



Schulpraktische Studien im Lehramt M.Ed.

M.Ed. Lehramt Grundschule

M.Ed. Profillinie Lehramt Sekundarstufe I

M.Ed. Lehramt Sonderpädagogik (ohne Aufbau)

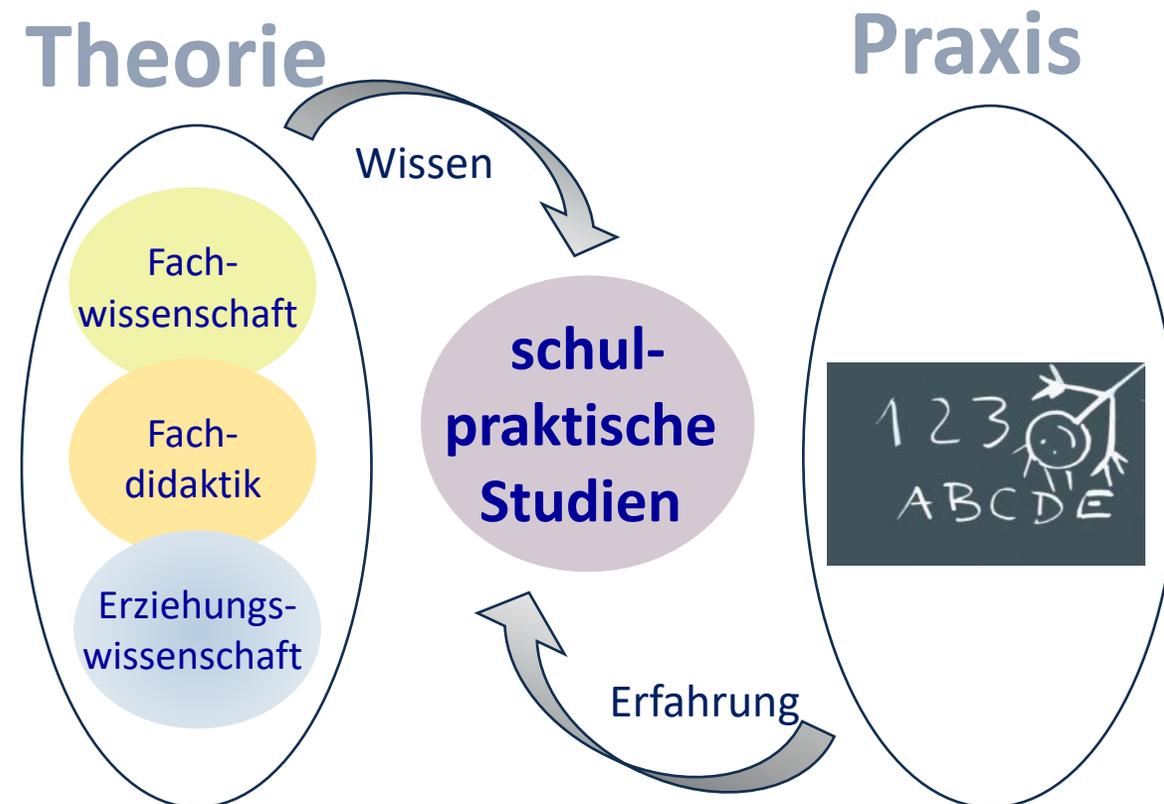
Schulpraktische Studien

Praktische Kompetenzbereiche

1. Unterrichten
2. Erziehen
3. Beobachten und individuell fördern
4. Berufsidentität entdecken / entwickeln



Professionalisierungsaufgaben
(theoretische Ausarbeitungen / Portfolio)





Übersicht Praktika im M.Ed.

Lehramt Sekundarstufe I

Integriertes Semesterpraktikum (ISP)

Lehramt Sonderpädagogik

Blockpraktikum (in der 2. Fachrichtung) (BP)

Lehramt Grundschule / Sonderpädagogik

Professionalisierungspraktikum (PP)

Zu allen Praktika gibt es **Info-Veranstaltungen, die vor Anmeldung verpflichtend zu besuchen sind**

→ Inhalte werden bei Anmeldung des Praktikums vorausgesetzt

→ Termine siehe Homepage/Terminliste

Sek-I Integriertes Semesterpraktikum

Gesamt 18 LP

Ziel: Kennenlernen des **gesamten Tätigkeitsfelds einer Lehrperson**, insbes. unter dem Blickwinkel der individuellen Förderung

Orga: im **2. oder 3. M.Ed.-Semester**, Anmeldung im Vorsemester
Begleitung durch PH-Dozierende / Begleitseminare
Ausland (Kolumbien) möglich → frühzeitig im ZfS informieren!

Ablauf: **17 Wochen** (Beginn: 3 Wochen vor Vorlesungszeit)
MO – DO an der Schule, FR = Hochschultag
Portfolio wird weitergeführt

Nur an PH- Kooperationschulen
(→ keine Selbstsuche)

Sek-I Integriertes Semesterpraktikum

Gesamt 18 LP

ISP-Info 1 (Infos werden bei Anmeldung vorausgesetzt)

- Anmeldevoraussetzungen
- Einteilungsmodus
- Individuelle Fragen zur Anmeldung

→ Erste Woche im Vorsemester

ISP-Info 2 (verpflichtend für eingeteilte Stud.)

