

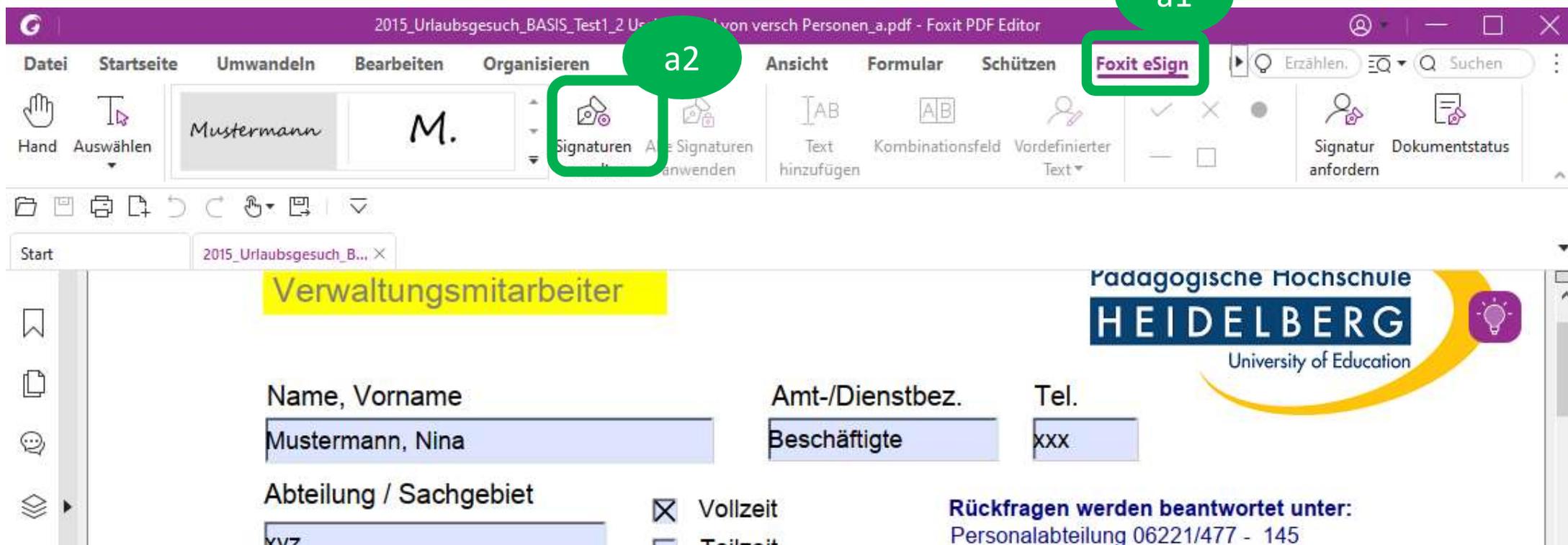
Foxit Signatur(en) hinzufügen ohne Cloudverwendung

1. Foxit PDF Editor Pro öffnen
2. Reiter Foxit eSign wählen und dort auf das große + klicken (das sehen Sie nur, wenn noch gar keine Signatur hinterlegt ist), verwenden Sie mehrere Signaturen klicken Sie auf "Signaturen **2a**"



Kleiner Exkurs über das Hinzufügen einer weiteren Signatur

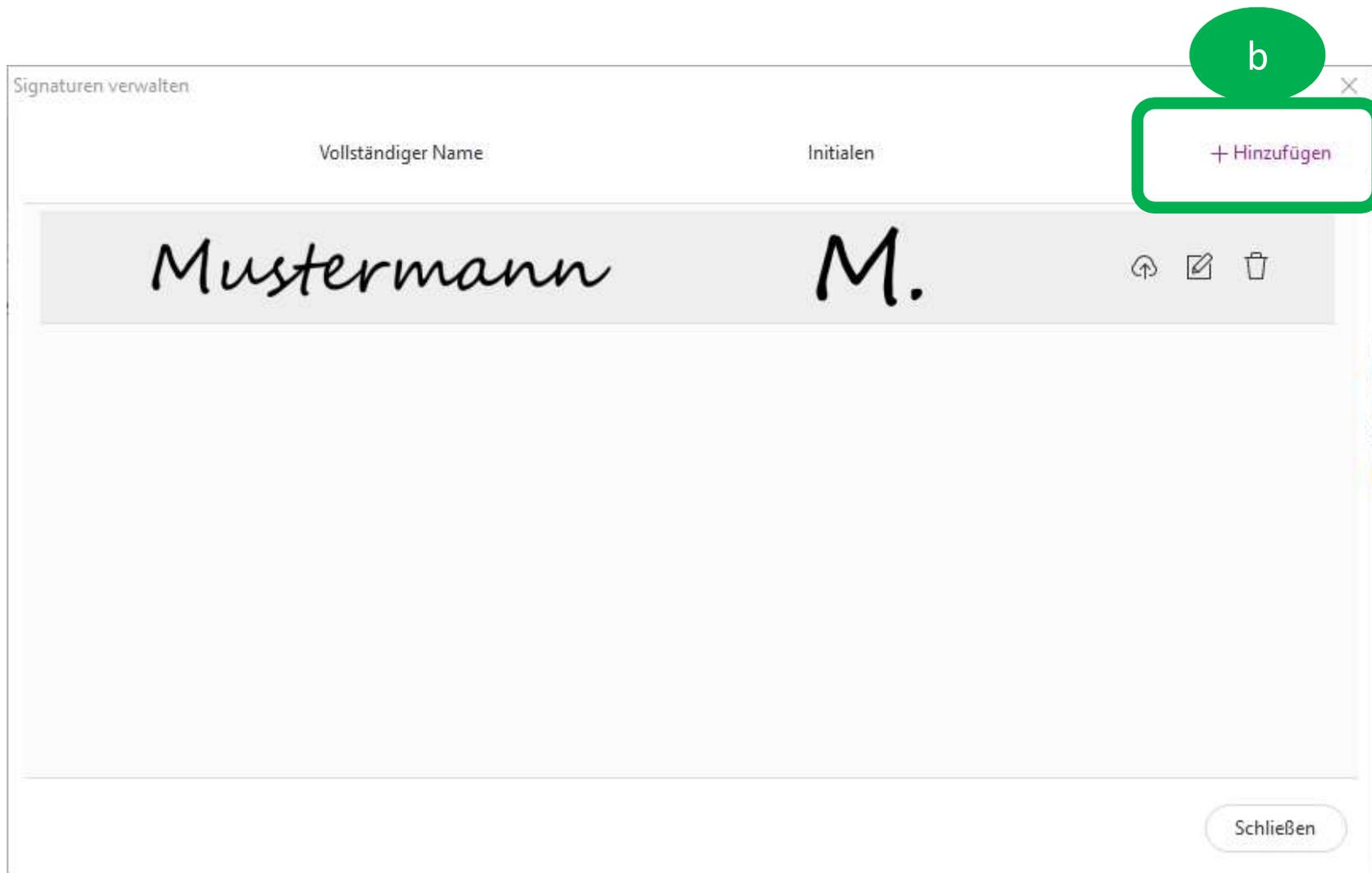
- a. Sie haben bereits eine Signatur hinterlegt und wollen eine weitere hinzufügen?
Reiter Foxit eSign wählen und dort auf "Signaturen verwalten" klicken



The screenshot displays the Foxit PDF Editor interface. The 'Foxit eSign' tab is selected and highlighted with a green box labeled 'a1'. Within this tab, the 'Signaturen verwalten' button is highlighted with a green box labeled 'a2'. The document content shows a form for 'Verwaltungsmitarbeiter' with the following fields:

Name, Vorname	Amt-/Dienstbez.	Tel.
Mustermann, Nina	Beschäftigte	xxx
Abteilung / Sachgebiet	<input checked="" type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit	Rückfragen werden beantwortet unter: Personalabteilung 06221/477 - 145

b. Wählen Sie im folgenden Popup "+ Hinzufügen"

