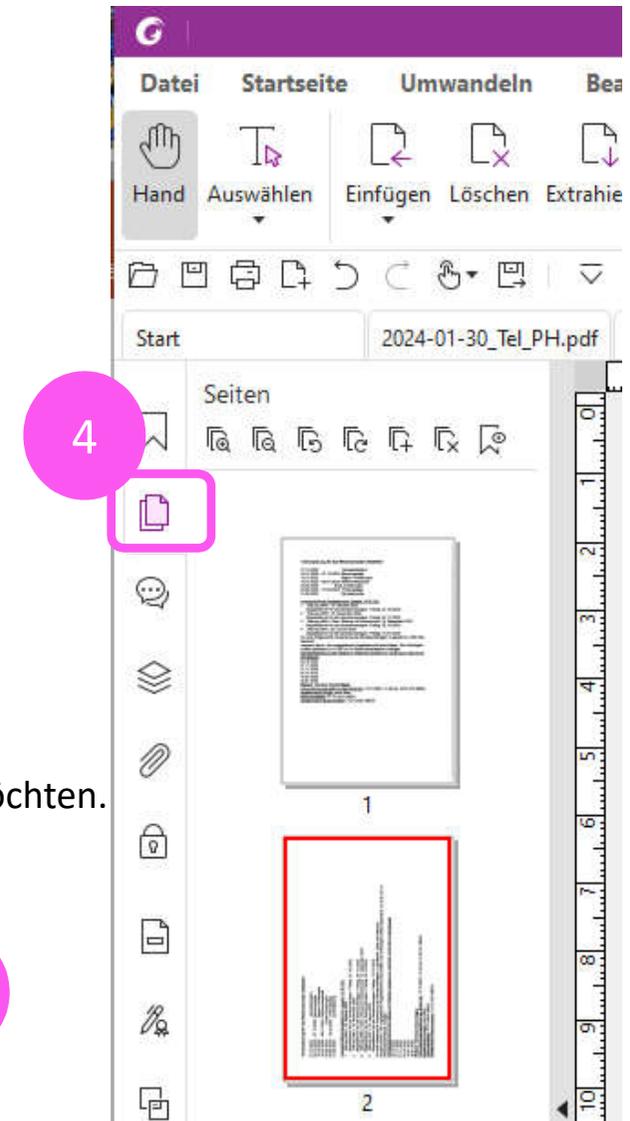
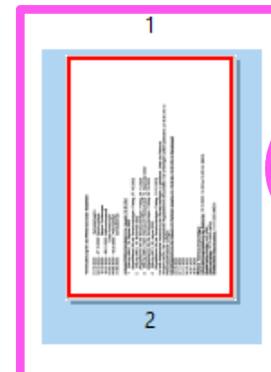