- Alles Wichtige zum ISP-Antritt

→ Prüfungswoche im Vorsemester

Terminlich verhindert?
Alternativ können die Info-
Veranstaltungen von GS oder
SoP besucht werden.



Termine ISP-Infos
siehe Homepage

SoP **Blockpraktikum**

Gesamt 4 LP

Ziel: Kennenlernen des gesamten Tätigkeitsfelds einer Lehrperson
in der 2. Fachrichtung,
insbes. unter dem Blickwinkel der individuellen Förderung

Orga: i.d.R. nach dem 1. oder 2. M.Ed.-Semester
Selbstsuche (nicht an einer PH-Ausbildungsschule)
Ausland erwünscht

Ablauf: **4 Wochen** in der vorlesungsfreien Zeit (MO – FR)
Portfolio wird weitergeführt

Termin BP-Info
siehe Homepage

GS/SoP Professionalisierungspraktikum

Gesamt 6 LP

Ziele: **Individuelle thematische Schwerpunktsetzungen** (ggf. Vorbereitung der Masterarbeit)
Professionalisierung als zukünftige Lehrperson: Praxis wird stärker als bisher unter systematischen Aspekten wahrgenommen → fragende Grundhaltung

Orga: **Selbstsuche** (nicht an einer PH-Ausbildungsschule)

GS: an Grundschulen

SoP: an Schulen oder Bildungsinstitutionen (Anschlüsse an das Aufgabenfeld einer SoP-Lehrkraft)

Begleitung durch PH-Dozierende, Exposé wird angefertigt

Ausland erwünscht

Ablauf: **4 Wochen** in der vorlesungsfreien Zeit (MO – FR)

Termin PP-Info
siehe Homepage

Praktika im Ausland

Tipp:
Praktikumsbörse
(Homepage)

- **Professionalisierungspraktikum** (GS/SoP)
z.B. ZfS-Praktikumsprogramme: Usbekistan und China
- **Blockpraktikum** (SoP)
- **Integriertes Semesterpraktikum** (Sek)
Bogotá / Barranquilla (Kolumbien), Quito (Ecuador)
→ Spanischkenntnisse von Vorteil, nicht verpflichtend
→ fortlaufende, frühzeitige Bewerbung im ZfS (begrenzte Plätze)



Attraktive Fördermöglichkeiten → Akademisches Auslandsamt

Vorlagen an der Schule

Sie finden die Formulare auf der Homepage
→ PH / Studium / Im Praktikum / M.Ed.2015

- Sie unterliegen der **Verschwiegenheitspflicht**.
- Sie haben Kenntnis des **Infektionsschutzgesetzes** (§35 IFSG)
- Sie haben Kenntnis über das **Masernschutzgesetz** (ab 1.3.2020)

Ohne Masern-Bescheinigung ist kein Praktikumsantritt möglich
→ frühzeitig ärztliche Bescheinigung besorgen.

Drei Formulare am ersten Praktikumstag unaufgefordert an der Schule vorlegen.

! WICHTIG !

- Verschwiegenheitserklärung
- Info Nutzung sozialer Medien
- Info Infektionsschutz/Masern
- Unfallversicherungsschutz

(Stempel der Arztpraxis)

Nachweis-Bescheinigung

Hiermit wird für _____
(Name, Vorname) (Geburtsdatum)

(Wohnanschrift) _____

bestätigt, dass bei der genannten Person

ein **ausreichender Impfschutz** – im Sinne des § 20 Abs. 8 Satz 2 IFSG – gegen Masern besteht!
(§ 20 Absatz 9 Satz 1 Nummer 1 IFSG)

oder

eine **Immunität gegen Masern** vorliegt
(§ 20 Absatz 9 Satz 1 Nummer 2 Alternative 1 IFSG)

oder

eine Impfung aufgrund einer **medizinischen Kontraindikation** nicht erfolgen kann.
(§ 20 Absatz 9 Satz 1 Nummer 2 Alternative 2 IFSG)

(Ort, Datum) _____

(Unterschrift Ärztin oder Arzt)

WICHTIG: Die **sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache** ist Voraussetzung zur Durchführung von Praktika!



WICHTIG !!!!

