

Scannen als PDF oder Bild mit Foxit

- 1. Foxit PDF Editor pro öffnen
- 2. Auf dem Reiter "Startseite" bleiben und auf den Button "von Scanner" klicken.

G							Unben	annt.pdf * -	Foxit PDF Edito	r				2	⊗ - -		
Datei	Startseite	Umwande	In Bearbo	eiten Org	ganisiere	n Kommentar	Ansic	ht For	nular Sch	ützen Fo	oxit eSign	Freigebe	n Ba	eiheit	Hilfe 📿	Erzählen) <u>EQ</u>	▼ (Q Su
Hand	Auswählen Sch	inappschuss Zv	wischenablage	Lesezeichen	(+) Zoom	む Seitenanpassungsop 로 Umbrechen 같 Ansicht drehen ▼	tion 🕶	∏] Text bearbeiten	Objekt bearbeiten ▼	T] Texteingabe	Kervorheben	Seiten drehen▼	Einfügen	Uon Scanner▼	ocr 3 Schnellerkennung	Ausfüllen & Unterschreiben	
6 C	1 🛱 🗅 🗅	⊂ &•E	₽,														
Start		Unbenannt.pd	f* ×														
		12		4	5						12 1	3	4	51	17	18 19	.1 20

3. im Dropdown "Scannen" wählen





canner:	Scanner auswählen	✓ Envenente Optionen
Scanner konfigurie	eren Scanner auswählen	
Scanner auf de	B CanoScan LiDE 210	
Scannen weiter	wiA-brother Scanner Ci	40
Seiten:	Vorderseiten	v.
Quelle:		ų.
Farbmodus:		~
Papiergröße:		v.
Auflösung:		0
Ausgabe		
Neues PDF-I	Jokument	
🔿 Anfügen	Aktuelles Dokument	> Durchsuchen
O Mehrere Dat	Optionen	
Gescannte PDF-Do	okumente optimieren	
🖂 Größe verringe	rn und optimieren	Optionen
Text durchsuch	bar machen (OCR ausführen)	8 Optionen
Als Vorein	stellung speichern Scannen	Abbrechen

- 4. Es öffnet sich der Scandialog, hier wählen Sie zunächst Ihren Scanner aus den aufgeführten Möglichkeiten aus, der Button "Scannen" wird dadurch wählbar.
- 5. Haken bei "Scannen weiterer Seiten" setzen, falls er fehlt
- 6. Rubrik "Ausgabe" ist in Ordnung so wie sie ist.
- 7. Rubrik Gescannte PDF-Dokumente optimieren: hier sollte die erste Möglichkeit "Größe verringern ..." durch einen Haken ausgewählt werden, falls sie es nicht sein sollte.
- 8. "Scannen" wählen



- 9. Es öffnet sich der Windows Scan-Dialog um die Qualität des Scans einzustellen
- 10. Wählen sie zunächst die Papierquelle, so Ihr Scanner ein Flachbett und einen Einzug hat.
- Wählen sie die Art des Bildes (Farbe hat den höchsten Speicherplatzbedarf, Graustufen weniger und Schwarzweiß am wenigsten)
- 12. Klicken Sie dann auf "Qualität des gescannten Bildes verbessern" um Feineinstellungen vorzunehmen.
- 13. Es öffnen sich die "Erweiterten Einstellungen:





- 14. Stellen Sie nun die Auflösung je nach bedarf ein (je höher die Auflösung, desto größer die Datei) Webansicht nur lesen? hierfür genügt 150 DPI, für OCR (nachträgliche Schrifterkennung) sollten Sie min. 300 DPI wählen.
- 15. Klicken sie auf OK
- 16. Klicken sie im Hauptdialog auf "Scannen" um den Scan zu starten.



17. sobald die erste Seite gescannt ist, erscheint der Dialog, der Sie nachfragt, ob der Scan abgeschlossen ist,

ober ob eine weitere folgen soll. Wählen sie das für Ihre Zweck richtige aus und

- 18. Klicken Sie auf OK
- 19. So Sie eine Mehrseitige PDF erstellen, folgt nun wieder der Scandialog aus Folie 3.
- 20. Sobald der Scanvorgang abgeschlossen ist, speichern sie die Datei auf dem üblichen Weg unter einem sinnvollen Namen, an einem sinnvollen Ort auf Ihrem PC.
- 21. So Sie die Datei als Bild benötigen ist es auch möglich im "Speichern unter"-Dialog unter "Dateityp" die Dateiendung .png oder . jpg zu wählen. (Oder Sie verwenden das Grafik-Programm "Paint" für den Scanvorgang.)
- 22. Fertig.
- 23. Hinweis: So Sie mindestens 300 DPI als Auflösung gewählt haben, können Sie im Nachhinein noch die Texterkennung (OCR) anwenden um einen kopierbaren Text zu erhalten. Die Anleitung für diesen Vorgang finden Sie auf derselben Website unter der Rubrik "Texterkennung" https://www.ph-heidelberg.de/rz/anleitungen/foxit/



