Tutorial: Veranstaltungsraum in Stud.IP eintragen

1. Nachdem die Veranstaltung angelegt wurde, in der Veranstaltung auf "Verwaltung" klicken, dann auf "Zeiten und Räume":

Verwaltung	Grunddaten Bearbeiten der Grundeinstellungen dieser
Verwaltung	Veranstattung.
Grunddaten Infobild	
Studienbereiche	
Zeiten/Räume	Z . 'L (D.''
Zugangsberechtigungen	Zeiten/Raume
Zusatzangaben	Regelmäßige Veranstaltungszeiten, Einzeltermine
Fragebogen	und Ortsangaben ändern.
Evaluationen	
Aktionen	

2. Auf "+ Regelmäßigen Termin hinzufügen" klicken.

Regelmäßige Termine	+ Regelmäßigen Termin hinzufügen		
Keine regelmäßigen Termine vorhanden			

3. Tag und Zeit eintragen (hier kann man den Raum noch nicht angeben).

Vorlesung: Inside N	1ath! - Regelmäß	ige Termine anlegen	() ×
Starttag	Startzeit *	Endzeit *	
Dienstag	۲ 10:00	12:00	
Art			
Sitzung ~			
Beschreibung			
Turnus			
Wöchentlich			*
Startwoche			
1. Semesterwoche (ab 1	5.04.2024)		~
Endwoche			
Ende SoSe 2024			~
SWS Lehrende			
2			
	✓ Speichern	X Schließen	

4. Auf den Termin klicken.



5. Dann öffnen sich die Einzeltermine, die alle links mit einem Häkchen versehen sein müssen.

gelmäßige Termine + Regelmäßigen Termin hinzufü	
① Mienstag: 10:00 - 12:00, wöchentlich	:
─ SoSe 2024	
☑ Di., 16.04.2024, 10:00 - 12:00 Uhr	Keine Raumangabe
☑ Di., 23.04.2024, 10:00 - 12:00 Uhr	Keine Raumangabe
☑ Di., 30.04.2024, 10:00 - 12:00 Uhr	Keine Raumangabe
☑ Di., 07.05.2024, 10:00 - 12:00 Uhr	Keine Raumangabe
☑ Di., 14.05.2024, 10:00 - 12:00 Uhr	Keine Raumangabe
Di., 21.05.2024, 10:00 - 12:00 Uhr (fällt aus)	(Exkursionswoche SoSe 2024)
☑ Di., 28.05.2024, 10:00 - 12:00 Uhr	Keine Raumangabe
☑ Di., 04.06.2024, 10:00 - 12:00 Uhr	Keine Raumangabe
Di., 11.06.2024, 10:00 - 12:00 Uhr	Keine Raumangabe
Di., 18.06.2024, 10:00 - 12:00 Uhr	Keine Raumangabe
☑ Di., 25.06.2024, 10:00 - 12:00 Uhr	Keine Raumangabe
☑ Di., 02.07.2024, 10:00 - 12:00 Uhr	Keine Raumangabe
☑ Di., 09.07.2024, 10:00 - 12:00 Uhr	Keine Raumangabe
☑ Di., 16.07.2024, 10:00 - 12:00 Uhr	Keine Raumangabe
☑ Di., 23.07.2024, 10:00 - 12:00 Uhr	Keine Raumangabe
Alle auswählen	Bearbeiten ~ Ausführen

6. Unten rechts "Bearbeiten" wählen und auf "Ausführen" klicken. Dann dort unter "Freie Ortsangabe" den Raum eingeben.

✓ Raumangaben	
Freie Ortsangabe	
H002	
○ Keine Änderungen an den Raumangaben vornehmen	

7. Änderungen speichern. Nach unten scrollen. In der Tabelle sieht man nun die korrekte Raumangabe bei jedem Einzeltermin.

③ ➤ Dienstag: 10:00 - 12:00, wöchentlich		:
□ SoSe 2024		
☑ Di., 16.04.2024, 10:00 - 12:00 Uhr	(H002)	:
☑ Di., 23.04.2024, 10:00 - 12:00 Uhr	(H002)	:
Di., 30.04.2024, 10:00 - 12:00 Uhr	(H002)	:
☑ Di., 07.05.2024, 10:00 - 12:00 Uhr	(H002)	:
☑ Di., 14.05.2024, 10:00 - 12:00 Uhr	(H002)	: