

Anleitung: Starten einer Sitzung in Zoom (Stand: 25.04.2022)

1. Gehen Sie auf die Login-Seite von Zoom ([Zoom-Login](#))
2. Gehen Sie auf Anmelden
3. Tragen Sie den übersandten Nutzer und das zugehörige Passwort ein (diese finden Sie in der von webmeeting@ph-heidelberg.de zugesandten Mail).

zoom LÖSUNGEN PLÄNE UND PREISE AN VERTRIEB WENDEN EINEM MEETING BETRETEN EIN MEETING VERANSTALTEN ANMELDEN KOSTENLOSE REGISTRIERUNG

EINE DEMO ANFORDERN 1.888.799.9666 RESSOURCEN SUPPORT

Anmelden

E-Mail-Adresse
E-Mail-Adresse

Kennwort
Kennwort [Kennwort vergessen?](#)

Anmelden

Angemeldet bleiben/Neu bei Zoom? Registrieren Sie sich kostenlos.

oder

Per SSO anmelden

Mit Google-Konto anmelden

Mit Facebook-Konto anmelden

4. Gehen Sie im folgenden Fenster auf „Starten“ hinter dem Titel Ihrer Veranstaltung (den Titel finden Sie in der von webmeeting@ph-heidelberg.de zugesandten Mail)

zoom LÖSUNGEN PLÄNE UND PREISE AN VERTRIEB WENDEN EIN MEETING PLANEN EINEM MEETING BETRETEN EIN MEETING VERANSTALTEN

EINE DEMO ANFORDERN 1.888.799.9125 RESSOURCEN SUPPORT

Bevorstehende Meetings

Planen Neue Sitzung

Startzeit	Thema	Meeting-ID	
Heute 08:00	Testveranstaltung	948-6595-5009	Starten Löschen

Schulung erhalten

Recently Deleted

An Live-Schulung teilnehmen

Videotutorials

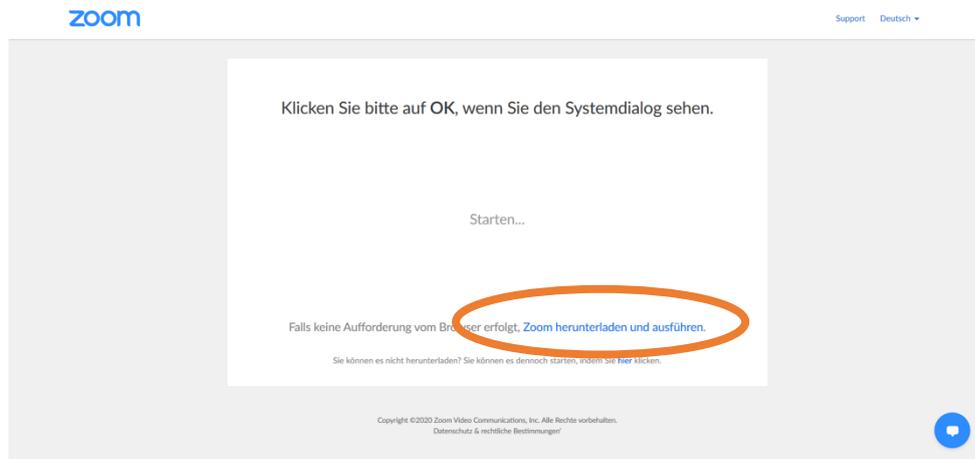
Wissensdatenbank

Planen Sie Ihre Meetings direkt von Ihrem Kalender aus und sparen Sie dadurch Zeit.