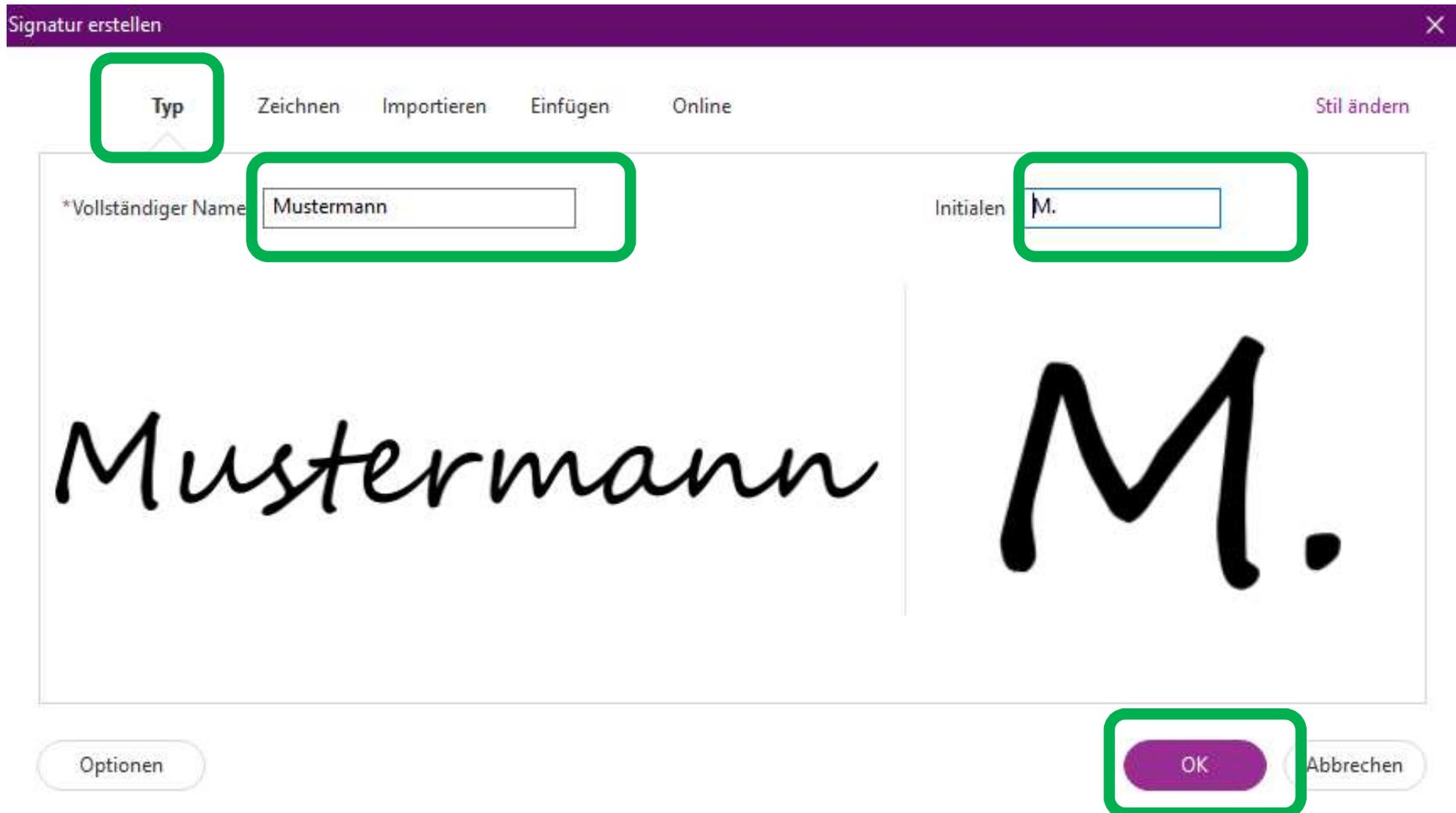


3. Egal, ob Sie die erste oder eine weitere Signatur hinzufüge, das angeforderte Popup sieht für beide Fälle gleich aus und bietet mehrere Möglichkeiten (Reiter):

A

Typ

Typ bedeutet, Sie tippen im Feld oben Ihren Namen ein, und unten erscheint er in Schreibschrift - leider eher eine symbolische Unterschrift. - wird mit OK bestätigt.



