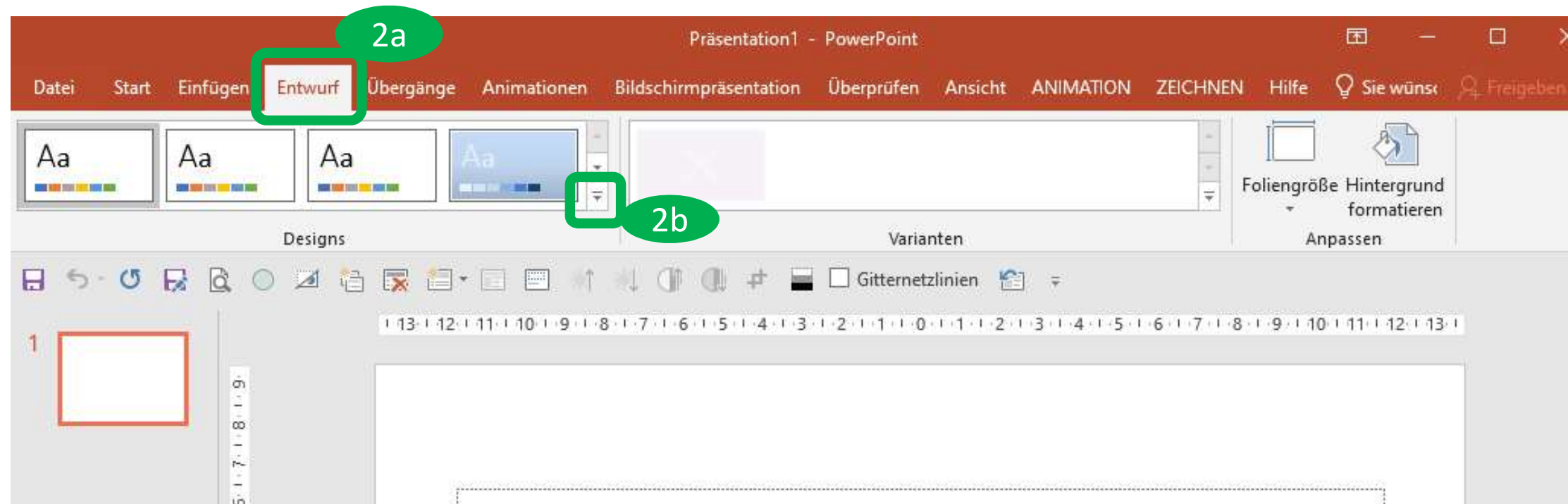
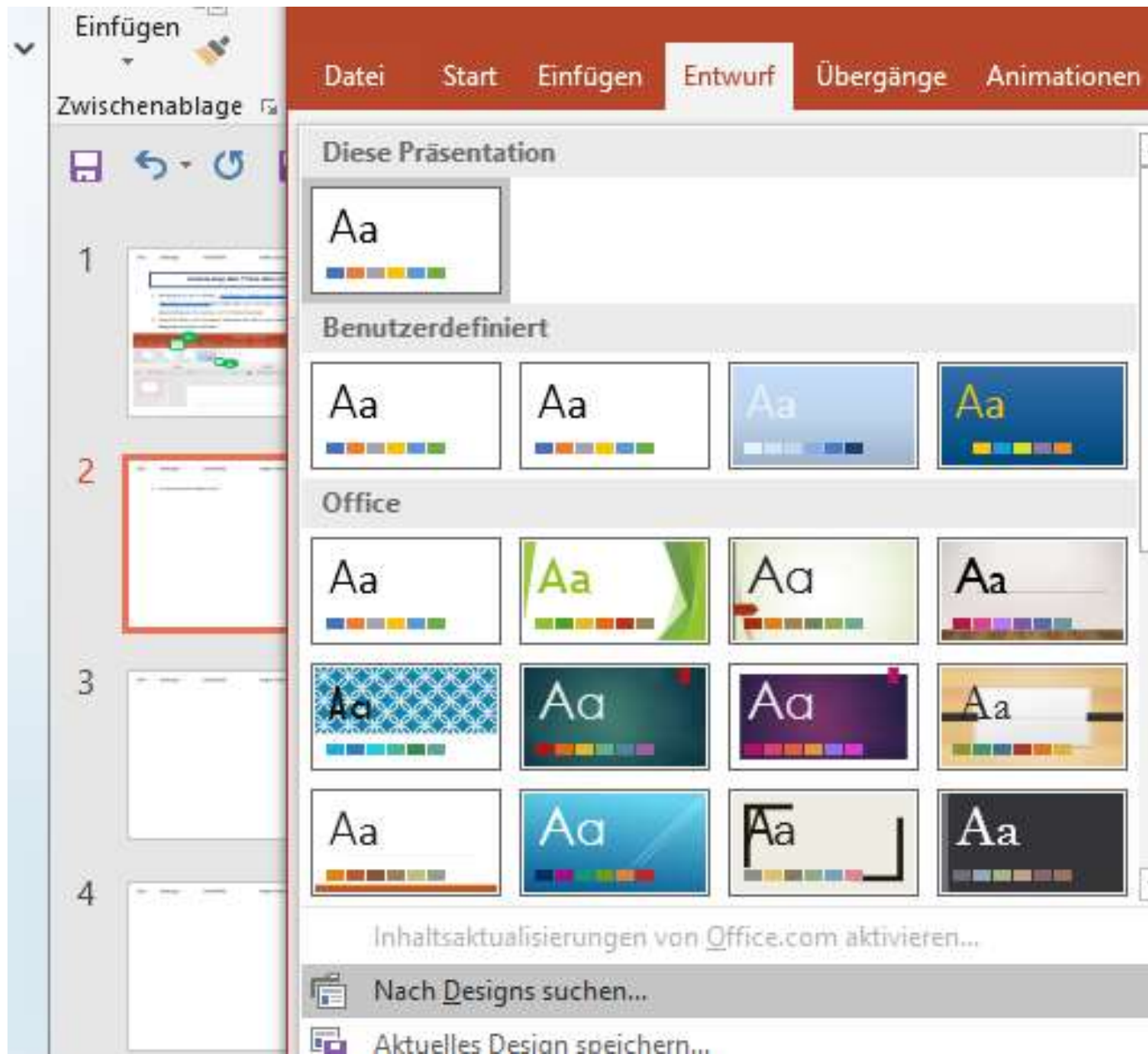


Corporate Design Datei (*.thmx) nutzen in PowerPoint

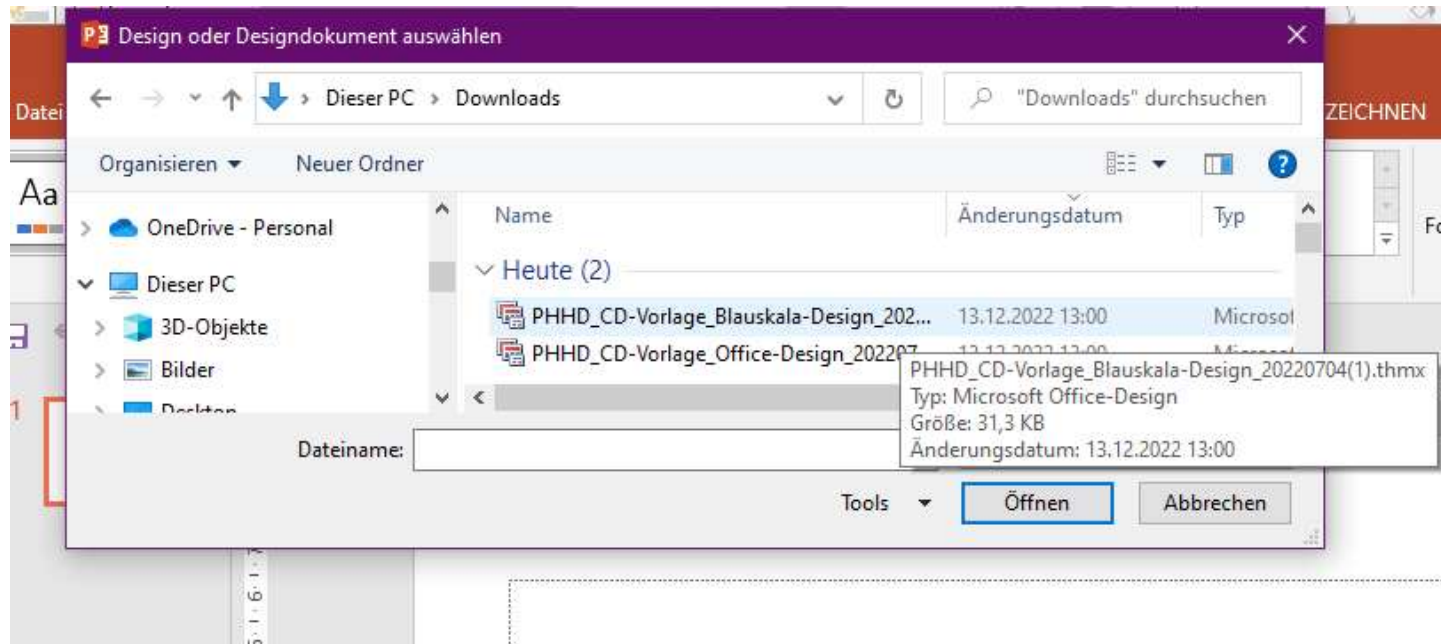
1. die Datei(en) von der PH-Website: <https://www.ph-heidelberg.de/presse-und