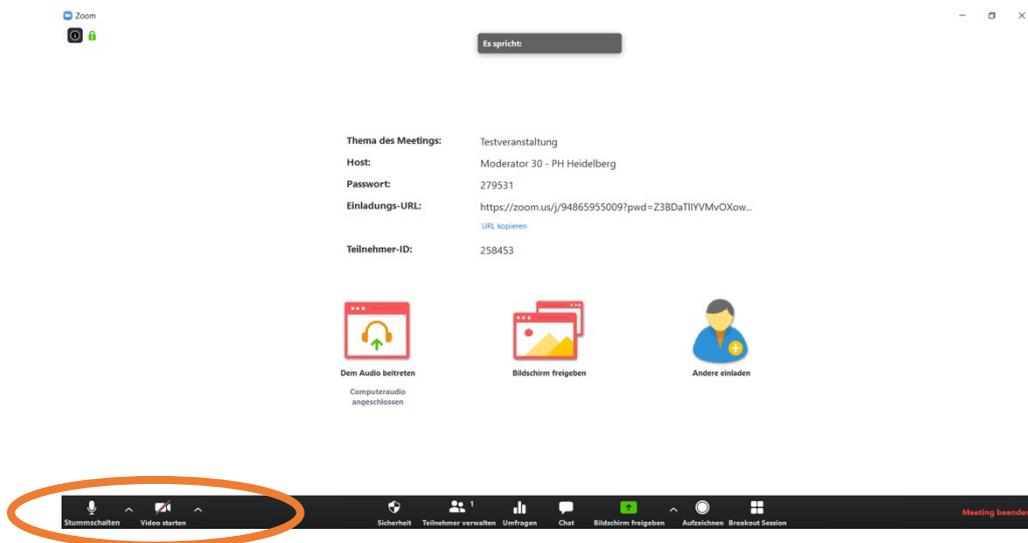
Microsoft Outlook-Plug-in Download

Firefox Add-On Download

5. Gegebenenfalls muss im folgenden Schritt zunächst das Programm Zoom installiert werden. Wenn keine automatische Aufforderung erscheint, können Sie die Installation durch gehen auf den angezeigten Link „Zoom herunterladen und ausführen“ starten. (Für ein Starten der Sitzung ohne Installation des Zoomprogramms, siehe Punkt 9)

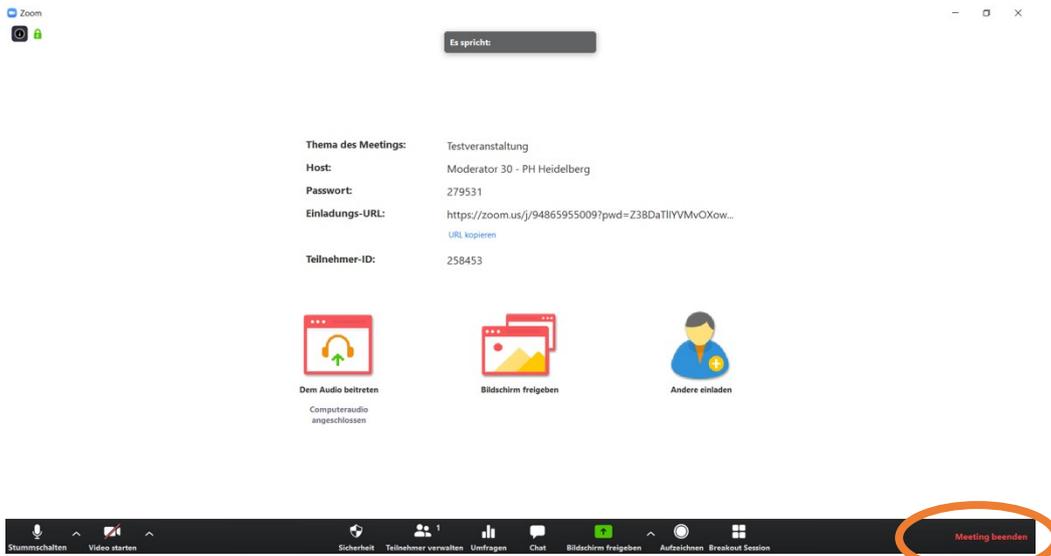


6. Nach der Installation des Programms sollte folgende Fensteransicht erscheinen. Die Zoomsitzung ist damit gestartet. Falls dies nicht der Fall ist, gehen Sie zurück zu Punkt 4 und starten Sie die Sitzung nochmals.



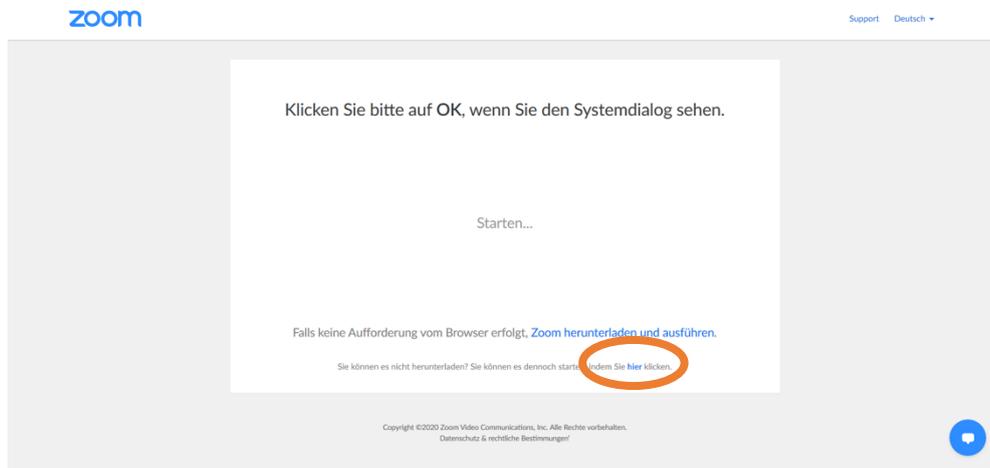
7. Sie sind nun für die Teilnehmer*innen hörbar. Um auch die Videoübertragung zu starten, gehen Sie bitte auf den Button „Video starten“.

