**Checkliste für die Durchführung von Präsenzveranstaltungen und Nutzung von Hochschuleinrichtungen unter Coronabedingungen**

Die Durchführung von Präsenzveranstaltungen (z.B. Lehrveranstaltungen, Prüfungen) und die Öffnung von Einrichtungen der Hochschule sind nur mit gesonderter Genehmigung möglich. Auf Basis der jeweils geltenden Bestimmungen des Hygiene- und Nutzungsplans der Hochschule, der SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandards des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales sowie der Corona-Verordnung des Landes Baden-Württemberg sind die erforderlichen Schutzmaßnahmen zu definieren und festzulegen. Diese Checkliste dient der Dokumentation der Schutzmaßnahmen und ist einem Antrag auf Durchführung einer Präsenzveranstaltung/Öffnung einer Einrichtung im **Word-Format** beizufügen.

|  |
| --- |
| **Organisationseinheit/Veranstaltung**  |
| **Raumnummer** |  |
| **Arbeitsorganisation** |
| Öffnungszeit/Veranstaltungszeit |  |
| feste Teams? Wechselnde Besetzung?  |  |
| Umgang mit Risikopersonen |  |
| Nutzung der Arbeitsmittel |  |
| Einhaltung Abstandsregelungen (1,5 bis 2 m) |  |
|  |  |  |  |
| **Organisation Nutzung** |
| Zahl der max. Studierenden/Nutzenden (incl. Personal) |  |
| Bei Lehrveranstaltungen: Teilnehmerliste (Name, ggf. Matr.-Nr., Tel.Nr.) |  |
| Art der Nutzung |  |
| Verweildauer der Nutzenden |  |
| Leitung der Nutzerströme (z.B. Eingang/Ausgang getrennt) |  |
| Wartebereiche |  |
|  |  |  |  |
| **Hygienemaßnahmen** |
| Masken Mitarbeitende/Studierende/Nutzende (Pflicht?) |  |
| Desinfektionsmittel am Eingang/Spuckschutz/Seife/ Handschuhe etc. |  |
| Desinfektions- und Reinigungsregeln u. -zuständigkeiten (z.B. reinigen und/oder desinfizieren der genutzten Gegenstände/Geräte/Türklinken etc.)  |  |
| Lüften |  |
|  |  |  |  |
| **Kommunikation/Hinweise** |
| Anbringen von Schildern |  |
| Absperren von Bereichen |  |
| Kennzeichnen von Fĺächen |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **Sonstiges** |
| Nutzung von Umkleiden |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |