

Informationen zur Tagung

Die diesjährige Tagung der Fachgruppe Pädagogische Psychologie der DGPs findet ausschließlich online statt. Insgesamt stehen 13 Zoom-Räume sowie ein virtuelles Café bei wonderMe zur Verfügung. Der Zoom-Raum 01 ist der Raum für die Veranstaltungen mit allen Teilnehmer:innen (Eröffnungsveranstaltung, Keynotes, Mitgliederversammlung, Verabschiedung). Die Zoom-Räume 02-11 sind den Symposien und Einzelbeitragsessions vorbehalten. Zoom-Raum 12 bietet die Möglichkeit, sich für Besprechungen zu treffen, indem die vorangelegten Breakoutsessions genutzt werden. In Zoom-Raum 13 finden die Meet-the-Publisher-Veranstaltungen statt.

Alle Räume erreichen Sie aus dem Tagungsprogramm in ConfTool heraus. Dort haben Sie auch die Möglichkeit, sich ein eigenen „Stundenplan“ zusammenzustellen, indem Sie einzelne Veranstaltungen zu Ihrem Kalender hinzufügen.

Informationen für Teilnehmer:innen

Generell haben wir bei der Zusammenstellung des Programms versucht, inhaltliche Überschneidungen weitestgehend zu vermeiden, um Wechsel zwischen Veranstaltungen zu reduzieren. Sicherlich sind Wechsel im Onlineformat einfacher zu realisieren als der gehetzte Gang durch unendlich lange Flure unserer Hochschule. Nichtsdestotrotz kann das verspätete Hinzukommen von Zuhörer:innen die Aufmerksamkeit ablenken. Darüber hinaus haben wir im Anschluss an die jeweiligen Sessions auch ein wenig zeitlichen Puffer eingeplant, um über die Beiträge hinweg in einen Austausch zu treten.

Da wir mit unserer Tagung bestmöglich an das Gefühl einer Präsenzveranstaltung herankommen möchten und jede:r weiß, wie frustrierend es ist, in Lehrveranstaltungen auf schwarze Kacheln zu schauen, möchten wir alle Teilnehmer:innen bitten, Ihre Kamera freizugeben und das eigene Mikrofon stummzuschalten. Dies gibt auch unseren Nachwuchswissenschaftler:innen ohne viel Vortragserfahrungen die Möglichkeit, wenigstens ein wenig non-verbales Feedback zu erhalten. Bitte ändern Sie außerdem den angezeigten Namen in das Format [Vorname Name, Institution]. Hierdurch können Wortbeiträge besser zugeordnet werden und Teilnehmer:innen können Sie bei Bedarf im Anschluss an Beiträge direkt anschreiben.

Sicherlich kennen viele von Ihnen die Möglichkeit, parallel zur Videokonferenz im Chat eigene Kommentare und Fragen zu platzieren. Bitte machen Sie als Zuhörer:innen davon nur Gebrauch, wenn die jeweils vortragende Person dies ausdrücklich wünscht. Wir schlagen vor, dass Sie sich Ihre Fragen notieren und diese dann in der Plenumsdiskussion bzw. im direkten Gespräch stellen. Auch damit sind wir näher am Setting einer Konferenz und überfordern die Vortragenden nicht.

Informationen für Vortragende

Symposien, Einzelbetrag- und RoundTable-Sessions sind auf jeweils 100 Minuten festgelegt. Bei jeweils vier Beiträgen in den Sessions bleibt ausreichend Puffer für Fragen, Diskussionen und die Behebung der (hoffentlich sehr wenigen) technische Probleme. Planen Sie bitte die jeweiligen Beiträge auf eine Zeit von 20 Minuten inkl. Diskussion. Innerhalb von 25 Minuten (Vortrag zzgl. Wechselzeit) muss der Vortrag beginnen und enden, damit (sofern unbedingt nötig) verlässliche Wechsel zwischen Sessions funktionieren. Aus diesem Grund sind spontane Wechsel in der Reihenfolge der Beiträge nicht möglich!