Signatur erstellen

Typ Zeichnen Importieren Einfügen Online Stil ändern

*Vollständiger Name Initialen

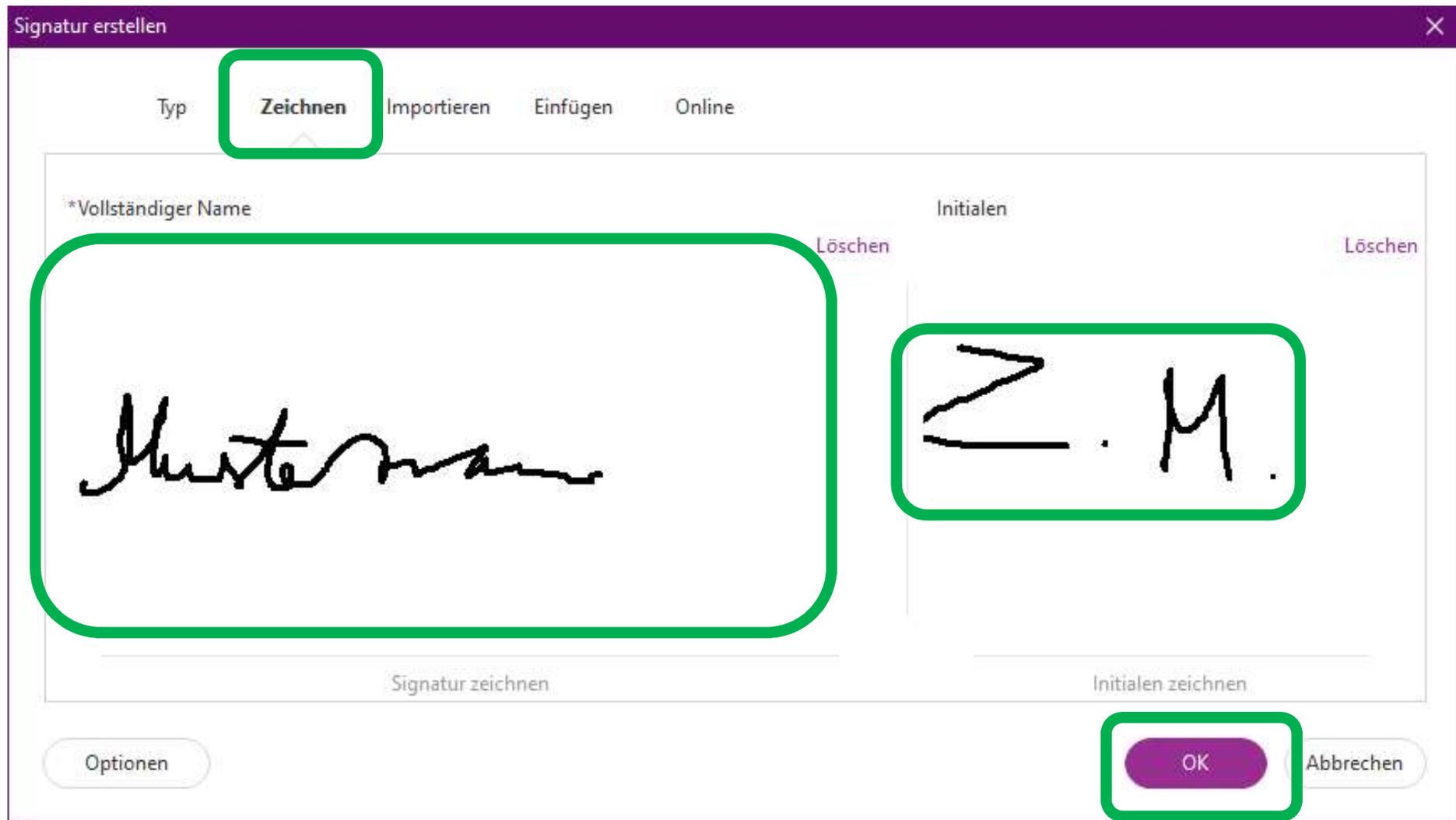
Mustermann M.

Optionen **OK** Abbrechen

B

Zeichnen

Bedeutet, dass Sie direkt in das großflächige Feld mit der Maus hineinschreiben, das wird aber meist sehr krakelig ("Löschen" hilft, wenn es gar zu schlimm aussieht)... - Bestätigung auch hier mit OK