-kommunikation/corporate-design/layout-und-typografie/> downloaden (ganz unten, die beiden thmx-Dateien) und an einem leicht wiederauffindbaren Ort speichern, z. B. im Ordner Download.
2. PowerPoint öffnen und in der leeren Präsentation den Reiter Entwurf wählen und das Dropdownmenü der Designs durch anklicken anfordern.



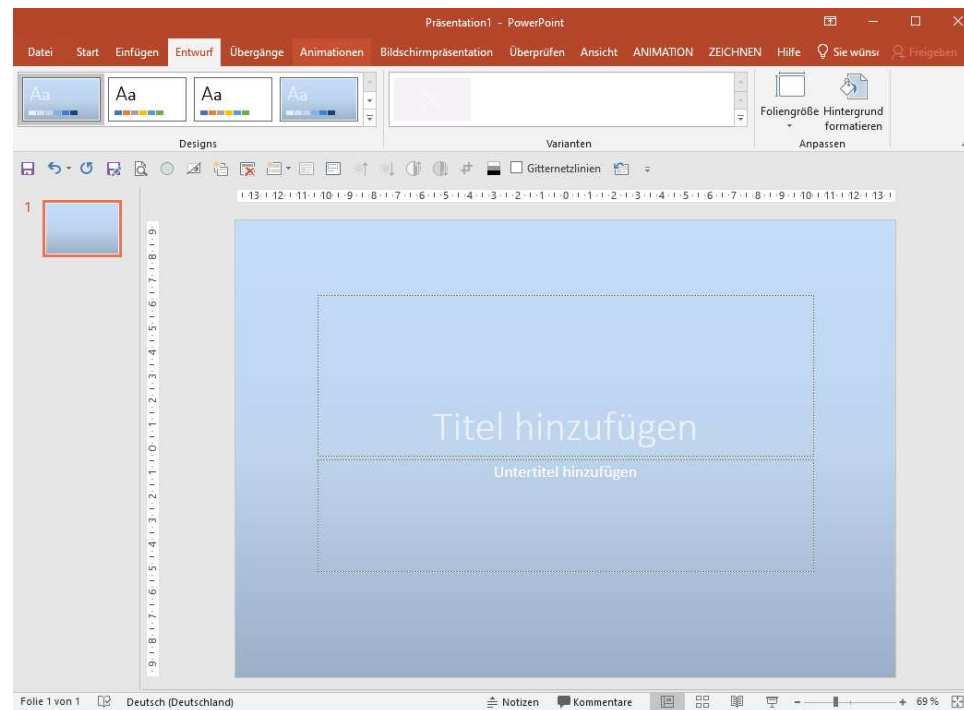
3. Im erscheinenden Dropdownmenü nach Designs suchen anklicken



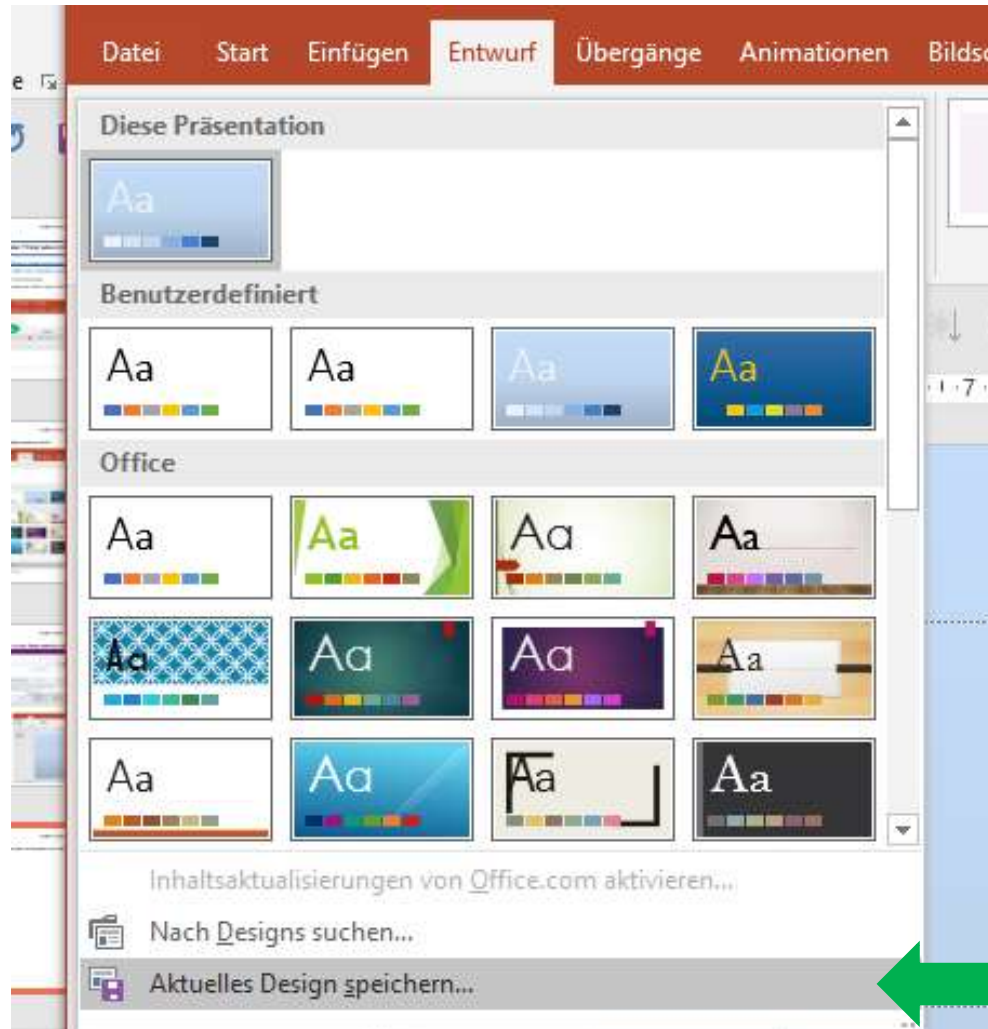
4. im aufpoppenden Explorer die thmx-Datei mit dem Design auswählen und OK klicken



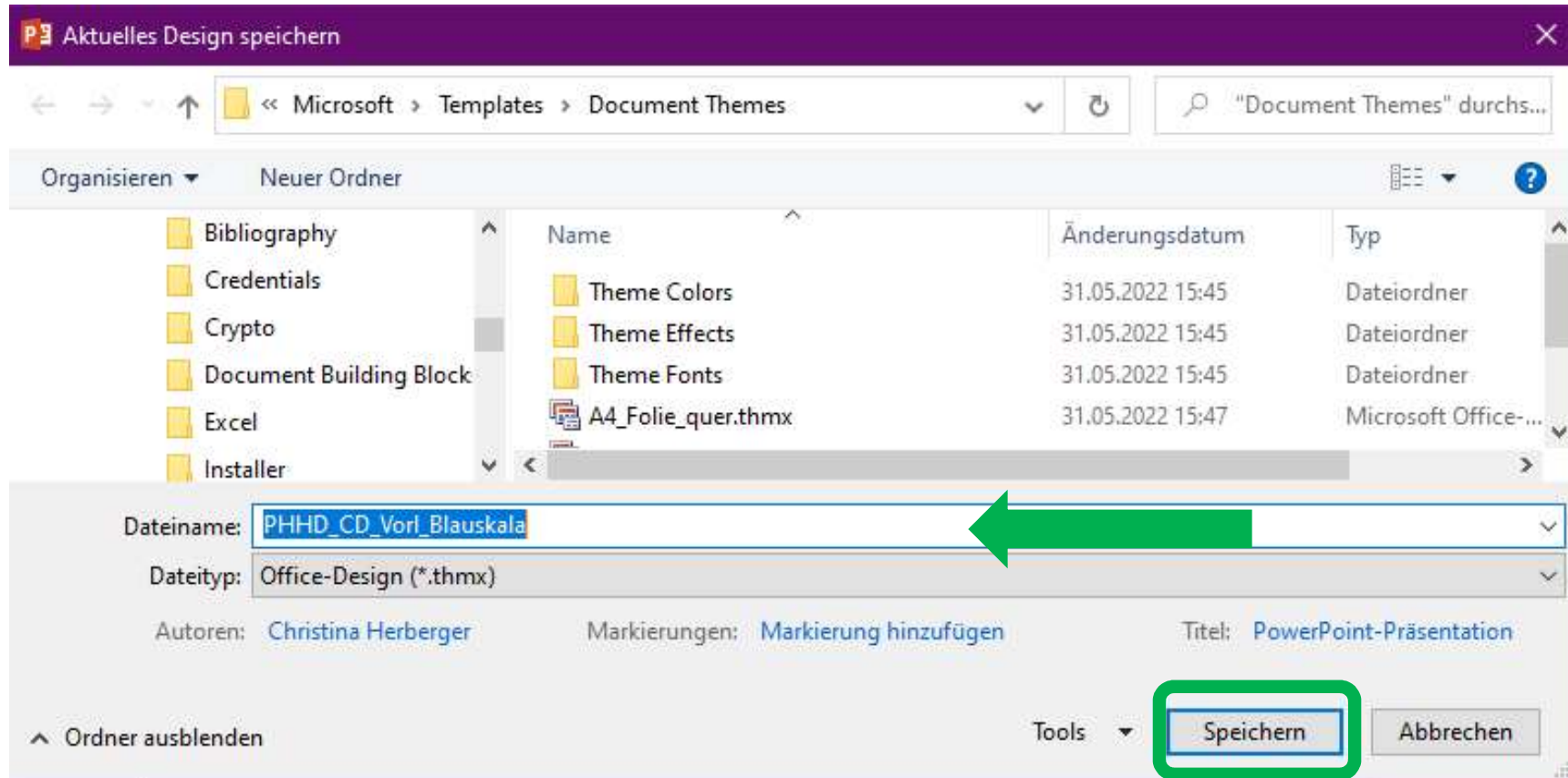
5. Auswirkung ist gleich ersichtlich:



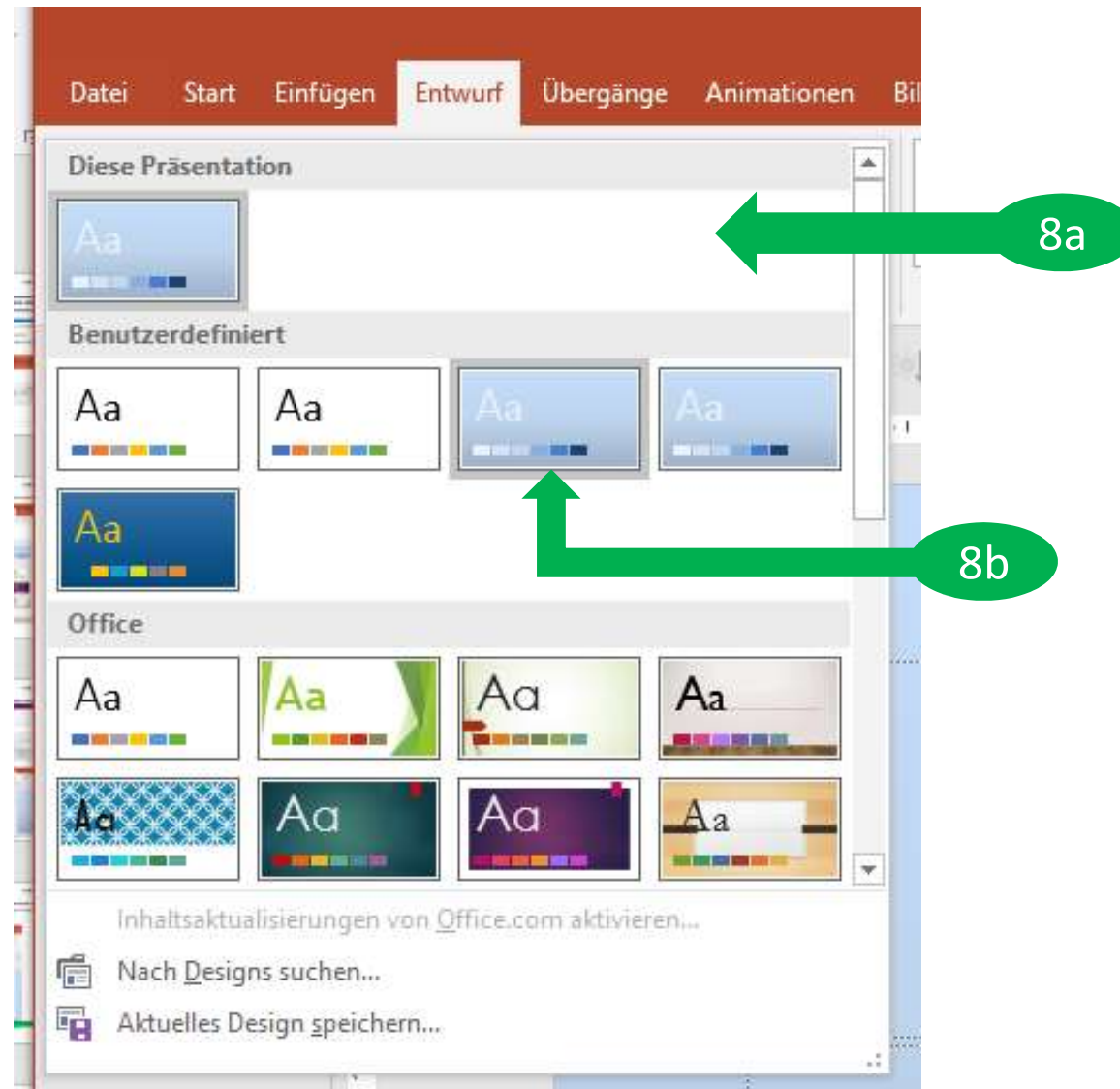
6. Um das Design dauerhaft zur Verfügung zu haben, muss es jetzt noch unter einem passenden Namen gespeichert werden: auf dem Reiter Entwurf wieder den Dropdown von 2b anfordern und diesmal "Design speichern unter" wählen:



7. PowerPoint gibt den Ort zum Speichern vor, es sollte nur noch ein passender Name vergeben werden, dann durch Klick auf Speichern bestätigen.



8. Nun findet sich das neue Design nicht nur in der Rubrik "Diese Präsentation" (8a), sondern auch in der Rubrik "Benutzerdefiniert" (8b) und kann für jede neue Präsentation einfach zugewiesen werden.



9. Fertig