

An die  
 Personalabteilung

im Hause

**Antrag auf Einstellung:**

Der Hilfskraft werden wissenschaftliche Hilfstätigkeiten übertragen, die der Aus - und Weiterbildung dienen. Die Aufgaben der Hilfskraft dienen der Unterstützung von Forschung und Lehre. Den Hilfskräften sind Tätigkeiten entsprechend ihres Abschlusses zu übertragen.

- einer studentischen Hilfskraft (15,20 €); Kostenart 882632
- einer wissenschaftlichen Hilfskraft Bachelor (16,09 €); Kostenart 882631
- einer wissenschaftlichen Hilfskraft Master (21,42 €); Kostenart 882631

**Beiliegend:**

- Personalbogen
- Belehrung und Erklärung über die Pflicht zur Verfassungstreue im öffentlichen Dienst
- Erklärung zur Auszahlung der Bezüge und Sozialversicherung (LBV 42101bs)
- Vereinfachte Erklärung (LBV 42101v, bei Folgeverträgen)
- Immatrikulationsbescheinigung nach § 9 BAFöG (keine Studienbescheinigung)
- Nachweis Hochschulabschluss (wissenschaftliche Hilfskräfte)
- Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht (LBV 45201)
- Hinweis auf die Pflichten von Beschäftigten (LBV 41116)

Es wird beantragt, **Vorname/Name**

**E-Mail Adresse**

als studentische / wissenschaftliche Hilfskraft im Fachgebiet / Projekt

für die Zeit vom  bis  \* und

im Umfang von  Monatsstunden einzustellen. Gesamtstunden

Zahl der Arbeitstage pro Woche  (bitte unbedingt ausfüllen)

Die Person ist ....  zugeordnet.

**\*Erklärung zur Vertragslaufzeit:**

Gemäß der Tarifeinigung TV-L 2023 müssen Hilfskräfte i.d.R. für ein Jahr beschäftigt werden. Abweichungen sind zu begründen.

Kostenstelle	Drittmittel	Qualitäts- sicherungsmittel	Kassen- anschlagsmittel
<input type="text"/> Kapitel                      Titel	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein QSM-Nr.:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die Dokumentationspflicht nach § 17 MiLoG einzuhalten.

Datum, Vorgesetzte\*r / Institutsleitung / Dekan\*in

Datum, Dienststellen-/Projektleitung

## **Zur Beachtung!**

- **Der Antrag ist rechtzeitig (mindestens 14 Tage) vor dem Einstellungstermin bei der Personalabteilung vorzulegen.**
- **Eine rückwirkende Einstellung ist unzulässig.**
- **Ebenfalls ist die Arbeitsaufnahme bzw. die Weiterarbeit (im Falle der Verlängerung) ohne Arbeitsvertrag unzulässig.**
- **Ein Verstoß dagegen, der zu arbeitsrechtlichen Nachteilen für die Pädagogische Hochschule Heidelberg führt, kann zur Inanspruchnahme (z.B. Schadensersatzansprüche) des/der Verantwortlichen führen.**
- **Stundensätze inkl. AG-Anteil (31%):**
  - studentisch: 19,91€**
  - wissenschaftlich Bachelor: 16,09€**
  - wissenschaftlich Master: 28,06€**