaten und den Link dann zugesandt.

### DFNconf

Der DFN-Verein stellt über den Dienst DFNconf die Möglichkeit bereit, Video-, Audio- und Webkonferenzen durchzuführen. Bei der Nutzung des Dienstes ist zwischen Meetingveranstaltern und Meetingteilnehmern zu unterscheiden.

Weitere Infos unter: [www.ph-heidelberg.de/rz/it-service/webkonferenzen](http://www.ph-heidelberg.de/rz/it-service/webkonferenzen)

## 2 Inhalt des Rucksacks

Blick in das Hauptfach des Rucksacks:



**USB-Kabel u.  
Verlängerung**

**Netzteil für  
Meeting Owl**

**Netzwerk-  
kabel**

**Meeting Owl**

**Mehrfachsteckdose**

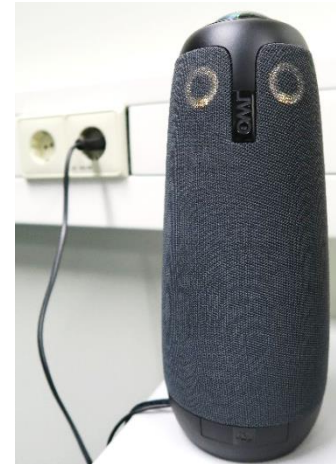
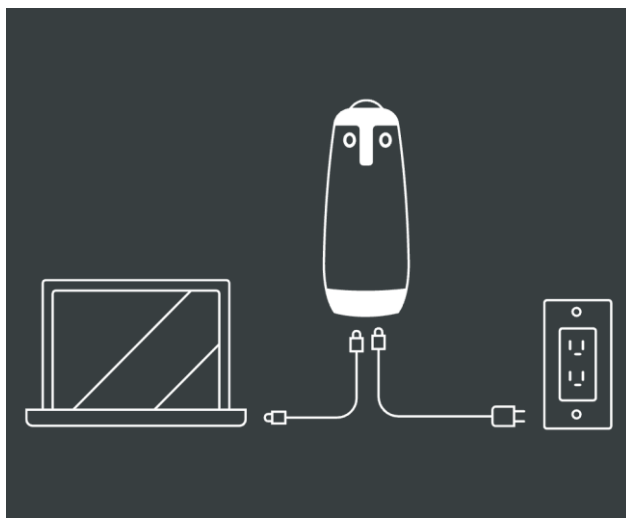


### 3 Eine Webkonferenz einrichten

In diesem Kapitel wird Ihnen Schritt für Schritt gezeigt, wie Sie das Equipment aufbauen müssen und eine Webkonferenz einrichten.

#### 3.1 Meeting Owl anschließen

1. Schließen Sie die Meeting Owl an die Stromversorgung an. Sie geht automatisch an, die Augen leuchten kurz.
2. Schließen Sie die Meeting Owl über USB-Kabel an Ihren Laptop an.



#### 3.2 Laptop anschließen

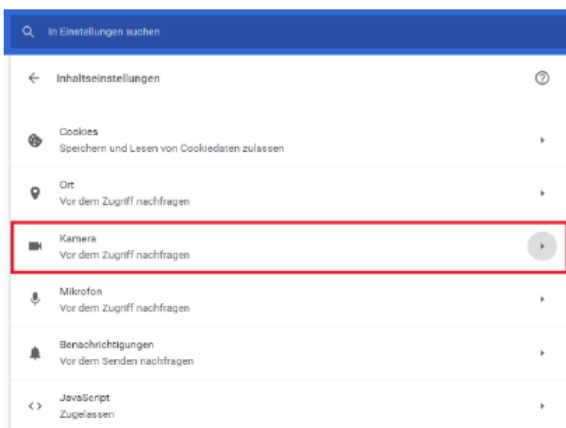
1. Schließen Sie Ihren Laptop an die Stromversorgung an.
2. Fahren Sie Ihren Laptop hoch. Bitte betreiben Sie das Konferenzsystem, wenn möglich per LAN-Anschluss. Wenn Sie doch eine WLAN-Verbindung aufbauen möchten, melden Sie sich innerhalb der PH z.B. über eduroam an.
3. Verbinden Sie bei Bedarf den Laptop über das HDMI- oder VGA-Kabel mit dem Projektor oder Bildschirm im Seminarraum.



