

Das Rechenzentrum

der Pädagogischen Hochschule Heidelberg

Verwaltungs- und Benutzungsordnung

Aufgrund von § 8 Abs. 5 des Landeshochschulgesetzes (LHG) in der Fassung vom 1. April 2014 (GBl. S. 99) hat der Senat der Pädagogischen Hochschule Heidelberg gemäß § 19 Abs. 1 Ziff. 10 LHG am 17.12.2014 folgende Verwaltungs- und Benutzungsordnung beschlossen:

I. Verwaltungsordnung

§ 1 Rechtsstellung

Das Rechenzentrum ist eine zentrale Einrichtung. Für die Dienstaufsicht gelten die allgemeinen Bestimmungen. Die Dienstaufsicht für die Mitarbeiter/-innen kann auf den/die Direktor/in oder den/die Geschäftsführer/in übertragen werden.

§ 2 Aufgaben

- (1) Das Rechenzentrum ist zuständig für die Bereitstellung von IT-Infrastruktur, IT-Ressourcen und IT-Diensten für Aufgaben in Lehre, Forschung und Verwaltung.
- (2) Das Rechenzentrum koordiniert die Beschaffung von IT-Ressourcen.
- (3) Das Rechenzentrum unterstützt und berät die Mitglieder der Pädagogischen Hochschule Heidelberg beim Einsatz von IT-Systemen im Rahmen der ihm zur Verfügung stehenden Kapazität.

§ 3 Leitung

- (1) Die Leitung des Rechenzentrums besteht aus einem/r Direktor/in und einem/r Geschäftsführer/in. Beide Funktionen werden grundsätzlich von Wissenschaftlern/-innen der Pädagogischen Hochschule Heidelberg ausgeübt.
- (2) Die Leitung sorgt für die ordnungsgemäße Aufgabenerledigung und den zweckmäßigen Einsatz von Personal und Mitteln. Sie hat ein Weisungsrecht gegenüber den im Rechenzentrum tätigen Bediensteten. Für wissenschaftliches Personal gilt die Weisungsgebundenheit nur für die in der Dienstaufgabenbeschreibung festgelegten Dienstleistungsanteile.

- (3) Die im Rechenzentrum anfallenden Verwaltungsaufgaben, insbesondere in Haushalts-, Wirtschafts- und Personalangelegenheiten, werden von der zentralen Verwaltung wahrgenommen. Eine Übertragung einzelner Aufgaben auf die Leitung ist zulässig.
- (4) Der/die Geschäftsführer/in führt die laufenden Geschäfte und ist Stellvertreter/in des/der Direktors/in.
- (5) Der/die Direktor/in wird vom Rektorat für vier Jahre bestimmt und vom Senat bestätigt. Der/die Geschäftsführer/in wird vom Rektorat im Einvernehmen mit dem/der Direktor/in ebenso für vier Jahre bestimmt.

Dem/der Rektor/in obliegt die rechtliche Vertretung des Rechenzentrums nach außen, insbesondere der Abschluss von Verträgen, die förmliche Annahme von Zuwendungen Dritter sowie die beamten- und arbeitsrechtlichen Entscheidungen in personellen Angelegenheiten.

II. Benutzungsordnung

§ 4 Nutzungsberechtigung

- (1) Nutzungsberechtigt sind alle Mitglieder und Angehörige der Pädagogischen Hochschule Heidelberg.
- (2) Mitglieder anderer Hochschulen können zu wissenschaftlichen Zwecken oder zur Erfüllung ihrer dienstlichen Aufgaben als Nutzer/-innen zugelassen werden, sofern hierdurch die Belange der in Abs. 1 genannten Nutzer/-innen nicht beeinträchtigt werden. Entsprechendes gilt für die Benutzung durch Mitglieder i. S. von Abs. 1 für Zwecke der Nebentätigkeit. In geringfügigem Umfang können in Einzelfällen auch andere als Nutzer/-innen zugelassen werden.

