

Anleitung Zoom X Login auf der Website

1. Gehen Sie auf die folgende PH-spezifische Zoom-Login-Webseite:
<https://ph-heidelberg-de.zoom.us/>
(nicht auf die „normale“ Webseite von Zoom)



2. Klicken Sie auf „Einloggen“. Anschließend erscheint die folgende Shibboleth-Login-Seite:



Identity Provider of the Heidelberg University of Education

Username:

Password:

Don't Remember Login

Revoke attribute release consent for this service

> [Contact IT Support](#)

Hinweis: Zum Logout schließen Sie den Browser, damit keine anderen Personen unter Ihrer Benutzerkennung weiterarbeiten können. (Eine zentrale Abmeldung ist nicht möglich und nicht alle Dienste bieten ein Logout an.)

3. Geben Sie dort Ihre FuL-Zugangsdaten ein (Accountname ohne ph-heidelberg.de und Passwort)
4. Anschließend sind Sie in Zoom eingeloggt und können dort zum Beispiel Meetings planen:

The screenshot displays the Zoom web application interface. On the left, a navigation sidebar includes links for Profile, Meetings (highlighted), Personal Contacts, Recordings, Settings, Reports, and Account Profile, along with a Zoom Learning Center link at the bottom. The main content area is titled 'Meetings' and features tabs for Upcoming, Previous, Personal Room, and Meeting Templates. Below these tabs is a calendar interface with a date selector and a '+ Schedule a Meeting' button. A meeting is listed for 'Tomorrow' at '10:00 AM - 11:00 AM' with the title 'Studienberatung' and Meeting ID '683 2654 2256'. The top navigation bar includes the Zoom logo, links for Products, Solutions, Resources, and Plans & Pricing, and user actions for Schedule, Join, and Host.