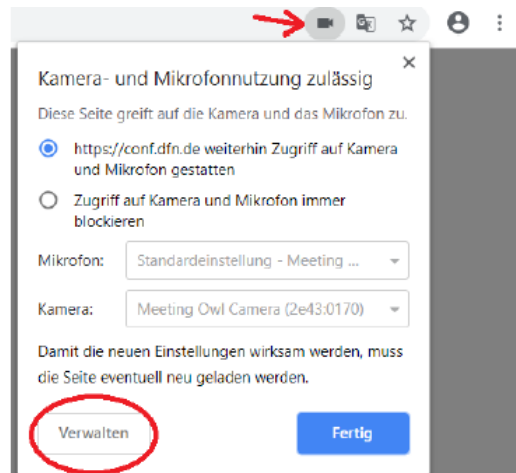
## 4 Meeting Owl als Kamera wählen (Google Chrome)

Standardmäßig wird nicht das Kamera-Bild der Meeting Owl angezeigt, sondern das Webcam-Bild des Computers. Um das zu ändern, müssen Sie folgende Einstellungen vornehmen:

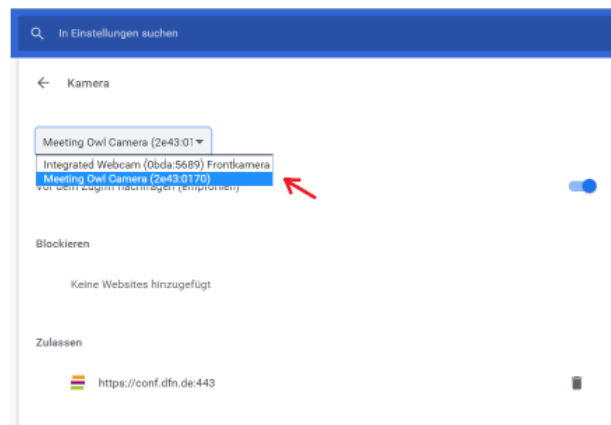
1. Klicken Sie auf Ihren Link zum Meeting-Raum. Jetzt erscheint rechts oben im Browser das Kamera-Symbol.
2. Klicken Sie im Browser rechts oben auf das Kamera-Symbol und anschließend auf „Verwalten“.



4. Jetzt können Sie die Meeting Owl als Kamera festlegen.



3. Klicken Sie in den Einstellungen auf „Kamera“.

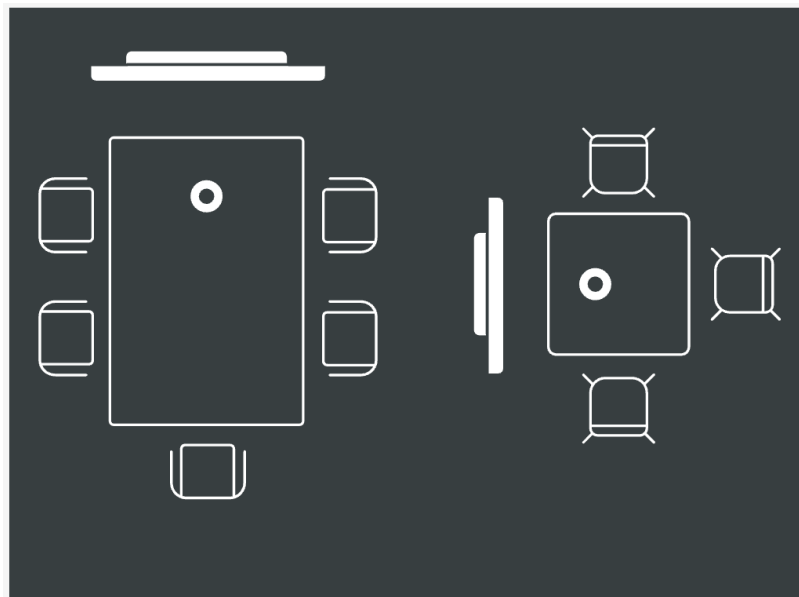


## 5 Tipps und Tricks

- An der Eule befinden sich Tasten, mit denen Sie das Bild ausschalten und die Lautstärke regulieren können.



- Bitte platzieren Sie sich um die Eule herum. Die Eule kann Geräusche nur in einem Radius von ca. 5,50 Metern erkennen. Deshalb darf kein Teilnehmender weiter entfernt sitzen. Sonst wird er nicht im Bild zu sehen sein und auch nicht von den anderen Partnern der Web-Konferenz gehört werden. Wenn die Eule an einen Projektor angeschlossen wird, werden folgende zwei Anordnungen empfohlen:



- In Ihrem Konferenzraum gibt es nicht zu viele Hintergrundgeräusche. Ruhigere Räume sind für die Meeting Owl besser geeignet.
- Ihr Konferenzraum ist ausreichend beleuchtet. Dunkle Räume können verrauschte Bilder verursachen, sodass mehr Licht im Raum zu einer besseren Videoqualität von der Meeting Owl führt.

Haben Sie weitere Fragen oder technische Probleme, die Sie nicht gelöst bekommen?  
Schauen Sie zuerst auf der Website der PH unter

**<https://www.ph-heidelberg.de/rz/it-service/webkonferenzen/webkonferenz>**

nach, ob sie Ihre Lösung dort finden.

Bei weiterbestehenden Problemen kontaktieren Sie den Support des Medienzentrums unter  
[Tel. 06221 477-203](tel:06221477203).