

## 5 Kooperation/Gruppenarbeit

### 5.1 Studierende in Gruppen einteilen

Unter dem Untermenü-Punkt „Teilnehmer“ können Gruppen eingeteilt werden:

sonstige: E-Learning in der Schule - Gruppen ?



Teilnehmende nach Gruppen

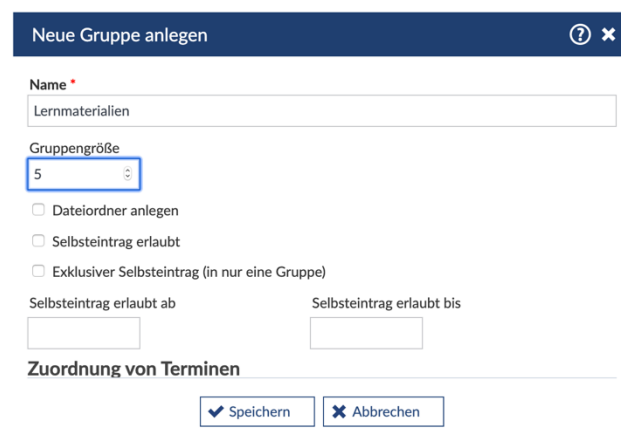
> keiner Gruppe zugeordnet (2) ✉

Alle Gruppen auswählen

Gruppengröße bearbeiten

Der Gruppenname, die Größe sowie die Möglichkeit zum Selbsteintrag werden beim Anlegen der Gruppe festgelegt. Zudem lassen sich – passend zum Gruppennamen – auch Ordner mit entsprechenden Namen automatisiert anlegen. Die Studierenden können sich in eine oder mehrere Gruppen selbst eintragen – je nachdem wie beim Anlegen die Einstellungen ausgewählt wurden.

Nutzen Sie auch die Möglichkeit, bei Bedarf die Gruppen direkt über die Gruppen-E-Mail anzuschreiben.



Neue Gruppe anlegen ? ✕

Name \*

Lernmaterialien

Gruppengröße

5

Dateiordner anlegen

Selbsteintrag erlaubt

Exklusiver Selbsteintrag (in nur eine Gruppe)

Selbsteintrag erlaubt ab

Selbsteintrag erlaubt bis

Zuordnung von Terminen

Sehen Sie sich auch das Erklärvideo des YouTube-Kanals des Medienzentrums der Pädagogischen Hochschule Heidelberg an unter <https://youtu.be/KqbTw1zqkd0> .

## 5.2 Wiki

Jeder Veranstaltung steht ein eigenes Wiki zur gemeinsamen Bearbeitung und zum gemeinsamen Texten zur Verfügung.

Bearbeiten Sie dazu die erste Startseite des Wikis. Die dahinter versteckte Technik kennen Sie wahrscheinlich von Wikipedia. Es kann dazu genutzt werden, miteinander verlinkte Textseiten gemeinsam produzieren zu können. Klicken Sie dazu auf der Wikiseite auf „Bearbeiten“:



Auf der dann folgenden leeren Seite lässt sich Text eingeben und Links erstellen durch sog. Wikinamen, bei denen das zu verlinkende Wort oder die Wörter durch doppelte eckige Klammern eingefasst werden. Nach dem Speichern werden diese Wörter dann als Link erscheinen. Die Links verweisen auf neue Seiten, die dann weiter bearbeitet werden können.

Wichtig zu wissen ist:

- ein Linkname ist in einer Veranstaltung immer auf die gleiche Seite verlinkt. Legt man beispielsweise mehrere Gruppen von Studierenden zur Unterrichtsplanung arbeiten, wird wahrscheinlich ein Link auf eine Unterseite den Namen „Ziele“ tragen. Dieser Link führt dann allerdings nur auf eine Seite, auch wenn die Gruppe den Link nicht angelegt hat. Sollten Sie es in Betracht ziehen wie beschrieben zu arbeiten, wählen Sie den Gruppennamen vor dem eigentlichen Linknamen z.B.: „Gruppe1\_Ziele“.
- Jede Seite kann immer nur von einem Benutzer bearbeitet werden. Wenn man in einer Gruppe im Wiki an mehreren Seiten arbeiten lässt, muss man dies bedenken und organisieren.
- Wenn ein anderen Benutzer eine Seite bereits bearbeitet, die Sie auch bearbeiten wollen, bekommt man einen Warnhinweis.
- Speichern Sie die Seite, die Sie bearbeiten, immer wieder in kurzen Abständen ab. Ältere Versionen sind immer aufrufbar.
- Ideen für die Verwendung von Wikis:
  - o Entwickeln von gemeinsamen Gruppentexten
  - o Festhalten von Arbeitsergebnissen
  - o Begriffssammlung entwickeln
  - o Anlegen von FAQ-Listen
  - o Sammlung von Fragen
  - o Ideensammlung
  - o ...

Sehen Sie sich dazu auch das Erklärvideo im Youtube-Kanal des Medienzentrums der Pädagogischen Hochschule Heidelberg an unter <https://youtu.be/DCSA4uK5NMg>.