

4 Kommunikation

Zur Unterstützung der Online-Lehre ist Kommunikation häufig hilfreich und auch notwendig. Versuchen Sie dennoch aus Gründen des Datenverkehrs möglichst auf synchrone (zeitgleiche) Kommunikation zu verzichten und asynchrone Formen (Foren, Blubber) bevorzugt zu nutzen.

Hinweis: An unserer Hochschule gibt es momentan 3 Möglichkeiten zur synchronen Kommunikation:

- **BigBlueButton** (in Stud.IP integriert und für ca. 8-10 parallel laufende Konferenzen nutzbar, deshalb auch hierfür bitte eine Nachricht an webmeeting@ph-heidelberg.de, damit wir die Verteilung der parallel stattfindenden Meetings koordinieren können)
- **Zoom** (insgesamt 20 virtuelle Räume für je bis zu 300 Teilnehmer*innen, die man unter webmeeting@ph-heidelberg.de für einen bestimmten Tag und Zeitslot mieten kann)
- **Edudip** (insgesamt 5 virtuelle Räume für bis zu 30 und 5 für bis zu 100 Teilnehmer*innen für Webinare, die man unter webmeeting@ph-heidelberg.de für einen bestimmten Tag und Zeitslot mieten kann)

4.1 Blubber als integrierter Messenger in Stud.IP für Veranstaltungen und auf der eigenen Profiseite

Der Blubber -Austausch erfolgt innerhalb einer Veranstaltung oder über den globalen Blubberstream. Es ist ein Werkzeug zwischen Chat und Forum, d.h. kommuniziert wird ähnlich wie bei einem Chat, doch die Kommunikation bleibt erhalten und kann jederzeit kommentiert werden.

Eingeschaltet wird der Blubberstream für eine Veranstaltung wie folgt:

1. Öffnen Sie im Untermenü „mehr“ und setzen Sie das Häkchen bei Blubber



The screenshot shows the Stud.IP navigation bar with the 'Blubber' menu item circled in red (2). Below the navigation bar, the 'Blubber' input field is circled in red (3). Below the input field, a post by Annette Schulze is shown with a 'Kommentiere dies' button circled in red (4).

2. Klicken Sie auf „Blubber“ im Untermenü.
3. Schreiben Sie einen Beitrag oder
4. Kommentieren Sie einen Beitrag.

Die Kommunikation bleibt hier gespeichert und kann jederzeit aufgerufen werden. Man sieht immer den entsprechenden Beitrag mit seinen dazu passenden Kommentaren. Eine PDF-Anleitung der Uni Oldenburg finden Sie unter http://www.ecult.uni-oldenburg.de/wp-content/uploads/2016/04/Stud.IP_-_Blubber.pdf oder schauen Sie sich das Erklärvideo auf dem YouTube-Kanal des Medienzentrums der PH unter <https://youtu.be/qo-Qc7VaEs4> an.

4.2 Foren

Für asynchrone (nicht zeitgleiche) Kommunikation können Sie in Stud.IP **Foren** einrichten. Lesen Sie dazu die Erklärung auf der Seite der Uni Passau unter <https://www.hilfe.uni-passau.de/studip/veranstaltungen/innerhalb-einer-veranstaltung/forum/> oder schauen Sie sich das Erklärvideo auf dem YouTube-Kanal des Medienzentrums der PH unter <https://youtu.be/XPvwEodj2yg> an.

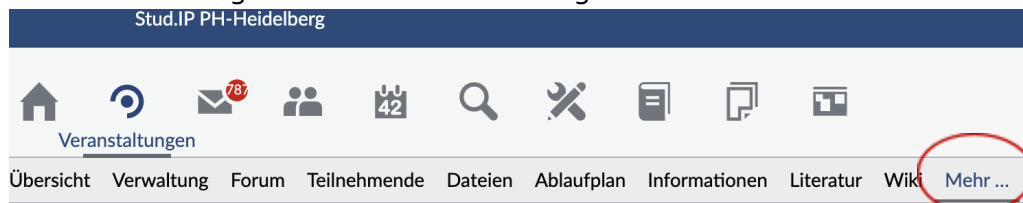
4.3 Konferenzsystem BigBlueButton (BBB) zur synchronen Kommunikation

Neu ist seit dem Sommersemester 2020 das **Online-Konferenztool BigBlueButton (BBB)** in Stud.IP (auch für Sprechstunden geeignet), das sich in Stud.IP über das Werkzeug „**Meetings**“ jeder Veranstaltung hinzufügen lässt. Mit BBB kann man – ähnlich wie bei Adobe Connect – eine Konferenzschaltung einrichten, zu der man mehrere Personen einlädt und synchron (zeitgleich) mit ihnen kommunizieren kann.

Bevor Sie sich einen Meeting-Raum in Stud.IP einrichten, schreiben Sie bitte zunächst eine **Mail an** webmeeting@ph-heidelberg.de mit den gewünschten Meeting-Daten (z.B. „Ich möchte BBB einsetzen am 24.4.20 von 9-10 Uhr“). Da es insgesamt 8-10 gleichzeitig stattfindende Meeting-Räume gibt, übernehmen wir gerne die Koordination vorab, damit es nicht überraschend zum Systemstillstand kommt.

Es lässt sich in Stud.IP in jede Veranstaltung wie folgt integrieren:
Schalten Sie dazu „Meetings“ als Werkzeug in Ihrer Veranstaltung frei, indem Sie...