§ 5 Zulassungs- und Benutzungsverfahren

- (1) Öffnungszeiten sowie Einzelheiten des Zulassungs- und Benutzungsverfahrens regelt die Leitung.
- (2) Die Nutzung der Geräte, der Software sowie des Netzes der Pädagogischen Hochschule Heidelberg setzt eine Zulassung voraus, die vom Rechenzentrum erteilt wird. Die Zulassung erfolgt durch Vergabe eines Benutzernamens.
- (3) Die Zulassung kann mit Nebenbestimmungen verbunden, zeitlich befristet sowie aus wichtigem Grund widerrufen, nachträglich beschränkt und versagt werden.
- (4) Der Umfang der Dienstleistungen des Rechenzentrums richtet sich nach den Möglichkeiten der personellen, sachlichen und räumlichen Voraussetzungen. Eine durchgängige Betriebsbereitschaft der IT-Ressourcen des Rechenzentrums kann nicht garantiert werden. Es findet in der Regel kein bedienter Betrieb statt.
- (5) Die Benutzungsordnung, die Benutzungsrichtlinien sowie die gemäß Abs. 1 getroffene Regelung werden den Nutzern/-innen in geeigneter Form bekannt gemacht.

- (6) Mit der Nutzung der Hard- und Software, des Netzes und der Server des Rechenzentrums werden die zum Zeitpunkt der Nutzung aktuellen Fassungen der Verwaltungs- und Benutzungsordnung, der Benutzungsrichtlinien, der Bedienungshinweise, die Datenschutzrichtlinien und Nutzungserläuterungen anerkannt.

§ 6 Rechte und Pflichten der Nutzer/-innen

- (1) Die Nutzer/-innen haben das Recht, die überlassenen IT-Ressourcen nach Maßgabe der Zulassung im Rahmen der Benutzungsordnung zu benutzen sowie die von der Einrichtung angebotenen Dienstleistungen in Anspruch zu nehmen. Für die selbstständige Nutzung der IT-Ressourcen werden grundlegende IT-Kenntnisse vorausgesetzt.
- (2) Auf den Geräten der Hochschule einschließlich Server und Netzinfrastruktur dürfen in der Regel nur studien- und berufsbezogene Arbeiten durchgeführt und die Ergebnisse nicht für kommerzielle Zwecke genutzt werden. Ausnahmen bedürfen der Zustimmung der Leitung.
- (3) Die Nutzer/-innen sind verpflichtet,
- a. die Benutzungsordnung und Benutzungsrichtlinien einzuhalten, insbesondere alles zu unterlassen, was den ordnungsgemäßen Betrieb im Rechenzentrum stört,
 - b. die IT-Ressourcen und Einrichtungen des Rechenzentrums sorgfältig und schonend zu behandeln und fristgerecht zurückzugeben,
 - c. Störungen, Beschädigungen und Fehler an IT-Ressourcen und Einrichtungen des Rechenzentrums unverzüglich zu melden,
 - d. in den Räumen des Rechenzentrums sowie bei Inanspruchnahme seiner IT-Ressourcen und Einrichtungen den Weisungen des Personals des Rechenzentrums Folge zu leisten,
 - e. Grundkonfigurationen von IT-Ressourcen des Rechenzentrums und die Geräteaufstellung und Verkabelung in Computer- und Lehrräumen nicht zu verändern,
 - f. eigene Wartungs- und Reparaturarbeiten an IT-Ressourcen und Einrichtungen des Rechenzentrums zu unterlassen,
 - g. Wartungs- und Reparaturarbeiten an zur Verfügung gestellten IT-Ressourcen zu dulden und diese hierfür, soweit erforderlich, an das Rechenzentrum zurückzugeben,
 - h. keine Installation von Hard- und Software auf/an Geräten des Rechenzentrums ohne die ausdrückliche Zustimmung des Rechenzentrums vorzunehmen,
 - i. Hard- und Software, Netz- und Serverdienste keinem unbefugten Dritten zugänglich zu machen,
 - j. keine gefälschten Benutzerkennungen, Namensangaben und Adressen (z.B. im Mailverkehr und in der Internetkommunikation) zu verwenden,
 - k. ihre Nutzungsberechtigung auf Verlangen nachzuweisen,

