

Bitte über die Drittmittelverwaltung einreichen!

B. Antrag auf Zustimmung zur Annahme von Drittmitteln (Dritt-, EU-, Landesmittel, z.B. Promotionskolleg)

Datum und Unterschrift (Antragssteller/in)

Folgende Unterlagen sind beigefügt / liegen der Haushaltsabteilung vor:

<input type="checkbox"/> Antragsausfertigung	Beigefügt <input type="checkbox"/>	Liegt vor <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fördervertrag	Beigefügt <input type="checkbox"/>	Liegt vor <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Finanzierungsplan	Beigefügt <input type="checkbox"/>	Liegt vor <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kooperationsvertrag	Beigefügt <input type="checkbox"/>	Liegt vor <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Auftrag/Angebot/Bescheid	Beigefügt <input type="checkbox"/>	Liegt vor <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Vertragsentwurf	Beigefügt <input type="checkbox"/>	Liegt vor <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Zusätzl. Unterlagen	Beigefügt <input type="checkbox"/>	Liegt vor <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Erklärung des Drittmittelgebers, ob und inwieweit die Mittel direkt oder indirekt der öffentlichen Hand entstammen.	Beigefügt <input type="checkbox"/>	Liegt vor <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Erklärung des Drittmittelgebers bei Zuwendungen, ob die Spende aus dem Privat- oder Betriebsvermögen stammt.	Beigefügt <input type="checkbox"/>	Liegt vor <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Erklärung über die Mitwirkung des Einwerbenden an Beschaffungsvorgängen, die Produkte oder Dienstleistungen des Drittmittelgebers zum Gegenstand haben.	Beigefügt <input type="checkbox"/>	Liegt vor <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Andere Unterlagen	Beigefügt <input type="checkbox"/>	Liegt vor <input type="checkbox"/>

Entscheidung der Hochschulleitung

Die Annahme von Drittmitteln wird

- genehmigt.
- aus folgenden Gründen abgelehnt (s. Anlage)

Datum und Unterschrift Rektor/in

Zurück an die/den Antragssteller/in am:

Hinweise für die/den Antragssteller/in

Bitte reichen Sie bei einer Mittelusage das Zusageschreiben/den Zuwendungsbescheid/Vertrag unverzüglich mit dem Annahmeformular B über die Drittmittelverwaltung beim Rektorat ein. Verträge im Namen der PHHD dürfen nur von der Hochschulleitung rechtsverbindlich unterschrieben werden!