Signatur erstellen

Typ **Zeichnen** Importieren Einfügen Online

*Vollständiger Name Initialen

Löschen Löschen

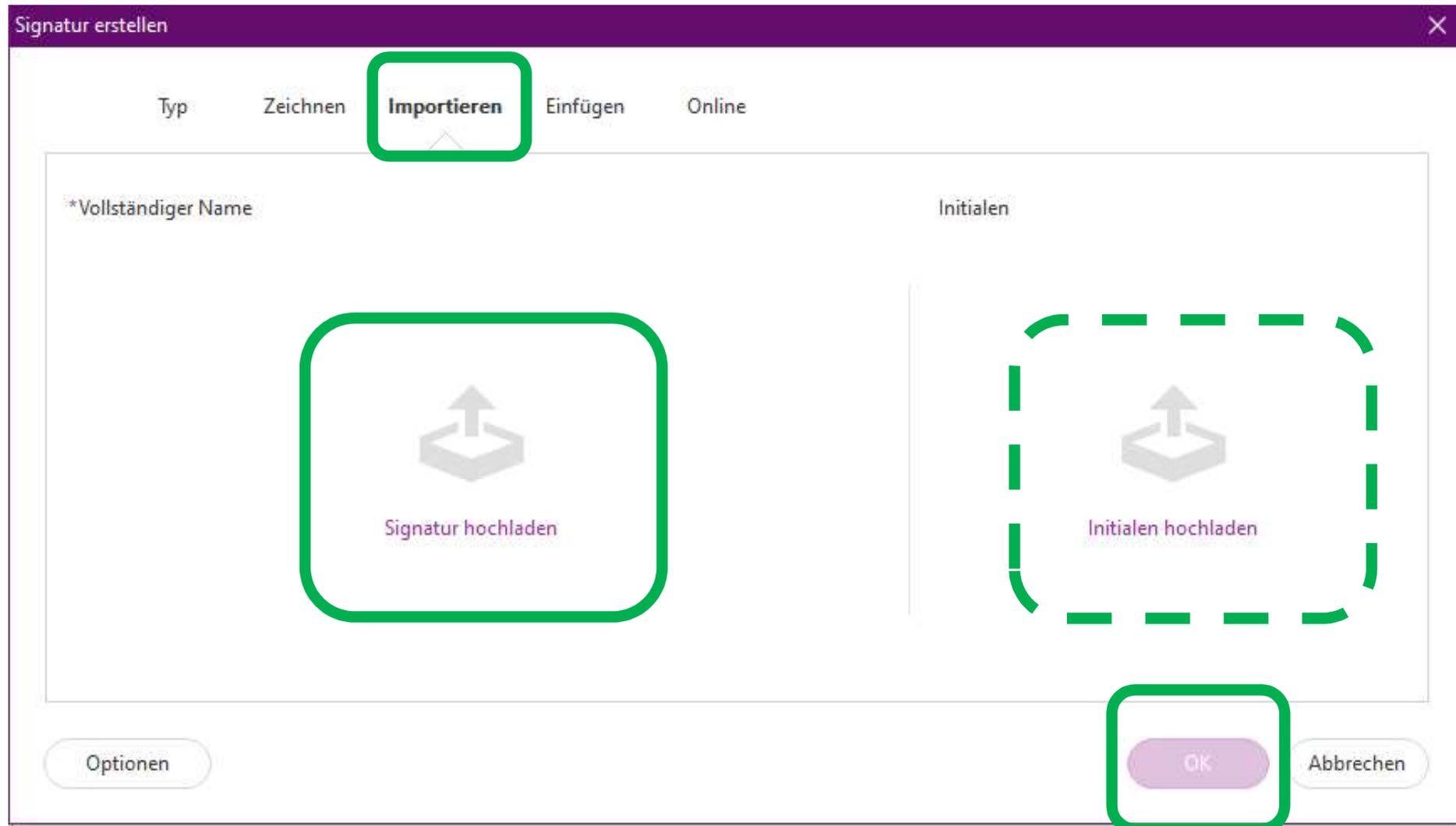
Signatur zeichnen Initialen zeichnen

Optionen **OK** Abbrechen

C

Importieren

Bedeutet, dass Sie eine Grafik mit Ihrer Unterschrift (z.B. eingescannt als .jpg oder .png), einfügen können. Einfach auf "Signatur hochladen" klicken und Datei auswählen (hochladen bedeutet hier nur einfügen in das Programm Foxit PDF Editor Pro). Und wie üblich mit OK bestätigen. Ob Sie auch Initialen aus einer Datei hinzufügen möchten bleibt Ihnen überlassen.



Signatur erstellen

Typ Zeichnen **Importieren** Einfügen Online

*Vollständiger Name

Initialen

Signatur hochladen

Initialen hochladen

Optionen **OK** Abbrechen

- D Einfügen**
- Fügt den Inhalt des Arbeitsspeichers (z.B: durch "Strg" + "c" gewonnen) ein. Macht nur dann Sinn, wenn Sie Ihre Unterschriften-Grafikdatei verlegt haben und Sie Ihre Unterschrift als kopierbare Grafik aus einem vorhandenen Dokument kopieren und in Foxit einfügen möchten. - Mit OK bestätigen.