8. Wenn Sie die Veranstaltung beenden wollen, gehen Sie bitte auf „Meeting beenden“.

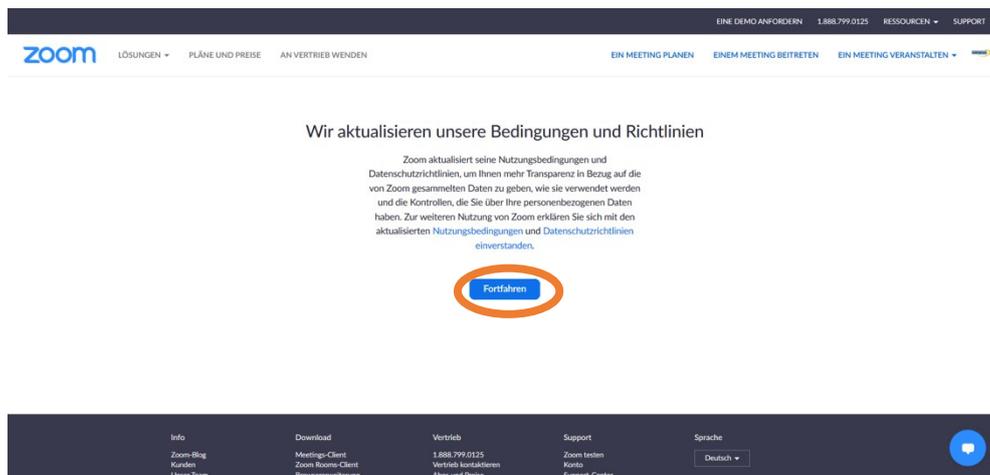


Ohne Installation des Programms:

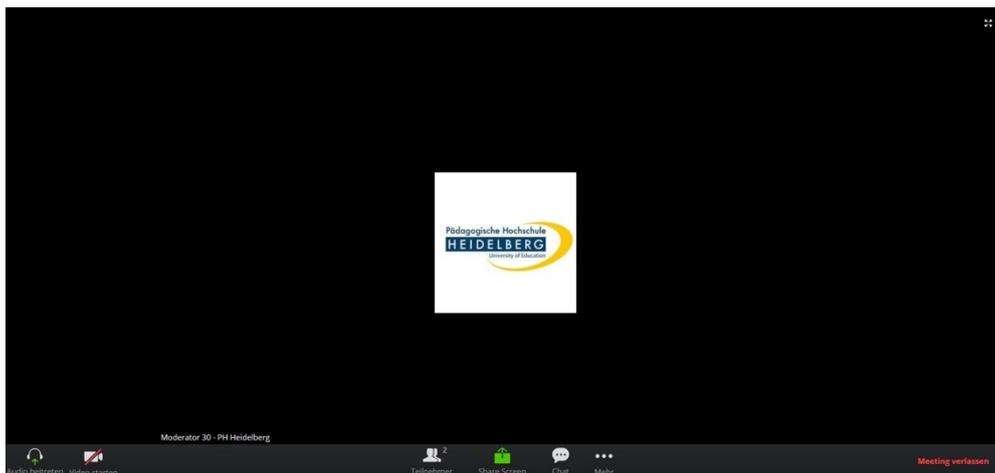
9. Falls Sie das Programm nicht installieren wollen, können Sie die Zoomsitzung auch in Ihrem Browser (Am geeignetsten hierfür scheint der Browser „Google Chrome“ zu sein) starten. Gehen Sie hierzu nach Schritt 4 auf den Link unter dem „hier“ (siehe unten).



10. Bestätigen Sie durch Klicken auf „Fortfahren“ die Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien.



11. Das Meeting wird dann gestartet. Zum Starten von Video und Audio siehe Schritt 7.



Bei Fragen und Anregungen melden Sie sich gerne beim Webmeeting-Team per Mail an webmeeting@ph-heidelberg.de.