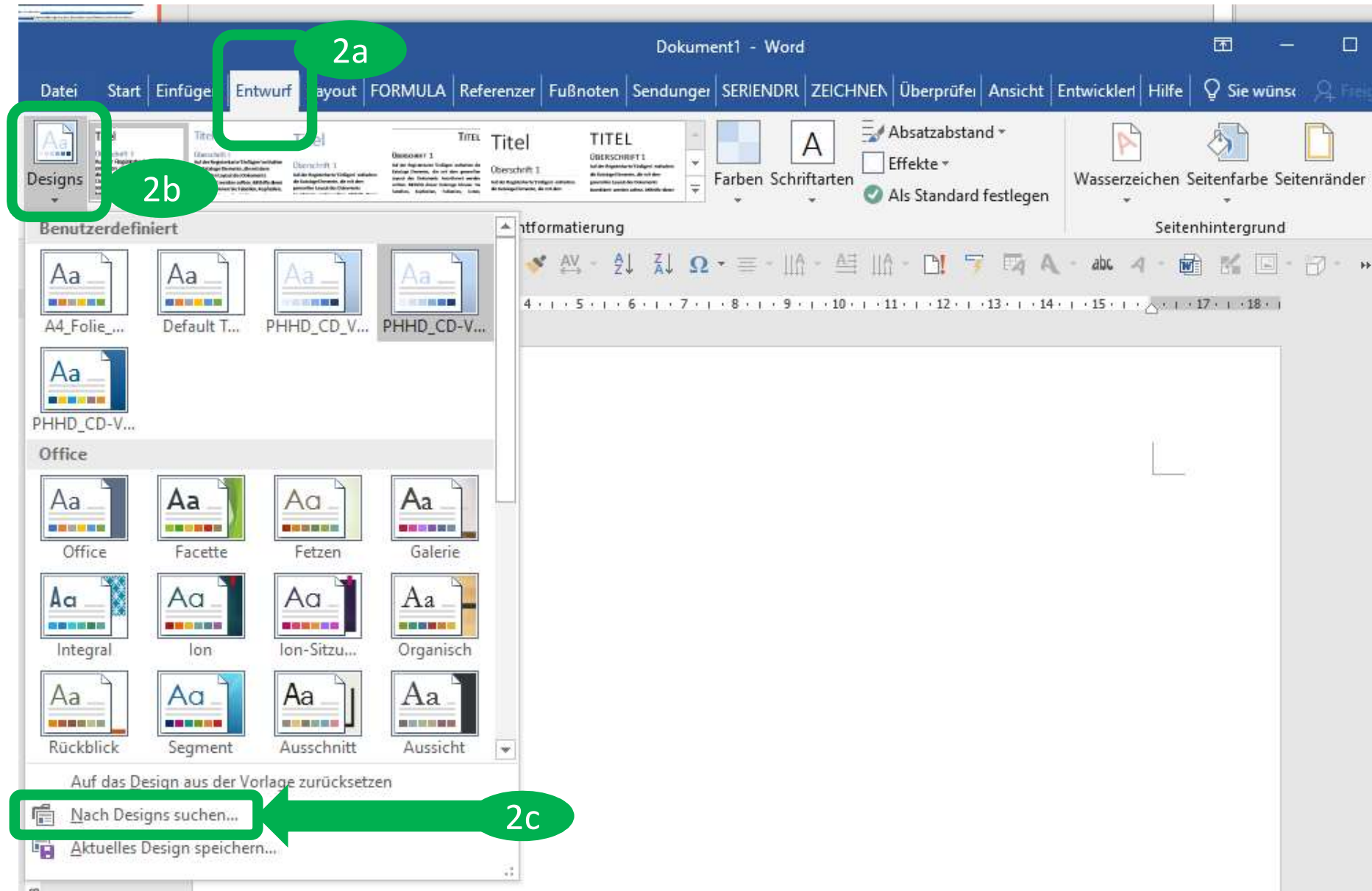


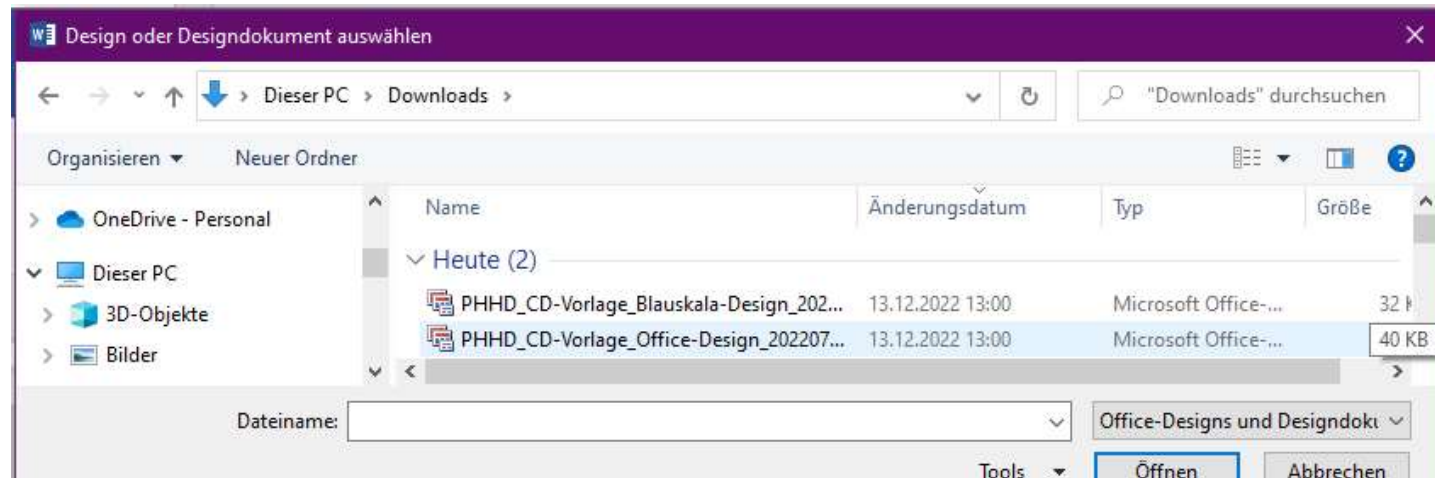
Corporate Design Datei (*.thmx) nutzen in Word

1. die Datei(en) von der PH-Website: <https://www.ph-heidelberg.de/presse-und-kommunikation/corporate-design/layout-und-typografie/> downloaden (ganz unten, die beiden thmx-Dateien) und an einem leicht