- l. ihre Daten und Programme so zu sichern, dass keine Schäden durch einen Verlust bei der Verarbeitung im Rechenzentrum entstehen,
 - m. bekanntgewordene Informationen über fremde Programme und Daten nicht ohne Genehmigung des/der jeweiligen Rechteinhabers/in weiterzugeben oder selbst zu nutzen,
 - n. ihre Zugangsdaten geheim zu halten und nicht an Dritte weiterzugeben,
 - o. die Kosten für erforderlich werdende Säumnisschreiben nach Maßgabe des Landesgebührenrechts zu tragen,
 - p. die Pädagogische Hochschule Heidelberg gegenüber Schadensersatzansprüchen Dritter, die im Zusammenhang mit dieser Nutzung stehen, freizustellen,
 - q. die Hochschule für verloren gegangene oder beschädigte IT-Ressourcen oder Schäden an Einrichtungen Schadenersatz in Geld zu leisten.
- (4) Die Nutzung der Server und des Netzes darf nur über Geräte erfolgen, deren Virenfreiheit durch die regelmäßige Verwendung eines aktuellen und zuverlässigen Virensuchprogramms zu erwarten ist. Es dürfen nur virenfreie Speichermedien genutzt werden.
- (5) Regeln, Richtlinien, Merkblätter etc. über die Nutzung von Datennetzen sind zu beachten. Dies gilt insbesondere auch für die Nutzung des Funknetzes, des Mail-Dienstes und für Veröffentlichungen im World Wide Web.
- (6) Bedienungshinweise und Nutzungserläuterungen (Aushänge, Bildschirminformationen, WWW-Seiten etc.) sind zu beachten.
- (7) Die Nutzer/-innen beachten, dass es untersagt ist, personenbezogene Daten unbefugt zu anderen als den zur jeweiligen Aufgabenerfüllung gehörenden Zwecken und mit anderen als den zugelassenen Mitteln zu verarbeiten, bekannt zu geben, zugänglich zu machen oder sonst zu nutzen. Diese Pflichten bleiben auch nach Beendigung des Nutzungsverhältnisses bestehen.
- (8) Die Nutzer/-innen sind ferner verpflichtet, die gesetzlichen und vertraglichen Bestimmungen über Telemedien, Urheberrecht, Persönlichkeitsrecht, Lizenzumfang und Datenschutz einzuhalten. Insbesondere dürfen keine unzulässigen Kopien von Programmen und Daten angefertigt werden. Bei einem Verstoß hiergegen verpflichtet sich der/die Nutzer/in, der Pädagogischen Hochschule Heidelberg jeden dadurch erwachsenden Schaden zu ersetzen und sie von Schadensersatzansprüchen Dritter freizustellen.
- (9) Nutzer/-innen haften auch für Schäden, die durch falsche Angaben über die Nutzungsart sowie durch die unbefugte Verwendung fremder Identifikationen, geschützter Daten und geschützter Programme verursacht werden.

§ 7 Ausschluss von der Benutzung

- (1) Nutzer/-innen, die wiederholt oder schwerwiegend gegen die Benutzungsordnung, die Benutzungsrichtlinien oder die Weisungen des Personals verstoßen oder bei der Benutzung strafbare Handlungen begehen, können von der Leitung des Rechenzentrums zeitweise oder dauernd von der weiteren Benutzung ausgeschlossen werden. Durch den Ausschluss werden die aus dem Benutzungsverhältnis entstandenen Verpflichtungen des/der Nutzers/in nicht berührt.
- (2) Gegen den Ausschluss kann bei dem/r Rektor/in innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe der Entscheidung Widerspruch erhoben werden.

