## Datei im neuen Office-Format speichern

In den Einstellungen des jeweiligen Office-Programms festlegen, dass neu erstellte Dateien automatisch im neuen Format gespeichert werden sollen:

- BSP: Word aufrufen (f
  ür die anderen Office-Programme funktioniert das analog, nur dass die Dateiendung dem Programm angepasst ist)
- 2. Reiter "Datei" wählen
- 3. Rubrik "Optionen" wählen



Pädagogische Hochschule HEIDELBERG



- 4. Es öffnet sich der "Optionen"-Dialog
- 5. Rubrik "Speichern" wählen
- 6. "Dateien in diesem Format Speicher" hier aus dem Dropdownmenü "Worddokument

(\*.docx)" wählen

Allgemein	Geben Sie an, wie Dokumente gesp	peichert werden sollen.	
Anzeige Dokumentprüfung	Dokumente speichern		
Speichern	Dateien in diesem <u>F</u> ormat speichern:	Word-Dokument (*.docx)	
Sprache	AutoWiederherstellen-Informationen speich	Word-Dokument (*.docx)	
Erleichterte Bedienung	Beim Schließen ohne Speichern die letzt	Word Dokument mit Makros (*.docm) Word 97-2003-Dokument (*.doc)	halten
Erweitert	Dateispeicherort für AutoWiederherstellen:	Word-Vorlage (*.dotx)	oft\Word\ <u>D</u> urchsucher
	Backstage beim Öffnen ode <u>r</u> Speichern von	Word Vorlage mit Makros (*.dotm)	i en
Menüband anpassen	Zusätzliche Speicherorte anzeigen, auch we	Word 97-2003-Vorlage (*.dot)	
Symbolleiste für den Schnellzugriff	Standardmäßig auf Computer speichern	Webseite in einer Datei (*.mht, *.mhtml)	
Add-Ins		Webseite (*.htm, *.html)	
	Lokaler Standardspeicherort für Datei:	Webseite, gefiltert (*.htm, *.html)	<u>D</u> urchsucher
Trust Center	Standardspeicherort für persönliche Vorlagen:	Rich-Text-Format (*.rtf)	VORLAGEN-Office\
	Offlinebearbeitungsontionen für Dateien auf	Nur Text (*.txt) Word XML-Dokument (*.xml)	
	Das Speichern ausgecheckter Dateien in "Entwo jetzt im Cache für Office-Dokumente gespeiche Weitere Informationen	Word 2003 XML-Dokument (*.xml) Strict Open XML-Dokument (*.docx) OpenDocument-Text (*.odt)	z . Ausgecheckte Dateien werden
	Speicherort für Server <u>e</u> ntwürfe: C:\Users\herb Genauigkeit beim Freigeben dieses Dokumen	erger\Documents\SharePoint-Entwürfe\ ts beibehalten:	•
	Schriftarten in der Datei einbetten ①		
	Nur im Dokument verwendete Zeichen o	einhetten (zum Reduzieren der Dateigröße)	
	Alloemeine Systemschriftarten nicht ein	hetten	
	E angemene systemschinterten Elent ein	Detten	

7. Mit "OK" bestätigen, FERTIG (alle neuerstellten Dateien werden nun als .docx gespeichert).

B



## Format für jede Datei von Hand einstellen oder vorhandene

- neue Datei in z.B.
   Word erstellen bzw.
   alte \*.doc Datei öffnen
- Reiter "Datei" wählen, dort "Speichern unter" und dort "Durchsuchen" wählen
- neues Dateiformat docx (bzw. in Excel xlsx, PowerPoint pptx) aus Dropdownmenü des "Dateityps" auswählen
- 4. "Speichern" wählen
- 5. FERTIG



## Achtung: wenn Ihr PC üblicher Weise bekannte Dateiendungen ausblendet werden hier ebenfalls keine Dateiendungen (\*.docx) angezeigt

## Dateien umformatieren