wiederauffindbaren Ort speichern, z. B. im Ordner Download.

2. Word öffnen und in der leeren docx den Reiter Entwurf wählen und das Dropdownmenü der Designs durch anklicken anfordern und "Nach Designs suchen" wählen.



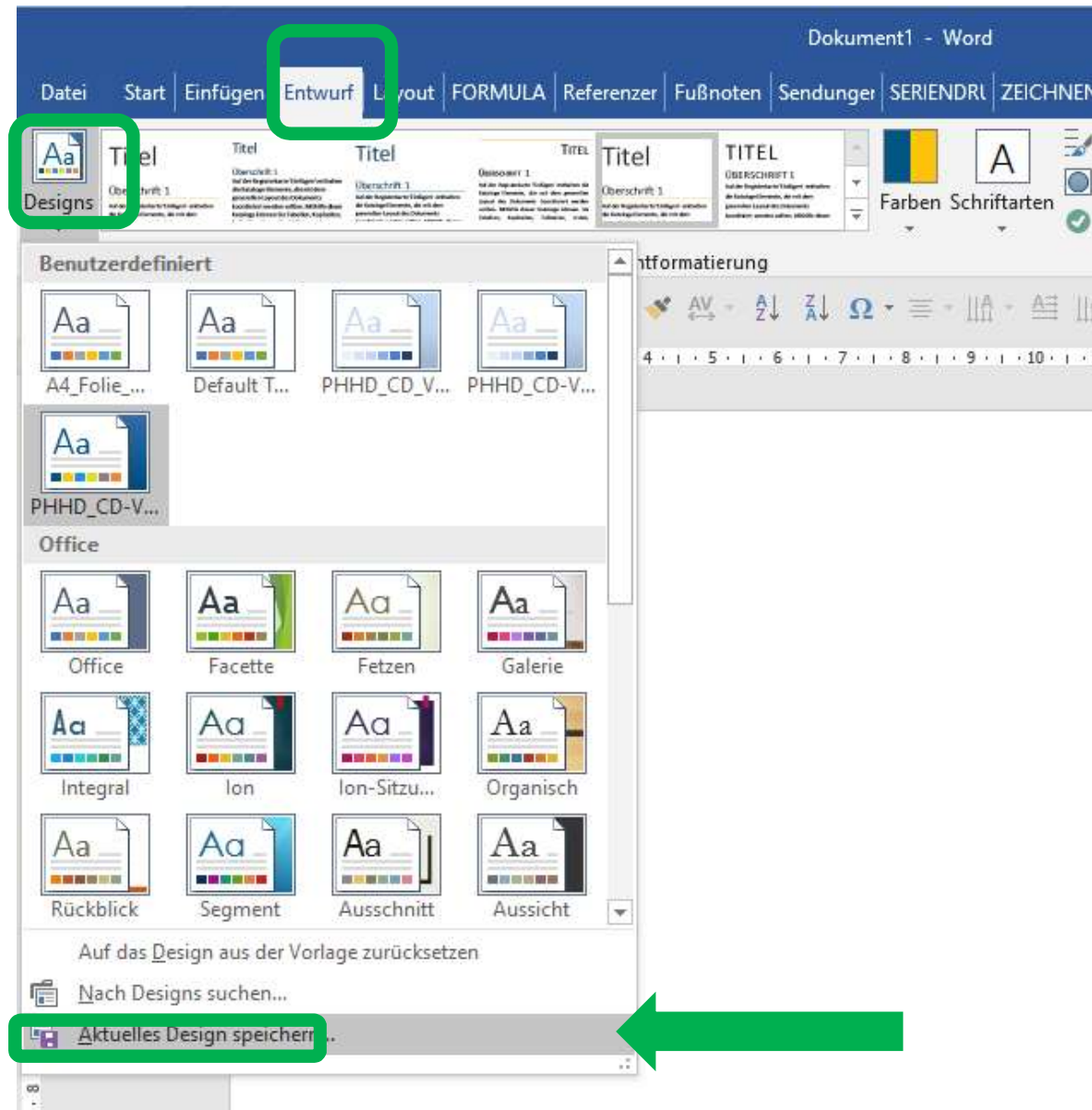
4. im aufpoppenden Explorer die thmx-Datei mit dem Design auswählen und OK klicken