§ 8 Entgelt

- (1) Die Dienstleistungen des Rechenzentrums werden in der Regel, unbeschadet der Regelungen in den Absätzen 2 bis 6, innerhalb der Pädagogischen Hochschule Heidelberg unentgeltlich erbracht. Besondere Kosten, die zur Durchführung von einzelnen Aufgaben entstehen, können gesondert in Rechnung gestellt werden.
- (2) Bei Inanspruchnahme entgeltpflichtiger Leistungen (z.B. Drucke) ist der fällige Betrag zu entrichten.
- (3) Nehmen Nutzer/-innen im Rahmen einer Nebentätigkeit Einrichtungen, Personal oder Material des Rechenzentrums in Anspruch, so sind sie nach den Bestimmungen des Nebentätigkeitsrechts zur Zahlung von Nutzungsentgelten verpflichtet.
- (4) Für Dienstleistungen des Rechenzentrums im Rahmen einer Dienstaufgabe der eigenen Hochschule, bei der die Hochschule aufgrund von Drittmitteln Dritten gegenüber zu einer Gegenleistung verpflichtet ist, sind die Kosten für Personal, Einrichtungen und Material entsprechend den jeweils geltenden Richtlinien des Finanzministeriums oder des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kunst festzusetzen und in Rechnung zu stellen. Insbesondere bei der Auftragsforschung sind die Regelungen über die gültigen Gemeinkostenzuschläge der Pädagogischen Hochschule Heidelberg zu beachten. Grundsätzlich sollen sich die Preise an gewerblichen Einrichtungen für vergleichbare Arbeiten orientieren.
- (5) Für Dienstleistungen des Rechenzentrums im Rahmen einer Dienstaufgabe, die mit Mitteln Dritter ohne Gegenleistung durchgeführt wird, sind die entstehenden Kosten nach den jeweils geltenden Verrechnungssätzen (insbesondere nach Verwaltungsvorschriften des Landes) festzusetzen und zu Lasten der Drittmittel zu verrechnen, soweit das Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst keine hiervor abweichende Regelung erlassen hat.
- (6) Für die Dienstleistungen des Rechenzentrums an andere Hochschulen des Landes kann auf die Erhebung eines Nutzungsentgelts verzichtet werden.
- (7) Sonstigen Nutzern/-innen i. S. von § 4 Abs. 2 werden in der Regel Nutzungsentgelte in Rechnung gestellt.
- (8) Können Nutzungsentgelte nicht oder nur unter unverhältnismäßigem Aufwand kalkuliert werden, sind sie sachangemessen und umfeldbezogen zu schätzen.

§ 9 Haftungsausschluss

- (1) Die Haftung der Hochschule und ihrer Bediensteten wird auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt.
- (2) Die Hochschule und ihre Bediensteten übernehmen keine Gewährleistung für Qualität und Eigenschaften zur Verfügung gestellter IT-Ressourcen und Einrichtungsgegenstände. Sie haften insbesondere nicht für Schäden, die durch technische Mängel, unrichtige Angaben und unvollständige oder zeitlich verzögerte Dienstleistungen entstanden sind. Eine Gewährleistung für die Richtigkeit von Ergebnissen wird nicht übernommen.
- (3) Für Benutzerdateien auf den Speichermedien der Arbeitsstationen und der Server übernimmt das Rechenzentrum keine Haftung. Dies gilt auch für Dateien in namentlich zugewiesenen Unterverzeichnissen. Zudem können Dateien auf allgemein zugänglichen Speichermedien und in allgemein zugänglichen Unterverzeichnissen der Server ohne Vorankündigung vom Rechenzentrum gelöscht werden. Das Anfertigen von Sicherungskopien wird dringend empfohlen.
- (4) In den Fällen des § 7 Abs. 1 LHG ist die Pädagogische Hochschule Heidelberg zur Leistung einer Entschädigung nicht verpflichtet.

§ 10 Inkrafttreten

Die Verwaltungs- und Benutzungsordnung tritt am Tage nach der öffentlichen Bekanntmachung in Kraft. Andere Benutzungsordnungen, die diesen Bereich betreffen, treten nach Inkrafttreten dieser Ordnung außer Kraft.

Stand: Senatsbeschluss vom 17.12.14