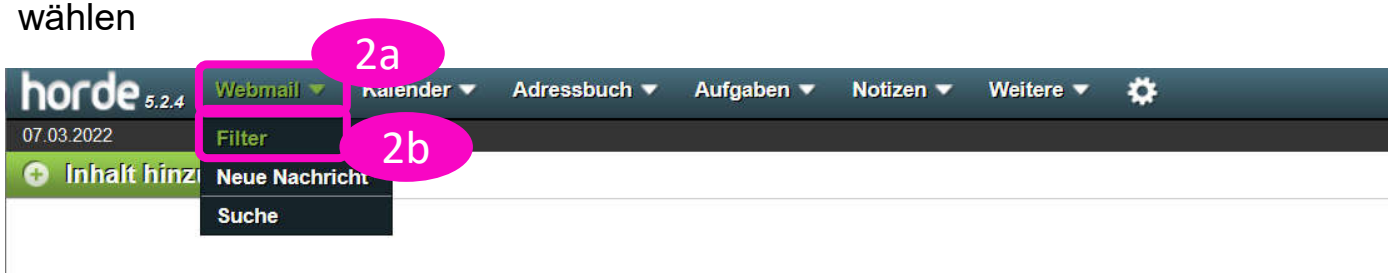
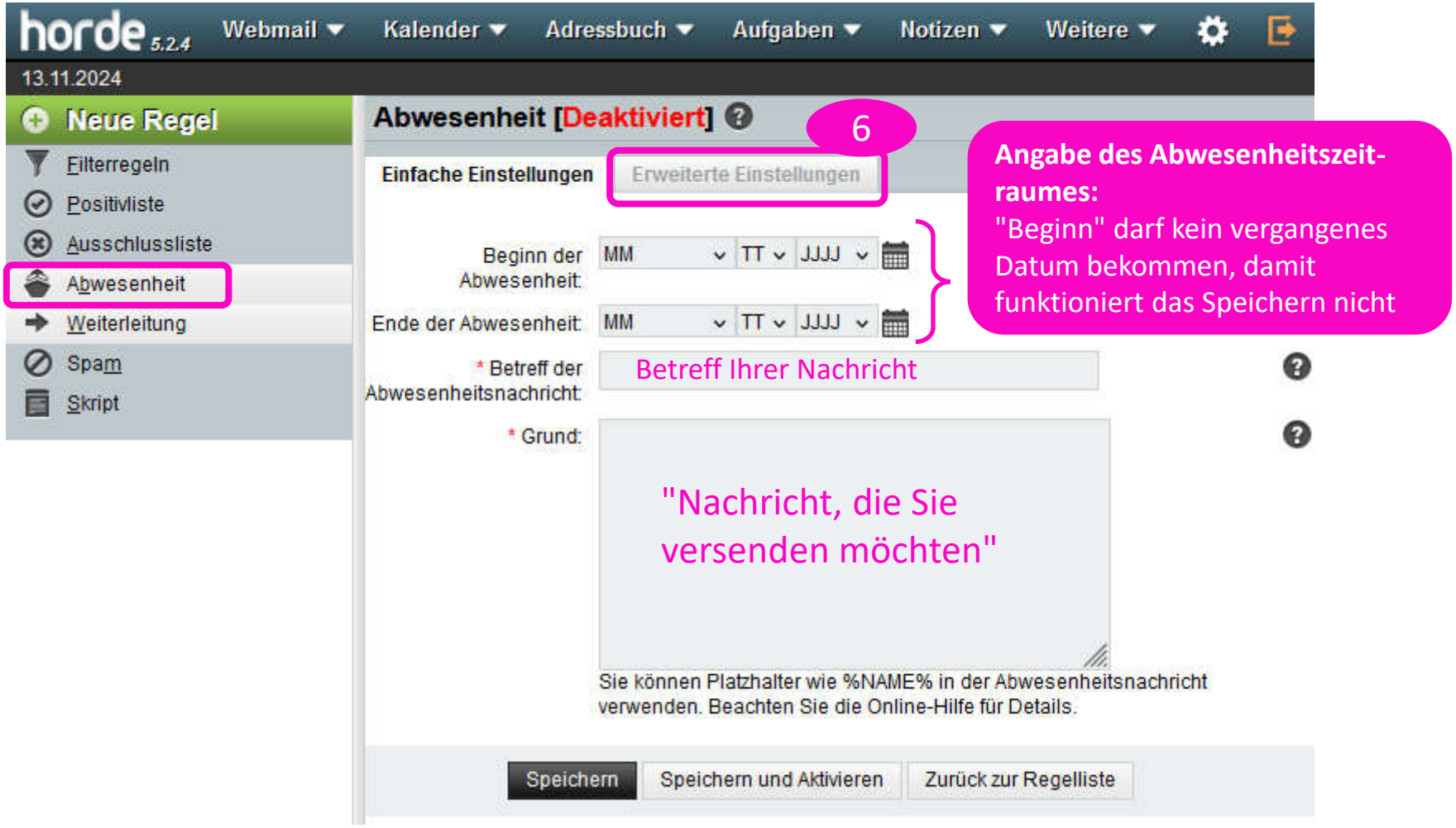
Abwesenheitsagent in Webmail einstellen