Die Präsentation der Vortragsfolien erfolgt über die Funktion „Bildschirmfreigabe“ in Zoom. Falls Sie Zoom an Ihrer Institution bisher nicht verwenden, machen Sie sich am besten vor der Tagung mit den entsprechenden Funktionen vertraut. Dies gilt vor allem für den Fall, dass Sie Videos und Audiodateien einspielen möchten. Wie angekündigt, haben Sie auch die Möglichkeit, voraufgezeichnete Vorträge in der Session einzuspielen und dann in der anschließenden Diskussion „live“ zu erscheinen. Machen Sie bitte in diesem Fall die Zuhörer:innen vor Beginn des Vortrags auf dieses Vorgehen aufmerksam. Sofern es für Sie in Ordnung ist, können Sie die Zuhörer:innen darum bitten, Fragen auch schon während des Vortrags im Chat zu platzieren. Bitte beachten Sie jedoch, dass wir hierfür keine extra Ressourcen (Zeit, Hilfskräfte) zur Verfügung stellen können. Den Chatverlauf „zu bearbeiten“, obliegt der jeweils vortragenden Person.

Bitte kommen Sie ca. 10-15 Minuten vor Beginn der Session in den Zoom-Raum und testen dort die technisch einwandfreie Bildschirmübertragung. Dort besprechen Sie auch mit dem Chair, wie mit den Zeithinweisen umgegangen wird.

Im Anschluss an alle Sessions sind 20 Minuten eingeplant, damit mögliche direkte Nachfragen gestellt und beantwortet werden können (Stellen Sie sich also vor, wie es in Präsenz war, als die meisten den Raum verließen und Sie Ihre Nachfrage direkt gestellt haben, die Sie öffentlich nicht diskutieren wollten.). Liebe Vortragende: Bleiben Sie daher nach offiziellem Ende Ihres Vortrags bitte noch in der Session und nach Ende der Session noch kurz im Zoom-Raum.

Informationen für Chairs

Die Chairs haben die Aufgabe, für den zeitlich geordneten Ablauf während der Session zu sorgen. Nach einer kurzen Begrüßung wird an die erste vortragende Person übergeben. Während des Vortrags achtet der Chair auf die Einhaltung des zeitlichen Rahmens und weist die Vortragenden in geeigneter Weise darauf hin, dass sie noch 3 Minuten haben (gelbe Karte) bzw. den Vortrag innerhalb der nächsten Minute beenden sollten (rote Karte). Bitte verabreden Sie mit den Vortragenden ein für alle passendes Format. Im Falle dessen, dass ein Chair auch gleichzeitig vortragende Person ist, wird eine Stellvertretung bestimmt, die für die Zeit des Vortrags die Zeithinweise übernimmt. Bei Symposien organisieren die Chairs selbstverantwortlich den Ablauf der Veranstaltung. Bitte achten Sie auch hier darauf, dass die Zeitfenster für notwendige Wechsel eingehalten werden.

Die Räume müssten permanent zugänglich sein und auch die Freigabe von Bildschirmen sollte allen Teilnehmer:innen möglich sein. Sollte es beim Technikcheck VOR der Veranstaltung (ca. 10-15 Minuten finden sich die Vortragenden und der Chair idealerweise im Raum ein) Probleme geben, melden Sie sich bitte unter 06221-477176 (Hendrik Lohse-Bossenz für die Zoom-Räume 02-06) oder 06221-477426 (Tobias Dörfler für die Zoom-Räume 07-11).



Informationen zu den Social Events

Am Mittwochabend (15.9.) können Sie Bier und Wein probieren. Auch hierfür werden wir Zoom-Räume haben. Das Bier wird von der Bierbrauerin selbst vorgestellt. Die Winzer bieten kleine Videos, um die Weine vorzustellen. In geselliger Runde kann dann debattiert und ein Gläschen genossen werden. Wie wir mitbekommen haben, treffen sich einige Arbeitsgruppen, um gemeinsam Zeit beim Glas Bier oder Wein zu verbringen - eine schöne Idee wie wir finden.

Sie können im Zoom-Raum auch „gemeinsam“ kochen. Wir liefern diese Woche noch Rezeptvorschläge für drei Gerichte, die jeweils durch leichte Abwandlungen den meisten Ernährungsgewohnheiten (mit/ohne Fleisch/Fisch; auch vegan möglich) zuträglich sein werden. Zudem sollten mit ein wenig Vorbereitungs geschick alle Gerichte innerhalb von 30 Minuten servierfertig sein. Da es kein Kochkurs ist, hoffen wir, Sie sind zumindest kochaffin. Wenn nicht, erspähen Sie vielleicht bei Kolleg:innen im Zoom, wie es hätte aussehen sollen. Am sinnvollsten wird es sein, wenn wir für jedes Gericht eine Breakoutsession einrichten.

Wir freuen uns auf die gemeinsame Tagung und stehen für Nachfragen gern zur Verfügung.

Beste Grüße

Hendrik Lohse-Bossenz und Tobias Dörfler