Signatur erstellen ✕

Typ Zeichnen Importieren **Einfügen** Online

*Vollständiger Name

Initialen

Snapshot einer Signatur erstellen und einfügen

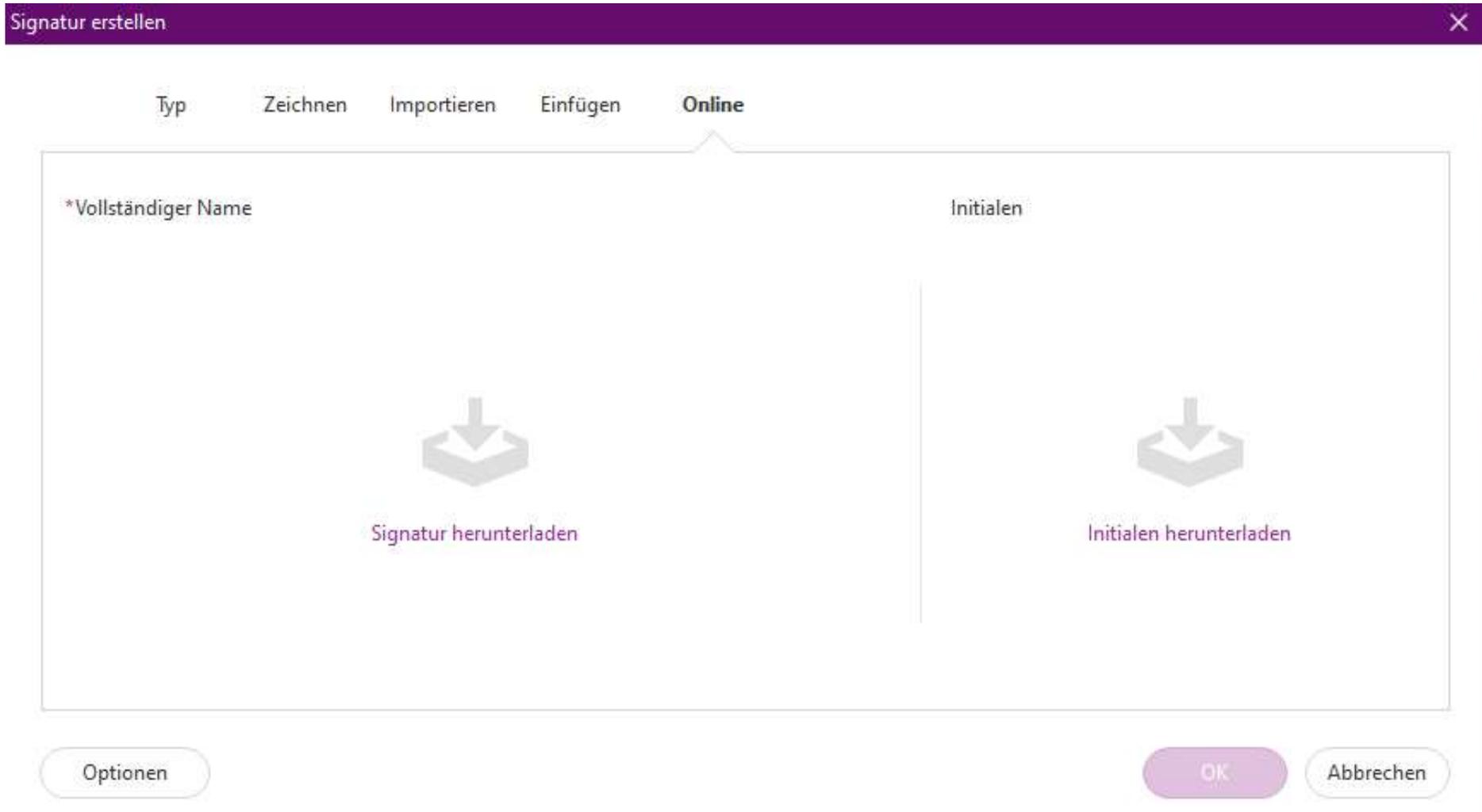
Snapshot einer Initiale erstellen und einfügen

Optionen **OK** Abbrechen

E

Online

bezieht sich auf die Foxit-Cloud, deren Nutzung an der PH durch die Dienstanweisung vom Juli 2022 NICHT gestattet ist.