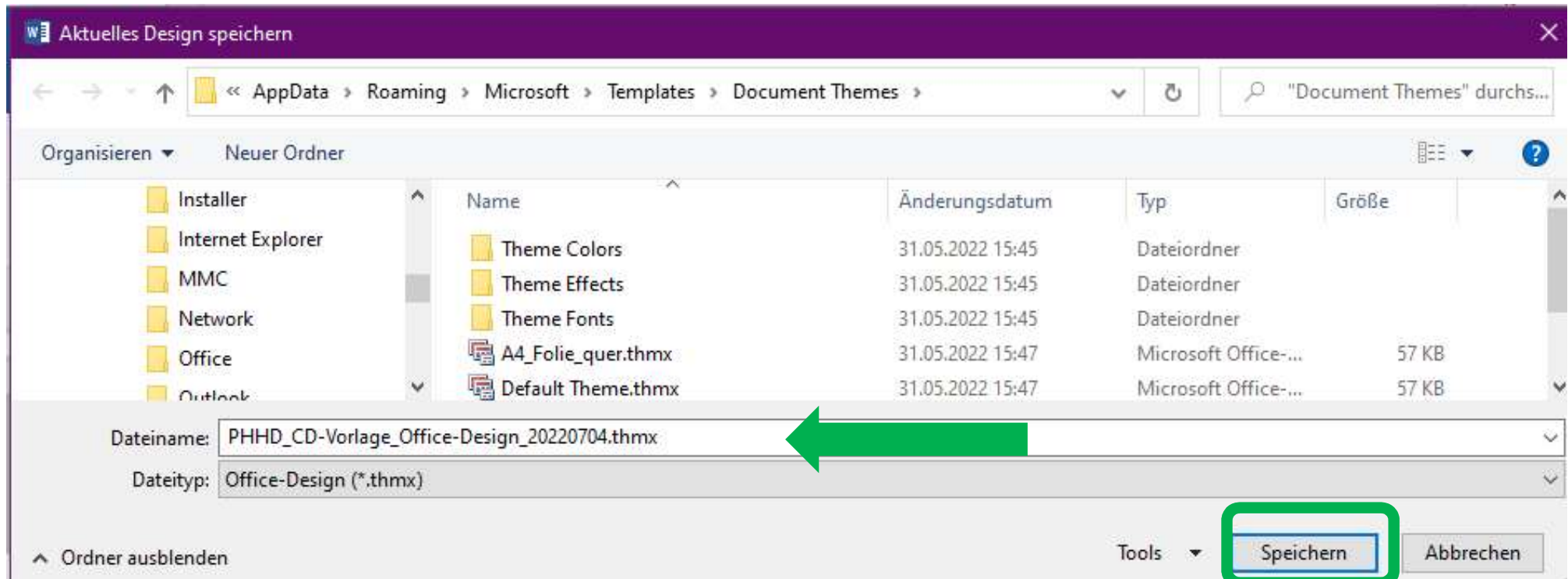
5. woran merkt man, dass dieses Design nun aktiv ist? - die Farben und die Schriftarten sollten sich angepasst haben:



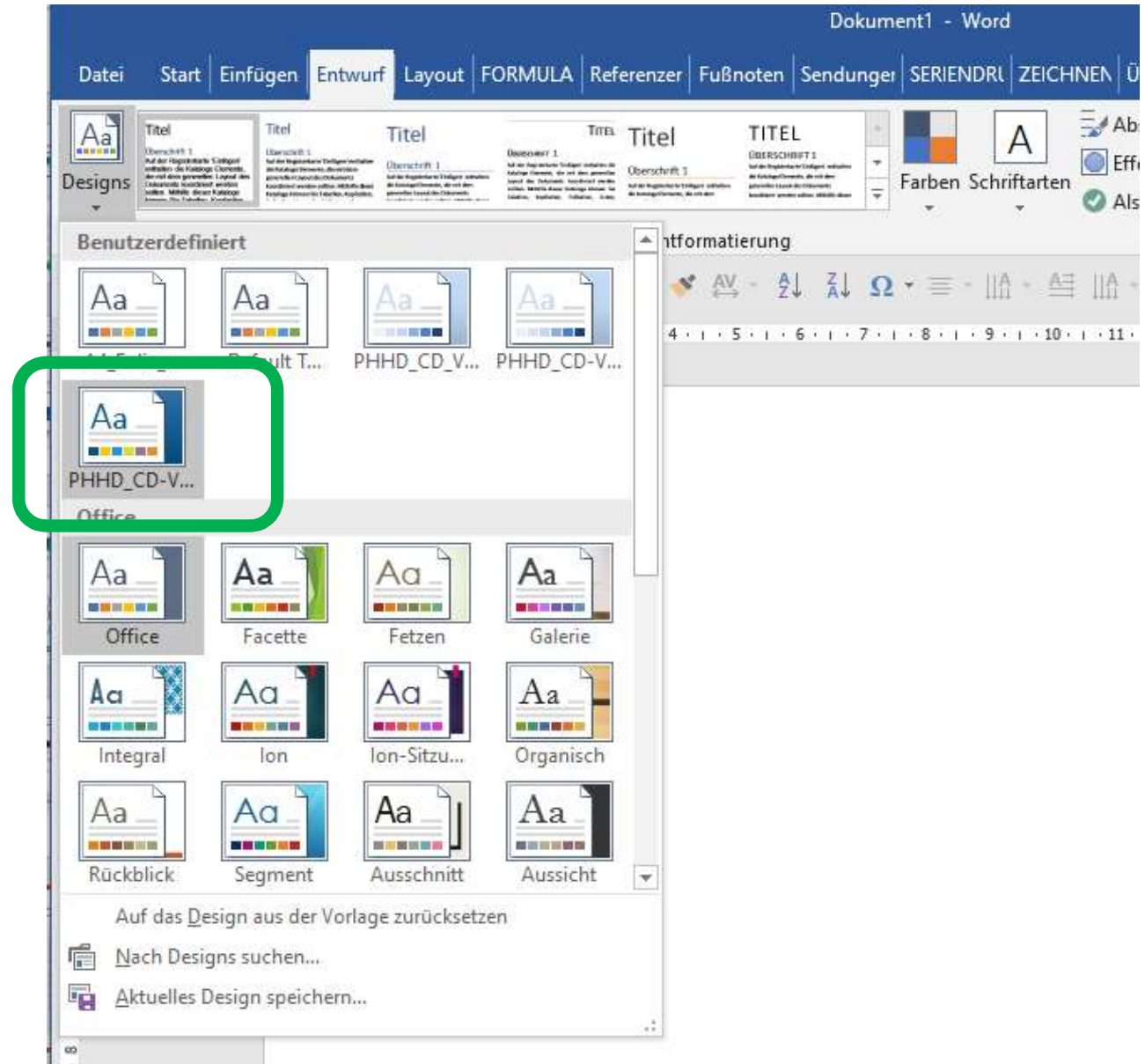
6. Da das Design neu ist, sollte es Zwecks dauerhafter Verfügbarkeit unter einem passenden Namen gespeichert werden:



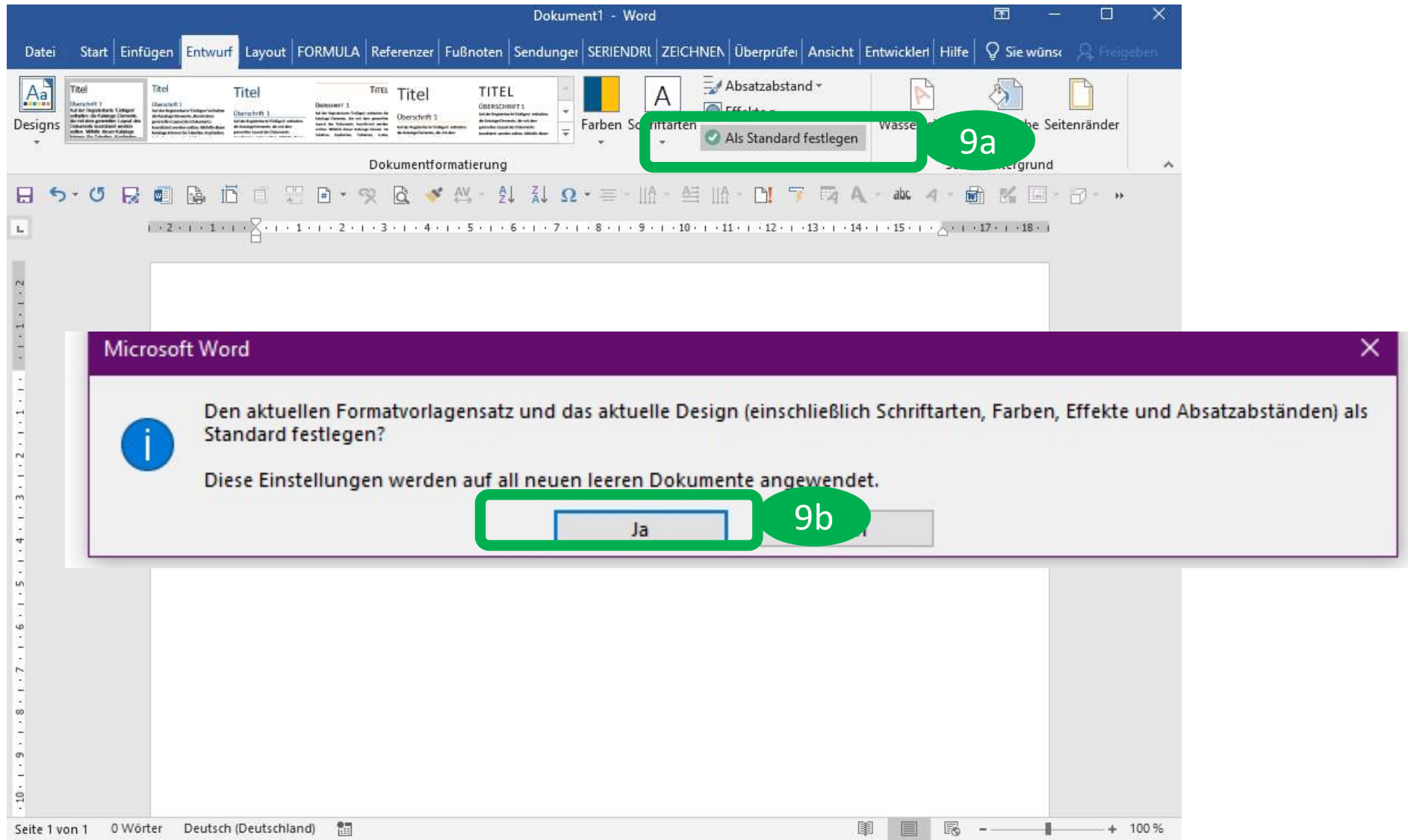
- Word gibt den Ort zum Speichern vor, es sollte nur noch ein passender Name vergeben werden, dann durch Klick auf Speichern bestätigen.



8. Beim Neuöffnen von Word steht dieses Design nun Dauerhaft zur Verfügung und kann im Reiter Entwurf, im Dropdown "Design" direkt ausgewählt werden:



9. So Sie das wünschen können Sie das eingespielte Design nun auch als Standardvorlage definieren, so dass Word schon gleich immer dieses Design einstellt, wenn es neu geöffnet wird, und im Popup bestätigen:



10. Fertig.