- Jedes Praktikum muss **vor Antritt angemeldet** werden!
(Eine nachträgliche Anerkennung ist NICHT möglich.)
- Jedes Praktikum kann (nur) **einmal wiederholt** werden

https://www.ph-heidelberg.de/studium/zfs/studierende-med-2015/ 80%

PH HEIDELBERG | RSS | LOGIN | KONTAKT

Vorlesen

SUCHEN

STUDIUM
ZENTRUM FÜR SCHULPRAKTISCHE STUDIEN

Aktuelles

Interesse am Studium

Besondere Studienbedingungen

Im Studium

Im Praktikum

ZfS - Über uns

Termine / Fristen

Lehrkräfte / Dozierende

Studierende - B.A. 2015/2021

Studierende - M.Ed. 2015

PP (GS)

ISP (Sekundar I)

BP (SoP)

PP (SoP)

TBP (SoP)

BP+TP (SoP: ALS0-HoLa)

Publikationen

Elektronisches Portfolio

Master Lehramt Grundschule

- [Professionalisierungspraktikum \(PP-GS\)](#)

Master Lehramt Sekundarstufe I

- [Integriertes Semesterpraktikum \(ISP-Sek I\)](#)
(Hinweis zum Stundenplan: Neben den ISP-Begleitseminaren ist laut Studienverlaufsplan ein weiteres Seminar EW05 vorgesehen. Es wird empfohlen, dieses Seminar im ersten Mastersemester zu belegen. Das Begleitseminar in EW ist nicht Teil der Modulprüfung.)

Master Lehramt Sonderpädagogik

- [Blockpraktikum \(BP-SoP\)](#)
- [Professionalisierungspraktikum \(PP-SoP\)](#)
- [Tages- und Blockpraktikum \(TBP-SoP\)](#)
- [Block- + Tagespraktikum \(BP + TP-SoP\) ALS0-HoLa](#)

Bedingte Zulassung zum Master

Müssen Sie laut Zulassungsbescheid schulpraktische Studien nachstudieren, so melden Sie sich persönlich im ZfS und legen die Kopie des Zulassungsbescheids vor.

Quicklinks

- [Kontakt ZfS](#)
- [\(Melde\)Termine](#)
- [Ausbildungsschulen](#)
- [Download](#)
- [FAQ zu den Praktika](#)
- [Coronavirus - Aktuelles](#)
(siehe auch einzelne Praktika)

Einführung zur Schulpraxis

[Folien der M.Ed.-Einführung](#)
(alle Studiengänge)

Nach dem Praktikum?

Um die Praktikumsleistung zu prüfen (ZfS) und in den "transcript of records" abbilden zu können (Prüfungsamt), müssen Sie **bis vier Wochen nach Praktikumsende Unterlagen im ZfS** einreichen.

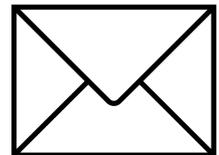
Datenschutz

[Erläuterung Praktikumsanmeldung](#)
[Unterrichtsvideos gemäß DSGVO](#)

Erreichbarkeit



- Bitte stellen Sie Ihre Erreichbarkeit per Mail sicher
→ Postfach *webmail/Horde* prüfen!
- Wir sind für Sie erreichbar per Telefon und via E-Mail.
Sofern Sie **innerhalb einer Woche keine Antwort** auf Ihre Mail erhalten haben,
senden Sie Ihre Anfrage bitte erneut *von Ihrer PH-Mailadresse* !!!!!
(ggf. haben wir Ihre Anfrage nicht erhalten)
- Empfehlung: Nutzen Sie stets Ihre PH-Mailadresse für Anfragen
(Probleme mit ... @gmail und anderen Anbietern sind bekannt.)





Abschluss der Praktika

Die Bestätigungen sind spätestens **4 Wochen nach Abschluss** im ZfS einzureichen.

- Abschluss BP = Praktikumsende
- Abschluss PP und ISP = Datum der Bestätigung durch den:die Dozierende(n)

Handreichungen, Termine, Kooperationsschulen finden Sie auf der **Homepage**
→ PH / Studium / Im Praktikum / Studierende-M.Ed.

Alle Formulare:

<https://www.ph-heidelberg.de/studium/zfs/download-formulare-zfs/>

Das Bild zeigt ein Formular für die Bestätigung eines Blockpraktikums (BP). Der Titel lautet 'Bestätigung Blockpraktikum (BP)'. Die Formularelemente sind: Name, Vorname der/des Studierenden; Matrikelnummer; 2. Fachrichtung; Schule/Ort; Kontakt (Adresse); Praktikumszeitraum vom bis; und Name Mentor:in (bzw. Schulleitung). Ein Hinweis am unteren Rand besagt: 'Der/die Studierende hat das BP gemäß den Vorgaben des ZfS der Pädagogischen Hochschule Heidelberg durchgeführt. Ein Gültigkeitsvermerk wird dem ZfS zugestellt.' Das Formular ist als Dokument dargestellt, das leicht geneigt ist.

Kontakt

Bitte wenden Sie sich gerne an Ihre zuständige Mitarbeiterin im ZfS-Team

ZfS GS/Sek (Altbau 113)

Rebecca Mitchell

Kerstin Savio

HD 477- 150 / -151

prak-gs@ph-heidelberg.de

prak-sek@ph-heidelberg.de

ZfS Sonderpädagogik (Altbau 348)

Petra Schaller

HD 477-196

prak-sop@ph-heidelberg.de

Bei Postsendungen bitte Bereich angeben: ZfS (GS/Sek) oder ZfS (SoP)

Öffnungszeiten DI & FR 9.30 – 12.00 Uhr

telefonisch auch außerhalb der Öffnungszeiten !