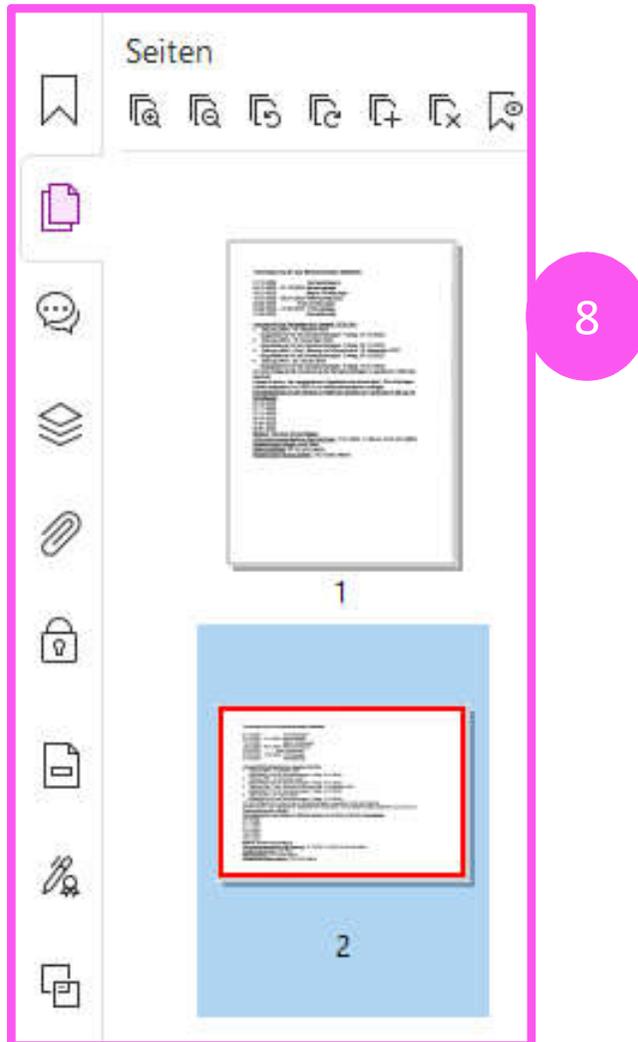
Foxit: Seiten drehen

1. Foxit öffnen
2. PDF-Datei öffnen oder Scannen (zum Thema Scannen finden sie die Anleitung unter diesem [Direktlink](#))
3. Annahme: Sie haben mehrere Seiten, manche Hochformat und manche Querformat, da es ein Scan war werden alle im Hochformat angezeigt
4. Lassen sie sich die Seitenminiaturbilder in Foxit anzeigen, indem Sie den entsprechenden Button am linken Rand anklicken
5. Nun werden Ihnen die Seitenminiaturbilder im erweiterten linken Rand angezeigt. (roter Rand bedeutet, dass die Seite gerade im mittleren Bereich angezeigt wird)
6. Klicken Sie in den Seitenminiaturbildern auf diejenige Seite, die Sie drehen möchten. Die Seite wird nun von einem blauen Rand umgeben.

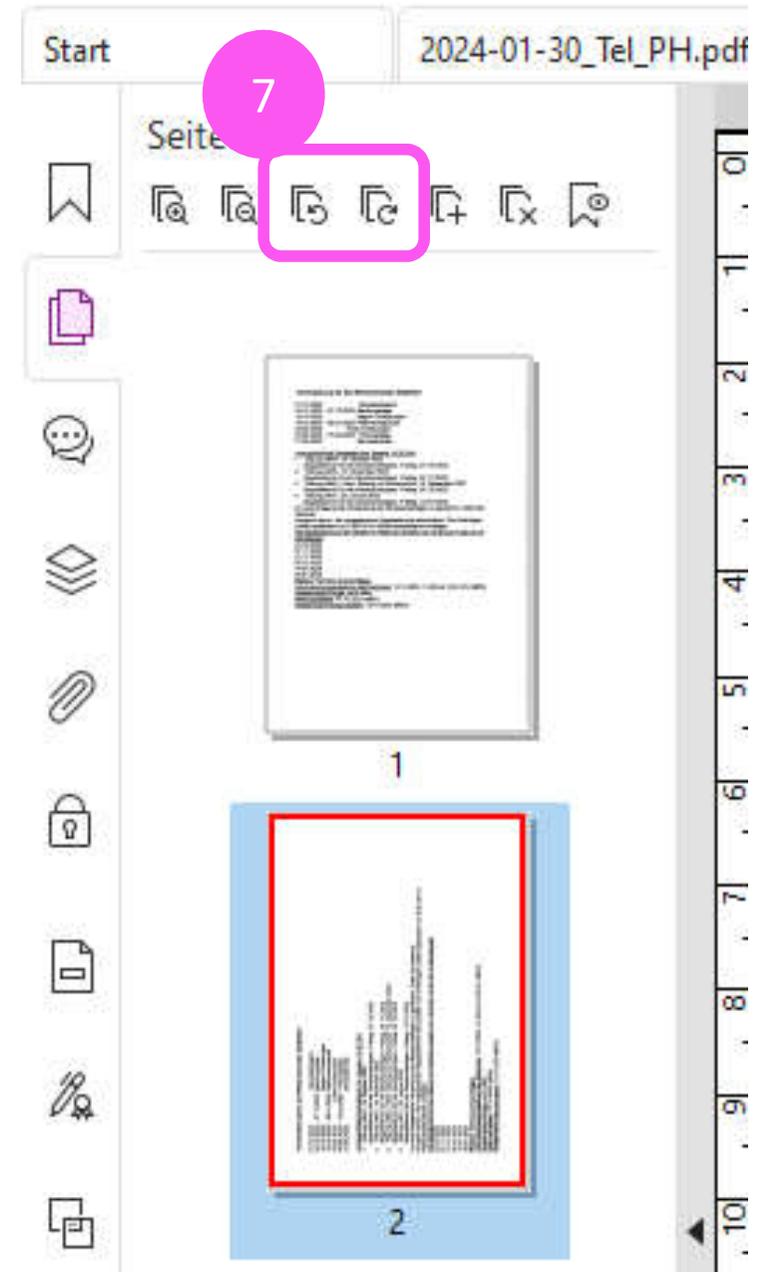


7. nun klicken Sie am oberen Rand der Seitenminiaturbilderanzeige auf eins der beiden Symbole für Seitendrehen (links = gegen den Uhrzeigersinn; rechts = im Uhrzeigersinn) für unser Beispiel wählen wir das rechte Symbol