1. Webmail im Browser aufrufen (https://webmail.ph-heidelberg.de/)und anmelden
2. Auf "Webmail" zeigen - nicht draufklicken - und aus dem Dropdownmenü "Filter" wählen



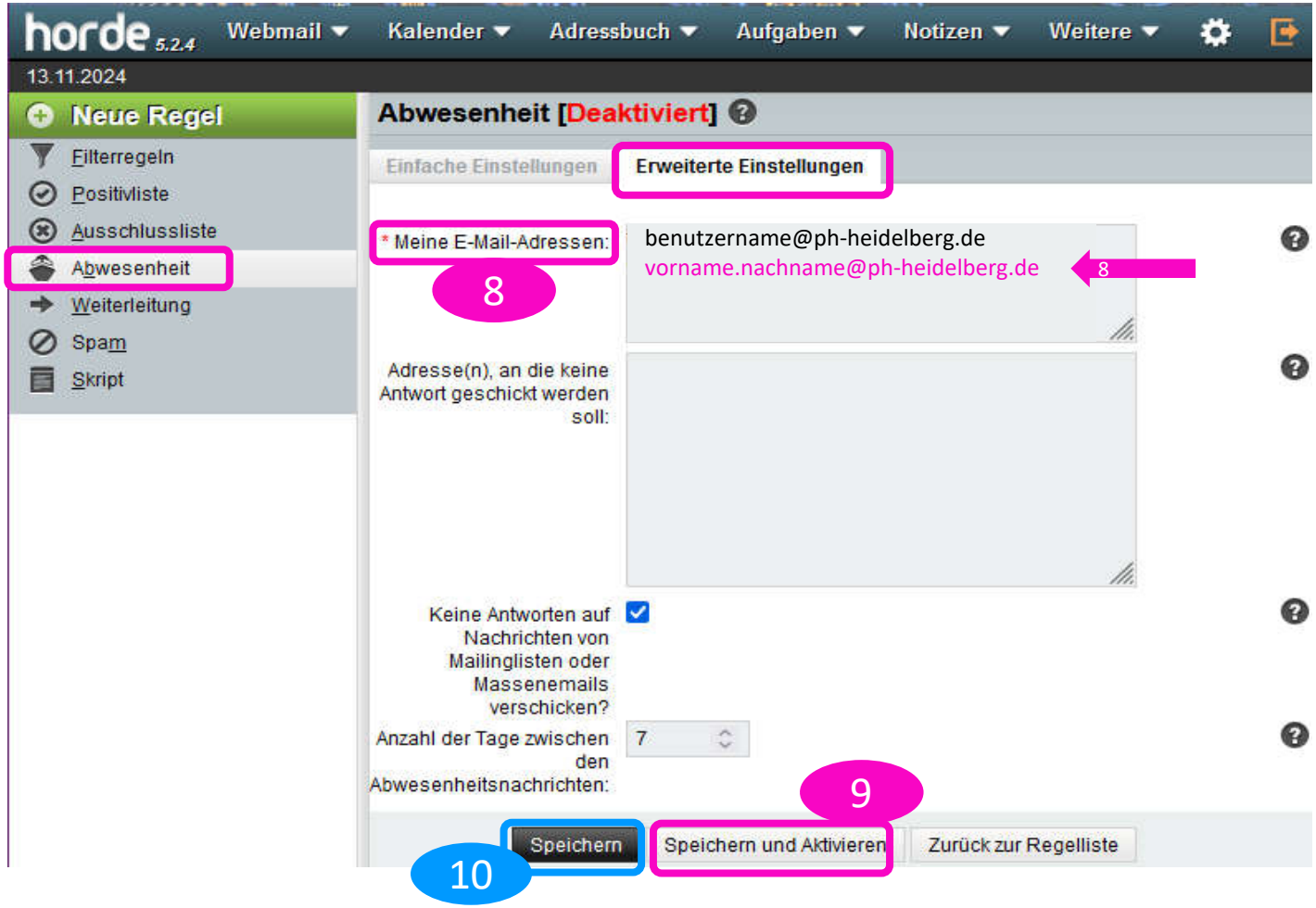
3. In der Filterübersicht "Abwesenheit" wählen

4. Es zeigt sich der Dialog für die Abwesenheit:



5. Bitte geben Sie Ihre Dateien in die Vorgesehenen Felder ein, s.o.
6. So Sie ein E-Mailalias z. B. vorname.nachname@ph-heidelberg.de nutzen und dieses auch die Abwesenheitsmail senden soll, klicken Sie hier bitte auf den Reiter "Erweiterte Einstellungen" (vorheriges Speichern ist nicht nötig, Ihre Eingaben bleiben dabei erhalten)

7. Es zeigen sich weitere Einstellungsmöglichkeiten:



8. Bitte geben Sie Ihr Mailalias zusätzlich in eine Extrazeile im Feld "Meine E-Mailadressen:" ein
9. Bestätigen sie Ihre Eingabe nun durch anklicken von "Speichern und Aktivieren"
10. Sollte auf dem Button aus 9. "Speichern und Deaktivieren" stehen, wählen Sie bitte links davon den Button "Speichern" um die Eingabe abzuschließen