## 1 Lernmaterialien online teilen

Den Studierenden kann man Studienskripte als PDF (gut auszudrucken, aber nicht bearbeitbar) oder RTF (kann weiterbearbeitet werden) in Ordnern zur Verfügung stellen. Diese Ordner sollten entsprechend vorstrukturiert sein (themen- oder wie im Beispiel wochenspezifisch):

Seminar: Einführung in die Medienproduktion/Medienpraxis					
□ Тур	Name ▲	Größe	Autor/-in	Datum	Aktionen
	Woche1: 20.426.4.		Annette Schulze	vor 5 Minuten	•
	Woche2: 27.43.5.		Annette Schulze	vor 5 Minuten	•
	Woche3: 4.510.5.		Annette Schulze	vor 4 Minuten	•
	Woche4: 11.0517.5.		Annette Schulze	vor 4 Minuten	•
	Woche5: 18.524.5.		Annette Schulze	vor 4 Minuten	•
	Woche6: 25.531.5.		Annette Schulze	vor 4 Minuten	•

## Achtung:

Sehen Sie davon ab Dateien in Formaten wie zum Beispiel .docx oder .pptx zur Verfügung zu stellen. Diese sind spezifisch für Word bzw. Powerpoint und können nicht von jedem und auf jedem Gerät geöffnet werden und erfordern eventuell den käuflichen Erwerb des entsprechenden Programms.

Wenn die Studierenden etwas bearbeiten und hochladen sollen, kann man ihnen auch entsprechende Ordner vorbereiten und diese in den Rechten einschränken, damit Dateien nur hochgeladen werden, Materialien von anderen dort aber nicht eingesehen oder heruntergeladen werden können. Stellen Sie dazu die Ordnerberechtigung entsprechend ein:

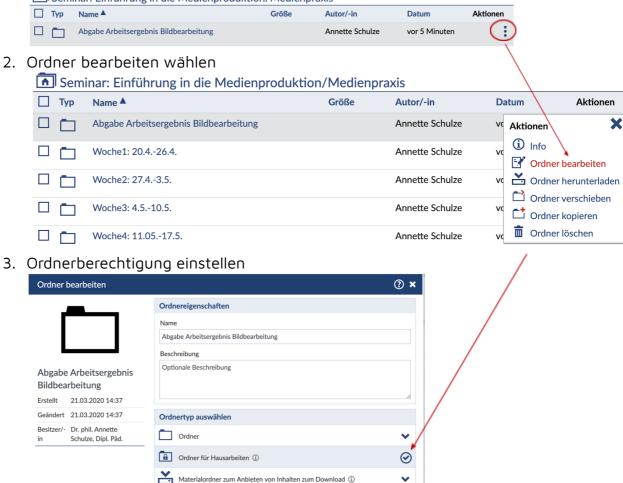
- Legen Sie einen Ordner an, der mit Ordnerberechtigungen versehen werden soll (hier "Abgabe Arbeitsergebnis Bildbearbeitung")
- Wählen Sie rechts neben dem Ordner als Aktionen die entsprechende Einstellung aus, indem Sie:
  - Einstellung aus, indem Sie:

    1. Neben dem Ordner auf die 3 Punkte klicken

    Seminar: Einführung in die Medienproduktion/Medienpraxis

    Typ Name A Größe Autor/-in Datum Aktionen

    Angette Schulze vor 5 Minuten



Zeitgesteuerter OrdnerUnsichtbarer Ordner ①

Ordner für öffentlich zugängliche Daten ①

✓ Speichern Abbrechen Schließen