1. Ihre Werkzeuge für ihre Veranstaltung erweitern und ...



Seminar: Einführung in die Medienproduktion/Medienpraxis - Mehr Funktionen

2. Das Häkchen bei „Meetings“ setzen:

Meetings

Face-to-face-Kommunikation mit Adobe Connect oder BigBlueButton

- Videokonferenz- und Webinarmöglichkeit
- Live im Netz präsentieren sowie gemeinsam zeichnen und arbeiten
- Kommunikation über Mikrofon und Kamera
- Ideal für dezentrale Lern- und Arbeitsgruppen
- Verlinkung zu bereits bestehenden eigenen Räumen

Virtueller Raum, mit dem Live-Online-Treffen, Webinare und Videokonferenzen durchgeführt werden können. Die Teilnehmenden können sich während eines Meetings gegenseitig hören und über eine angeschlossene Webcam - wenn vorhanden - sehen und miteinander arbeiten. Folien können präsentiert und Abfragen durchgeführt werden. Ein Fenster in der Benutzeroberfläche des eigenen Rechners kann für andere sichtbar geschaltet werden, um zum Beispiel den Teilnehmenden bestimmte Webseiten oder Anwendungen zu zeigen. Außerdem kann die Veranstaltung aufgezeichnet und Interessierten zur Verfügung gestellt werden.


**HINWEIS: Das Meeting darf wegen hohem Datenvolumen auf nicht aufgezeichnet werden.
Wenn Sie das möchten, wählen Sie lieber Zoom oder edudip!**

3. Meeting für Ihre Veranstaltung anlegen:

The screenshot shows the 'Meetings' menu in the Stud.IP interface, which is circled in red. Below it, the 'Meeting erstellen' (Create Meeting) form is visible. The 'Name' field contains 'Versuch 1' and is also circled in red. The 'Meeting erstellen' button at the bottom is also circled in red.

4. Die angelegte Konferenz ist nun immer über „Meetings“ aufruf- und bearbeitbar.

Meetings

Meeting	Aufzeichnung	Erstellt von	Treiber	Zuletzt betreten	Freigeben	Aktion
<input type="checkbox"/> Versuch 1		Annette Schulze (schulze)	BigBlueButton	Raum wurde noch nie betreten	<input checked="" type="checkbox"/>	   
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Löschen"/>					

Ist das Häkchen bei „Freigeben“ gesetzt, ist das Meeting für die Teilnehmer der Veranstaltung sichtbar.

Unter „Aktionen“ ist folgendes einstellbar:



- Informationen über Einstellungen und Teilnehmerzahl des Meetings



- das Meeting kann bearbeitet und hier bspw. auch eine URL zur Aufzeichnung angelegt werden



- die Teilnehmer des Meetings haben Veranstalterinnen-Rechte



- die Teilnehmer des Meetings haben eingeschränkte Rechte

Schauen Sie sich das Erklärvideo im YouTube-Kanal des Medienzentrums der PH Heidelberg unter <https://youtu.be/MhjWYWfYYCw> oder das Video unter <https://www.youtube.com/watch?v=q8Z8CwuU3Bo> zu den wichtigsten Funktionen an.

Folgende Tipps zu BBB allgemein und methodischen Überlegungen finden Sie in folgenden Screencasts:

- <https://www.youtube.com/watch?v=I3tpD1-IZAE>
- <https://www.youtube.com/watch?v=Q2tG2SS4gXA>
- <https://www.youtube.com/watch?v=fwmFsCDXvmM>
- <https://www.youtube.com/watch?v=I-Uy33ub49k>

Der angelegte Konferenzraum kann über „Aktionen“ auch wieder gelöscht werden.

4.4 Konferenzsysteme außerhalb von Stud.IP

Zoom bietet virtuelle Räume für je bis zu 300 Teilnehmer*innen, die man unter webmeeting@ph-heidelberg.de für einen bestimmten Tag und Zeitslot mieten kann. Es eignet sich für kleine bis große Meetings und Konferenzen und bietet Möglichkeiten des direkten Austauschs (mit Kamera und Mikrophon), Teilen des eigenen Bildschirms sowie eine Aufnahmemöglichkeit.

In dem Online-Tutorial von Carlo Siebert finden Sie unter <https://youtu.be/7zc1GjH2njE> entsprechende Tipps (Achtung: Registrierung bei Zoom ist für uns nicht notwendig, da wir eigene Räume haben und Sie sich unter webmeeting@ph-heidelberg.de einen Raum reservieren können).

Edudip ist ein Webinar-Tool mit virtuellen Seminarräumen, die in drei verschiedenen Größen und Kombinationen unter webmeeting@ph-heidelberg.de gemietet werden können:

- 2x für bis zu 500 Teilnehmer*innen
- 5x für bis zu 100 Teilnehmer*innen
- 5x für bis zu 30 Teilnehmer*innen

In dem Tutorial von Jürgen Zirbik unter <https://youtu.be/tXhrYBsrM78> erfahren Sie mehr.

Sie können sich auch einen der virtuellen Räume reservieren (unter webmeeting@ph-heidelberg.de), diesen alleine besuchen und dort ihre Lehre abhalten und aufzeichnen. Speichern Sie die erstellte Konserve auf dem eigenen Rechner und laden Sie diese dann VIMP hoch.

Den Studierenden können Sie dann aus Stud.IP oder Moodle heraus auf diese Veranstaltungs-Konserve verlinken. Wie genau dies funktionieren wird, wird Ihnen noch ausführlicher in der Anleitung zum Streaming-Dienst VIMP erklärt.