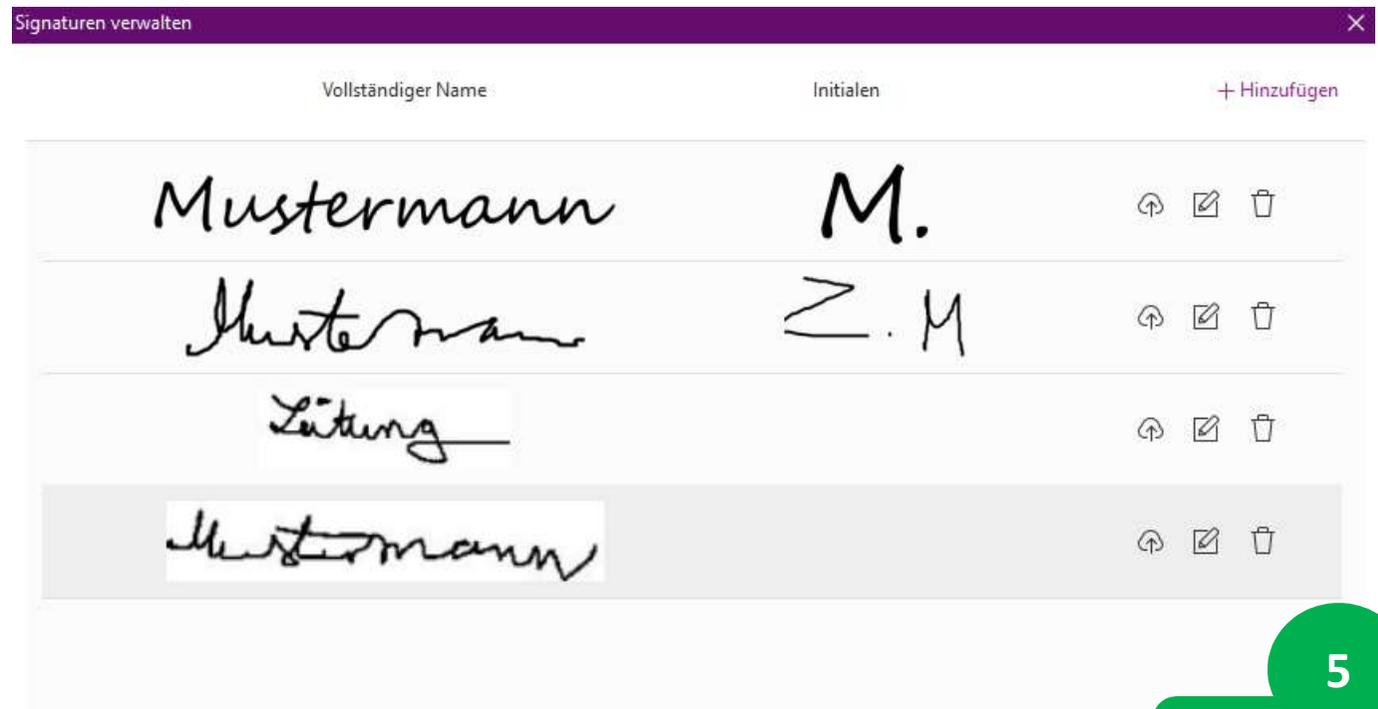


The screenshot shows a dialog box titled "Signatur erstellen" (Create Signature) with a close button (X) in the top right corner. The dialog has a menu bar with the following options: Typ, Zeichnen, Importieren, Einfügen, and Online. The "Online" option is currently selected. Below the menu bar, there are two main sections. The left section is labeled "*Vollständiger Name" and contains a large grey icon of a document with a downward arrow, with the text "Signatur herunterladen" (Download Signature) below it. The right section is labeled "Initialen" and contains a similar large grey icon of a document with a downward arrow, with the text "Initialen herunterladen" (Download Initials) below it. At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Optionen" (Options) on the left, "OK" in the center, and "Abbrechen" (Cancel) on the right.

4. Wenn das Ihre erste Signatur ist, taucht sie nach dem Betätigen mit OK einfach da auf, wo vorher das große + zu sehen war.



5. Haben Sie eine weitere Signatur eingegeben, sehen Sie die Übersicht über Ihre eingegebenen Signaturen, die Sie einfach schließen können.



6. Fertig