8. Ergebnis:



9. Fertig



Hinweise

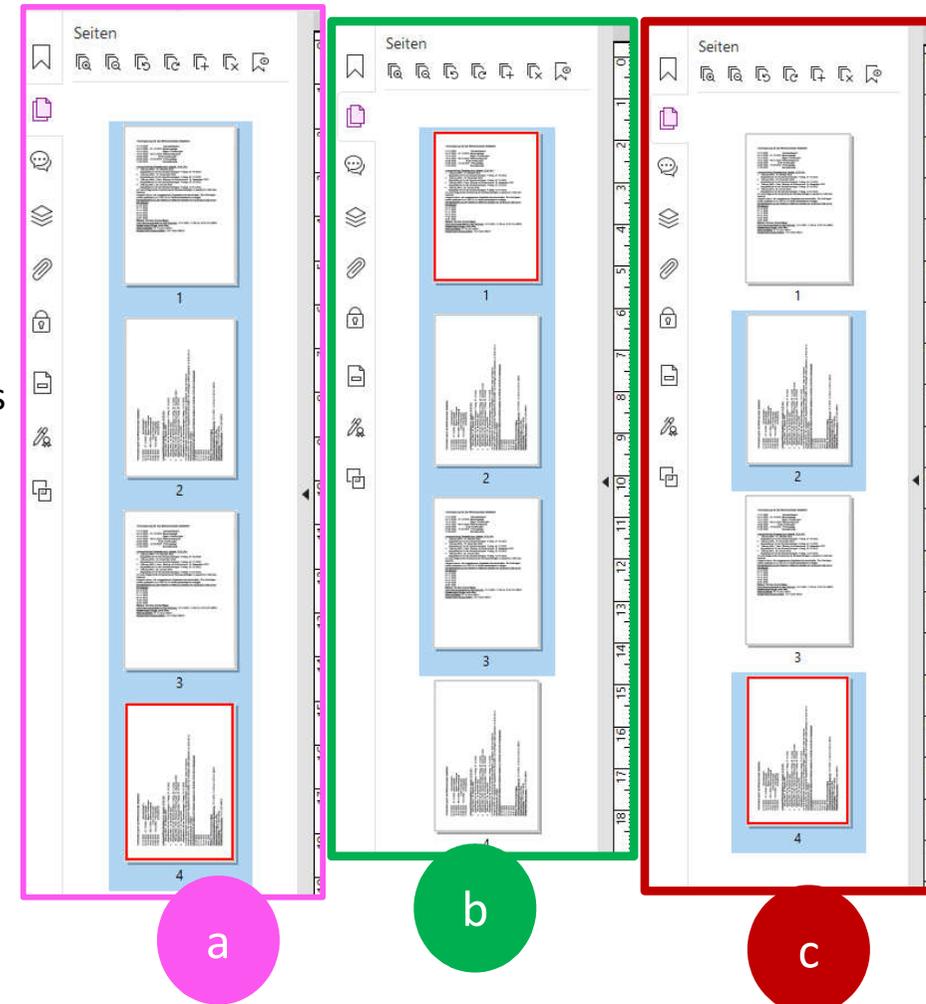
1. Es ist möglich in der Seitenminiaturbilderanzeige mehrere Seiten zu markieren

a) alle Seiten markieren: auf eine Seite klicken, so dass der blaue Rand erscheint, dann die Tastenkombination "Strg" plus "a" verwenden - nun haben alle Seitenminiaturbilder einen blauen Rahmen.

Jede Aktion, die Sie jetzt ausführen wird auf alle Seiten angewendet.

b) mehrere zusammenhängende Seiten markieren: das oberste Seitenminiaturbild anklicken, dann die Umschalttaste gedrückt halten und das unterste Seitenminiaturbild anklicken - die Seiten sind nun markiert (haben eine blaue Umrandung) und jede ausgeführte Aktion wird auf alle markierten Seiten angewendet.

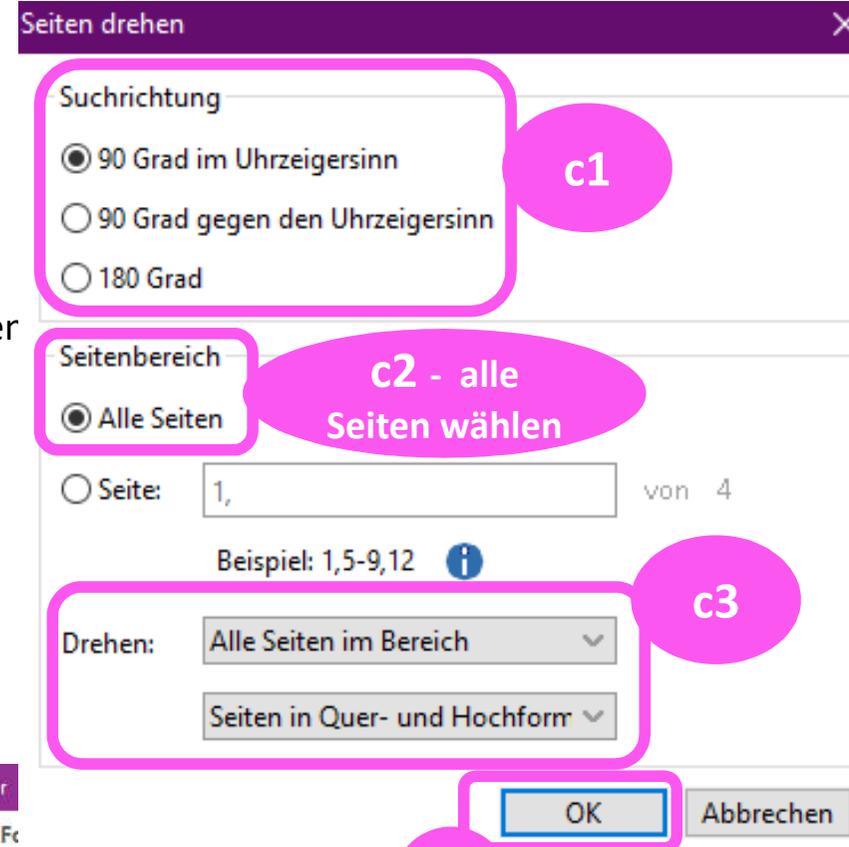
c) mehrere nicht zusammenhängende Seiten: das erste Seitenminiaturbild anklicken, die Taste "Strg" gedrückt halten und die nächste Seite anklicken (und dann die nächste...) die ausgewählten Seiten sind nun markiert und weisen eine blaue Umrandung auf - jede gewählte Aktion wird nun auf alle markierten Seiten angewendet.



Hinweise

2. Die Seiten die gedreht werden sollen haben im ganzen Dokument gerade Seitenzahlen und Sie möchten nicht jede Seite einzeln anklicken?

- Wechseln Sie auf den Reiter "Organisieren"
- Wählen Sie hierauf den Button "Seiten drehen" und dort im Dropdown "mehrere Seiten drehen"
- Es öffnet sich der Dialog "Seiten drehen" geben Sie hier nun die gewünschter Parameter ein (in welche Richtung, Startseite (Seite) und unter "Drehen" im Dropdown ob alle Seiten, oder nur gerade bzw. nur ungerade)
- Bestätigen Sie mit OK
- Fertig.



The dialog box 'Seiten drehen' contains the following elements:

- Suchrichtung:** Radio buttons for '90 Grad im Uhrzeigersinn' (labeled c1), '90 Grad gegen den Uhrzeigersinn', and '180 Grad'.
- Seitenbereich:** Radio buttons for 'Alle Seiten' (labeled c2 - alle Seiten wählen) and 'Seite: 1, von 4'.
- Beispiel:** '1,5-9,12' with an information icon.
- Drehen:** A dropdown menu set to 'Alle Seiten im Bereich' (labeled c3) and another dropdown set to 'Seiten in Quer- und Hochform'.
- Buttons:** 'OK' (labeled d) and 'Abbrechen'.

